

(ตำนาน)
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต
ว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 ให้เหมาะสมกับการจัดการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 โดยมติสภามหาวิทยาลัยรังสิต ในการประชุมครั้งที่ 1 / 2549 เมื่อวันที่ 22 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2549 จึงให้กำหนดข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549"
- ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบ มหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2546 บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศ อันใดที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ หรือขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะมีข้อความให้เห็นเป็นอย่างอื่น
 - "มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยรังสิต
 - "บัณฑิตวิทยาลัย" หมายถึง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต
 - "หัวหน้าหลักสูตร" หมายถึง หัวหน้าหลักสูตรของสาขาวิชา
 - "คณะกรรมการหลักสูตร" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา

หมวดที่ 1

ระบบการจัดการศึกษา

- ข้อ 5. **การจัดการศึกษา**
 - 5.1 มหาวิทยาลัยอำนวยความสะดวกการศึกษาด้วยวิธีประสานงานทางวิชาการ ระหว่างคณะและภาควิชาต่าง ๆ คณะหรือภาควิชาใดมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด มหาวิทยาลัยจะส่งเสริมให้อำนวยการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย
 - 5.2 มหาวิทยาลัย ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค ระบบไตรภาค และระบบ Module การศึกษาในระบบทวิภาค แบ่งเวลาการศึกษาในปีหนึ่งๆ เป็น 2 ภาคการศึกษาปกติคือ

ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาการศึกษาแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้ โดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องมี ชั่วโมงการสอนของแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ภาคฤดูร้อนเป็นภาค การศึกษาที่ไม่บังคับ

การศึกษาในระบบไตรภาคแบ่งเวลาการศึกษาในปีหนึ่ง ๆ เป็น 3 ภาคการศึกษา ปกติซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่บังคับ มีระยะเวลาในแต่ละภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาพิเศษเพิ่มได้อีก ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่ บังคับ โดยใช้ระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงการสอน ของแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาพิเศษเป็นภาคการศึกษาที่ไม่ บังคับ

การศึกษาระบบ Module มีระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในแต่ละ หลักสูตร

- 5.3 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต โดยมีวิธีการ กำหนดหน่วยกิต ดังนี้
- 5.3.1 การศึกษาที่เป็นภาคทฤษฎี ระบบทวิภาคใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง และระบบไตรภาคไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง ตลอดหนึ่ง ภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 5.3.2 การศึกษาที่เป็นภาคปฏิบัติ ระบบทวิภาคใช้เวลาฝึก หรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง และระบบไตรภาคไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาค การศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 5.3.3 การศึกษาที่เป็นการฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม หรือการฝึกอื่น ๆ ระบบ ทวิภาคใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง และระบบไตรภาคไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 5.3.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดก็ตามที่ได้รับมอบหมาย ระบบ ทวิภาคใช้เวลาทำโครงการหรือทำกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง และ ระบบไตรภาคไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ใ้ นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 5.3.5 การค้นคว้าอิสระ เป็นการศึกษาที่นักศึกษาต้องศึกษาหรือวิเคราะห์ด้วยตนเอง เป็นหลัก โดยมีอาจารย์ประจำรายวิชาเป็นผู้ให้คำปรึกษา ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง และระบบไตรภาคไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง ตลอดหนึ่ง ภาคการศึกษาปกติ หรือเทียบเท่า ทั้งในห้องปฏิบัติการและนอกห้องเรียน ใ้ นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

- 5.3.6 วิทยานิพนธ์ ระบบทวิภาคใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง และระบบไตรภาคไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษา ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 5.3.7 การศึกษาในระบบ Module ต้องใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อหนึ่งหน่วยกิต
 - 5.3.8 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษแตกต่างไปจากรายวิชาปกติอื่นๆ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม
- 5.4 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาเรียนสะสม เพื่อให้ครบตามความต้องการของหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา เรียกว่า หน่วยกิตสะสม

ข้อ 6. โครงสร้างหลักสูตร

- 6.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิตในระบบทวิภาค และไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิตในระบบไตรภาค
- 6.2 หลักสูตรปริญญาโท
 - 6.2.1 หลักสูตรปริญญาโท ประกอบด้วย การศึกษารายวิชา และการทำวิทยานิพนธ์ ยกเว้นหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
 - 6.2.2 สำหรับหลักสูตรในระบบทวิภาค ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต สำหรับแผนการศึกษาที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก) เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ โดย แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต หรือ แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต สำหรับแผนการศึกษาที่ไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ (แผน ข) ต้องมีการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต และสอบประมวลความรู้

สำหรับหลักสูตรระบบไตรภาค จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต สำหรับแผนการศึกษาที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก) แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต สำหรับแผนการศึกษาที่ไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ (แผน ข) จะต้องมีการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต และไม่เกิน 8 หน่วยกิต และสอบประมวลความรู้

- 6.2.3 นักศึกษาจะต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 6.3 หลักสูตรปริญญาเอก
- 6.3.1 หลักสูตรปริญญาเอก ประกอบด้วย การทำวิทยานิพนธ์ และการศึกษารายวิชา ยกเว้นหลักสูตรของสาขาวิชานั้น กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- 6.3.1.1 แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด การศึกษาตาม แบบ 1 มี 2 แบบ คือ
- แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท สำหรับหลักสูตรทวิภาค จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และ หลักสูตรไตรภาคจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต
- แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรทวิภาค จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต และ หลักสูตรไตรภาคจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต
- ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และ แบบ 1.2 จะต้องมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน
- 6.3.1.2 แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม การศึกษาตามแบบ 2 มี 2 แบบ คือ
- แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท สำหรับหลักสูตรทวิภาค จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และ ศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต สำหรับ หลักสูตรไตรภาคจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
- แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรทวิภาค จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และ ศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต สำหรับ

หลักสูตรไตรภาคจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 60

หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และ แบบ 2.2 จะต้องมีคุณภาพ

และมาตรฐานเดียวกัน

- 6.3.2 นักศึกษาจะต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7. ระยะเวลาการศึกษา

- 7.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรชั้นสูง ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปี การศึกษา
- 7.2 หลักสูตรปริญญาโท ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตร
- 7.3 หลักสูตรปริญญาเอก สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้สำเร็จชั้นปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตร

หมวดที่ 2

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 8. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษา

- 8.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง และมีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์กำหนดของหลักสูตร
- 8.2 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่ในกรณีที่โทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ
- 8.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย
- 8.4 ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

ข้อ 9. การพิจารณารับเข้าศึกษา

- 9.1 บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละสาขาวิชา และแต่ละปี
- 9.2 บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อ 8 เข้าเป็นนักศึกษา โดยมีการทดสอบความรู้ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใด ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด กรณีผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษา การรับเข้าศึกษาจะมีผล

สมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

- 9.3 บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาคัดเลือกผู้มีพื้นฐานความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เข้ามาทดลองศึกษาในภาคการศึกษาแรก โดยมีเงื่อนไขว่า ภาคการศึกษาแรกจะต้องสอบให้ได้เต็มระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จึงจะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้
- 9.4 บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณารับผู้มีพื้นฐานความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เข้าศึกษาหรือวิจัย โดยไม่รับปริญญาได้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 10. ประเภทของนักศึกษา

- 10.1 นักศึกษาสามัญ คือ บุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 9.2
- 10.2 นักศึกษาทดลองศึกษา คือ บุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 9.3 และหากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดจะต้องพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา
- 10.3 นักศึกษาพิเศษ คือ บุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 9.4

หมวดที่ 3

คณาจารย์และกรรมการควบคุมการศึกษา

ข้อ 11. คณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย

คณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัย จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ตามคำแนะนำของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย คณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัยแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ อาจารย์ประจำ และ อาจารย์พิเศษ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา สอน สอบ และควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

- 11.1 อาจารย์ประจำ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโดยปฏิบัติงานเต็มเวลา มีคุณสมบัติ ดังนี้
- 11.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาโท มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้
- ก. มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือ
 - ข. ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
- 11.1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอก มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้
- ก. มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น และมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ทำเพื่อรับปริญญา หรือ
 - ข. ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
- 11.2 อาจารย์พิเศษ คือ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโดยปฏิบัติงานบางเวลา มีคุณสมบัติดังนี้
- 11.2.1 อาจารย์พิเศษสำหรับหลักสูตรปริญญาโท คือผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ 11.1.1
- 11.2.2 อาจารย์พิเศษสำหรับหลักสูตรปริญญาเอก คือผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ 11.1.2

ข้อ 12. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติ ดังนี้

12.1 ปริญญาโท

อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

12.2 ปริญญาเอก

อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

ข้อ 13. อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาคือ อาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการหลักสูตรให้ทำหน้าที่ แนะนำ ดูแล ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการจัดการเรียน และเรื่องอื่น ๆ

ข้อ 14. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- 1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 15. อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าว ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 16. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาโทต้องเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยรังสิต หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา สำหรับระดับปริญญาเอก อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 17. คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยบัณฑิตวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการหลักสูตร มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาแต่ละคน และการสอบวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วย

17.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยและอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยรังสิตอีกอย่างน้อย 1 คนรวมเป็น 3 คนสำหรับวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท

17.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย 3 คน และอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยรังสิตอีกอย่างน้อย 1 คน รวมเป็น 5 คน สำหรับวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

ข้อ 18. คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ คือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยบัณฑิตวิทยาลัย ตามคำแนะนำของคณะกรรมการหลักสูตร (องค์ประกอบของคณะกรรมการเช่นเดียวกับข้อ 17.1) ทำหน้าที่ดำเนินการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ของนักศึกษา

ข้อ 19. คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ คือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยบัณฑิตวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการหลักสูตร มีหน้าที่ดำเนินการสอบและตัดสินการสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษา โดยคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาไม่น้อยกว่า 3 คน โดยประธานคณะกรรมการต้องเป็นอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้อาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาวิชานั้นทำหน้าที่ร่วมเป็นกรรมการสอบวัดคุณสมบัติได้ไม่เกิน 1 คน กรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กล่าวคือ ต้องมีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

หมวดที่ 4

การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและเพิกถอนรายวิชา

ข้อ 20. การลงทะเบียนเรียน

- 20.1 ผู้ที่จะลงทะเบียนเรียนได้จะต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วเท่านั้น
- 20.2 การกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการในการลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 20.3 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาพิเศษ จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียน สำหรับภาคการศึกษานั้น
- 20.4 คณะและภาควิชาสามารถกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนของแต่ละวิชา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเรียนรายวิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น
- 20.5 ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียน จะต้องขอลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น หากไม่ปฏิบัติดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา
- 20.6 การลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 20.7 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง และดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียม และหนังสือต่าง ๆ (ถ้ามี) ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 20.8 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียน
 - 20.8.1 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรชั้นสูงในระบบ ทวิภาคนักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต และหลักสูตรในระบบไตรภาคนักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 18 หน่วยกิต
 - 20.8.2 ระดับปริญญาโทหลักสูตรในระบบทวิภาค นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต และหลักสูตรในระบบไตรภาคนักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 18 หน่วยกิต
 - 20.8.3 ระดับปริญญาเอกหลักสูตรในระบบทวิภาค นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต และหลักสูตรในระบบไตรภาค นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 18 หน่วยกิต

- 20.9 การลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมาก หรือ น้อยกว่าที่กำหนดไว้ใน ข้อ 20.8.2 และ ข้อ 20.8.3 ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี เว้นแต่ในภาคการศึกษาสุดท้าย ที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียน โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมกันไม่ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำตามข้อ 20.8.1 และ ข้อ 20.8.2 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติได้
- 20.10 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

ข้อ 21. การเพิ่ม และการเพิกถอนรายวิชา

- 21.1 การลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติม ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาพิเศษ โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 21.2 การถอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยให้มีผล ดังนี้
- 21.2.1 ถ้าถอนภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาพิเศษ รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
 - 21.2.2 ถ้าถอนเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ใน 10 สัปดาห์ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ใน 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาพิเศษ รายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยจะได้สัญลักษณ์ W
 - 21.2.3 เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาโดยได้สัญลักษณ์ W ตามข้อ 21.2.2 แล้วนักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้
- 21.3 การขอคืนค่าหน่วยกิต จากการถอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ให้เป็นไป ดังนี้
- 21.3.1 ถ้าถอนภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะได้รับคืนค่าหน่วยกิตร้อยละแปดสิบ
 - 21.3.2 ถ้าถอนภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะได้รับคืนค่าหน่วยกิตร้อยละหกสิบ
 - 21.3.3 ถ้าถอนภายใน 4 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะได้รับคืนค่าหน่วยกิตร้อยละสี่สิบ
 - 21.3.4 ถ้าถอนภายใน 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะได้รับคืนค่าหน่วยกิตร้อยละยี่สิบ

- 21.3.5 ถ้าถอนเมื่อพ้นกำหนด 5 สัปดาห์แรก และการเพิกถอนรายวิชาในภาคการศึกษาพิเศษนักศึกษาจะไม่ได้รับค่าหน่วยกิตคืน
 - 21.3.6 นักศึกษาจะได้รับคืนค่าหน่วยกิตเต็มจำนวน สำหรับรายวิชาที่มหาวิทยาลัยยกเลิกการลงทะเบียนเรียน
 - 21.3.7 การขอคืนค่าหน่วยกิตต้องกระทำภายในปีการศึกษา (ปีงบประมาณ) ที่มีการถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเกิดขึ้น
- 21.4 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนการลงทะเบียนรายวิชา จนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 20.8.1 ข้อ 20.8.2 และข้อ 20.8.3 จะทำได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ 5

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 22. การวัดและประเมินผล

- 22.1 มหาวิทยาลัยดำเนินการวัดและประเมินผล แต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน การวัดผลและ ประเมินผล อาจกระทำโดยการสอบหรือวิธีอื่น ตามที่คณะที่รับผิดชอบรายวิชาจะกำหนดการสอบในแต่ละรายวิชาให้มีอย่างน้อยสองครั้ง
- 22.2 การวัดและประเมินผลเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอน หรือผู้ที่คณะที่รับผิดชอบรายวิชาจะกำหนด
- 22.3 ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาทั้งหมดหรือได้ทำงานในรายวิชานั้น จนเป็นที่เพียงพอตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผล เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี เมื่อคณบดีเห็นว่าเวลาศึกษาที่ไม่ครบนั้น เนื่องจากเหตุอันจะโทษนักศึกษาผู้นั้นมิได้
- 22.4 การวัดผลการศึกษาประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบวิทยานิพนธ์ เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา โดยจะต้องเป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

22.5 การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้ประเมินเป็นอักษรระดับชั้น (Letter Grades) ที่มีค่าระดับชั้น (Numeric Grades) และ สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับ ดังต่อไปนี้

22.5.1 ระดับชั้นมี 6 ระดับดังต่อไปนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น(ต่อหนึ่งหน่วยกิต)
A	ดีเยี่ยม	4.0
B+	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C+	พอใช้	2.5
C	อ่อนมาก	2.0
F	ตก	0.0

22.5.2 สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับ มีความหมายดังนี้

- S หมายความว่า ผลการศึกษาอยู่ในระดับชั้นเป็นที่น่าพอใจและหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมได้
- U หมายความว่า ผลการศึกษาอยู่ในชั้นไม่เป็นที่พอใจ และไม่นับหน่วยกิตให้
- W หมายความว่า ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียน ใช้เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ตามความในข้อ 21.2.2 แห่งข้อบังคับนี้ หรือเมื่อได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- I หมายความว่า การวัดและประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ใช้เมื่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของหัวหน้าหลักสูตรที่รับผิดชอบรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอการวัดและประเมินผลไว้ก่อน เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ เมื่อได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใดนักศึกษาต้องดำเนินการติดต่ออาจารย์ผู้สอนหรือภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชานั้น เพื่อให้มีการวัดและประเมินผลเพิ่มเติมภายในเวลา 3 สัปดาห์ ในกรณีที่มีเหตุอันควร อาจารย์ผู้สอน หรือภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชานั้นอาจอนุญาตให้ขยายกำหนดเวลาดังกล่าวได้ แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวยังไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นระดับชั้น F หรือสัญลักษณ์ U แล้วแต่กรณีทันที

IP หมายความว่า การศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด การให้ สัญลักษณ์ IP จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่มีการเรียนหรือปฏิบัติงาน ต่อเนื่องกันมากกว่าหนึ่งภาคการศึกษา สัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อการเรียนหรือการปฏิบัติงานในรายวิชานั้นสิ้นสุด และมีการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับขั้น หรือ สัญลักษณ์ S หรือ U ตามแต่กรณี

- 22.6 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับขั้นตั้งแต่ B ขึ้นไป หรือได้ สัญลักษณ์ S มิได้ เว้นแต่จะเป็นรายวิชาที่มีการกำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นอย่างอื่น การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่ผิดเงื่อนไขนี้ถือเป็นโมฆะ
- 22.7 การนับหน่วยกิต
- 22.7.1 ให้นับจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่มีการลงทะเบียนตามหลักสูตรและมีการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับขั้น
- 22.7.2 สำหรับรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร ไม่มีการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับขั้น ให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชานั้นรวมในหน่วยกิตสะสม แต่ไม่ต้องนำมาคำนวณแต่มีระดับขั้น
- 22.7.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียว โดยพิจารณาจากการวัดและประเมินผลครั้งหลังสุด
- 22.8 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาทุกคนที่ได้ลงทะเบียนเรียน โดยจะคำนวณแต่มีระดับขั้นเฉลี่ย (Grade-Point Average : GPA) ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
- 22.8.1 แต่มีระดับขั้นของรายวิชาหนึ่ง ๆ คือ ผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นกับค่าระดับขั้นที่ได้จากการประเมินผลรายวิชานั้น
- 22.8.2 แต่มีระดับขั้นเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average : CGPA) คือ ค่าผลรวมของแต่มีระดับขั้นของทุกรายวิชาที่ได้ศึกษามาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาดังกล่าว เฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับขั้น และในกรณีที่มีการเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งก็ให้นำผลการศึกษาและหน่วยกิตทุกครั้งมาคำนวณแต่มีระดับขั้นเฉลี่ยสะสมด้วย

- 22.8.3 การคำนวณแต้มระดับชั้นเฉลี่ย ให้คำนวณเป็นค่าที่มีเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ 3
- 22.8.4 ในกรณีที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาที่มีการวัดและประเมินผลเป็นระดับชั้น ให้รื้อการคำนวณแต้มระดับชั้นเฉลี่ยไว้ก่อน จนกว่าสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นอย่างอื่น
- 22.8.5 ให้นำเฉพาะรายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยรังสิตเท่านั้นมาคำนวณแต้มระดับชั้นเฉลี่ยสะสม
- 22.9 การทุจริตในการวัดผล เมื่อมีการตรวจพบว่านักศึกษาทุจริตในการวัดผล เช่น การสอบรายวิชาใดให้ลงโทษโดยปรับตกวิชาที่ทุจริตและให้พักการศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา หรือให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วแต่กรณี

ข้อ 23. สถานภาพนักศึกษา

- 23.1 มหาวิทยาลัยจะนำผลการศึกษานักศึกษาสามัญแต่ละคนมาพิจารณา เพื่อจำแนกสถานภาพในทุกภาคการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยยังไม่ครบสองภาคการศึกษา ซึ่งจะได้รับการพิจารณาจำแนกสถานภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคสอง ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พัก
- 23.2 นักศึกษาสามัญมีสถานภาพจำแนกได้ดังนี้
- 23.2.1 นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้แต้มระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 หรือนักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลวิทยานิพนธ์ในระดับ S ทุกภาคการศึกษา
- 23.2.2 นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้แต้มระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือนักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลวิทยานิพนธ์ในระดับ B แต่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 24 การพ้นสภาพนักศึกษา

- 24.1 ได้แต้มระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50
- 24.2 นักศึกษาอยู่ในสภาพรอพินิจสามภาคการศึกษาติดต่อกัน
- 24.3 สอบประมวลความรู้ไม่ผ่านภายใน 2 ครั้ง
- 24.4 สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านภายใน 3 ปี
- 24.5 สอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านภายใน 2 ครั้ง
- 24.6 นักศึกษาปกติ ที่ไม่ได้รับการศึกษาสถานภาพเป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน
- 24.7 ไม่สามารถศึกษาสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 7
- 24.8 ถูกให้ออกหรือไล่ออก เนื่องจากต้องโทษทางวินัย
- 24.9 ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยมีได้รับ

การอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

- 24.10 ลาพักการศึกษาเกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- 24.11 ตายหรือลาออก
- 24.12 ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร
- 24.13 ถูกพิพากษาให้จำคุกในคดีอาญา
- 24.14 คณะกรรมการแพทย์ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดีวินิจฉัยว่าป่วยและคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย เห็นเป็นเอกฉันท์ว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

ข้อ 25. การลาพักการศึกษา

- 25.1 การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว เป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยที่รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
- 25.2 ในการขอลาพักการศึกษา ให้นักศึกษาเขียนคำร้องถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยผ่านหัวหน้าหลักสูตรพร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา เพื่อให้คณบดีพิจารณาอนุมัติ หรือให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวินิจฉัยต่อไป
- 25.3 การลาพักการศึกษา จะลาพักเกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้
- 25.4 ในสองภาคการศึกษาปกติแรกที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่ป่วย หรือถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการและหรือ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ
- 25.5 การลาพักการศึกษานอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามความในข้อ 25.3 และข้อ 25.4 ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- 25.6 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้ว
- 25.7 คณะกรรมการแพทย์ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งวินิจฉัยว่าป่วยและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเห็นว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยอาจให้นักศึกษาผู้นั้นลาพักการศึกษาเพื่อรับการบำบัดรักษา

หมวดที่ 6

การเทียบโอนหน่วยกิต

ข้อ 26. การย้ายคณะและการย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย

- 26.1 การย้ายคณะและสาขาวิชาภายในคณะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าหลักสูตรของสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยนักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาต้องได้ศึกษาอยู่ในคณะหรือในหลักสูตรสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา
- 26.2 การย้ายคณะหรือสาขาวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จะเริ่มเรียนในหลักสูตรวิชาใหม่
- 26.3 นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายคณะหรือสาขาวิชาจะมีสถานภาพนักศึกษาคงเดิมคณะหรือ ภาควิชาใหม่ของนักศึกษาจะโอนผลการศึกษาคงเดิมมาทั้งหมด โดยไม่เปลี่ยนแปลงและการคำนวณแต้มระดับเฉลี่ยสะสม ให้นำผลการศึกษาคงเดิมทุกรายวิชา มาใช้ในการคำนวณด้วย แต่การกีดหน่วยกิตสะสม ตามหลักสูตรให้นำเฉพาะหน่วยกิต ของรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่เท่านั้น

ข้อ 27. การโอนและเกณฑ์ในการเทียบโอนรายวิชานักศึกษา

การเทียบวิชาเรียน และ โอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ การให้หน่วยกิตจาก การศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบให้เป็นที่ไป ตามประกาศ มหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. 2546

หมวดที่ 7

การสอบประมวลความรู้ และ การสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ 28. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบประมวลความรู้

- 28.1 ศึกษาและสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด
- 28.2 ได้แต้มระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00
- 28.3 มีความประพฤติดี ไม่ได้อยู่ในระหว่างการถูกลงโทษเนื่องจากผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ 29. การเปิดสอบประมวลความรู้

- 29.1 การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบปากเปล่า ซึ่งแต่ละหลักสูตรอาจจะกำหนดให้มีการสอบทั้ง 2 ประเภทได้ แต่จะต้องมีการสอบข้อเขียนด้วยเสมอจะมีเฉพาะการสอบปากเปล่าอย่างเดียวไม่ได้
- 29.2 ให้แต่ละหลักสูตรเป็นผู้กำหนดรายละเอียดการสอบและจำนวนครั้งในการสอบต่อปี แต่ต้องสอบไม่เกินภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

- 29.3 ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบประมวลความรู้แต่ละครั้งโดยมีคุณสมบัติตามความในข้อ 18
- 29.4 ผลการสอบประมวลความรู้คือ S (ผ่าน) หรือ U (ไม่ผ่าน) นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ ระดับ S ภายใน 2 ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

ข้อ 30. การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

- 30.1 การสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบปากเปล่า ซึ่งแต่ละหลักสูตรอาจจะกำหนดให้สอบทั้ง 2 ประเภทได้ แต่ต้องมีการสอบข้อเขียนด้วยเสมอจะมีเฉพาะปากเปล่าอย่างเดียวไม่ได้ ทั้งนี้หลักเกณฑ์การสอบให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเกณฑ์ของแต่ละหลักสูตร
- 30.2 ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบวัดคุณสมบัติแต่ละครั้งโดยมีคุณสมบัติตามความในข้อ 19
- 30.3 นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้ระดับ S (ผ่าน) ภายใน 3 ปี มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกำหนดเงื่อนไขการสอบวัดคุณสมบัติของแต่ละหลักสูตร

หมวดที่ 8

การทำวิทยานิพนธ์

ข้อ 31. ขั้นตอนการเสนอวิทยานิพนธ์

- 31.1 การทำวิทยานิพนธ์
- 31.1.1 การเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์
- 31.1.1.1 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก ที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
- 31.1.1.2 นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ 1 (ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์) และแบบ 2 (เรียนรายวิชาตามหลักสูตรและทำวิทยานิพนธ์) โดยนักศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งแบบ 1 และแบบ 2 ต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่านก่อนที่จะเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 2 และ 1 ปี ตามลำดับ
- 30.1.2 การเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อกำหนดหัวข้อเรื่องและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ยื่นเค้าโครงวิทยานิพนธ์

นั้น จำนวน 1 ชุด ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของหัวหน้า
หลักสูตร (หัวหน้าสาขาวิชา และคณบดี)

- 31.1.3 การเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อเรื่อง และเค้า
โครง วิทยานิพนธ์ใหม่ นักศึกษาจะดำเนินการเช่นเดียวกับ ข้อ 31.1.2 โดย นับ
เวลา ตามข้อ 31.1.1 จากวันที่ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับล่าสุด
- 31.1.4 การส่งรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องส่งรายงาน
ความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
พิจารณา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะการแก้ปัญหา และการดำเนินงาน
ต่อไป โดยให้อยู่ในระยะเวลาในการส่งรายงานตามที่คณะกรรมการที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์กำหนด เมื่อขอพิจารณาอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และเมื่อ
ผลงานวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ก้าวหน้าไปมากแล้ว จำเป็นจะต้องจัดให้มีการ
สัมมนาวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์แก่ผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาด้วย 2 ระยะเวลาด้วยกัน คือ
- 31.1.4.1 การสัมมนาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง และ
เหมาะสมกับหลักการวิจัย
- 31.1.4.2 การสัมมนาความก้าวหน้าผลงานวิจัยวิทยานิพนธ์
- 31.1.5 การเขียน และเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในกลุ่มมือการ
จัดทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

31.2 การสอบวิทยานิพนธ์

- 31.2.1 การขอสอบวิทยานิพนธ์
นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์พร้อมกับวิทยานิพนธ์ฉบับสอบ
จำนวนเท่ากับจำนวนคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อบัณฑิตวิทยาลัย
ทำการตรวจสอบ และส่งให้ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อ่านล่วงหน้าเป็นเวลา 7 วัน
สำหรับนักศึกษาปริญญาโท และ 14 วัน สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก ก่อนทำ
การสอบวิทยานิพนธ์ต่อไป
- 31.2.2 คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตามข้อ 17 ของ
ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อทำการ
สอบวิทยานิพนธ์ หนึ่งการกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญา
เอก นั้น ควรจะกระทำภายหลังได้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยวิทยานิพนธ์
ในวารสารระดับนานาชาติแล้วอย่างน้อย 1 เรื่อง

- 31.2.3 กำหนดการสอบวิทยานิพนธ์
บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน
- 31.2.4 การแก้ไขวิทยานิพนธ์ และการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อาจจะเสนอการแก้ไขวิทยานิพนธ์ไม่ว่าในกรณีใด ๆ นักศึกษาจะต้องแก้ไขให้ถูกต้องตามมติ และเสนอให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบต่อไป สำหรับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์นั้นจะต้องมีลายมือชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน 7 เล่ม
- 31.2.5 ผลงานวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโทจะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) สำหรับวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกจะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดไว้ ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น
- 31.2.6 การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ตามข้อ 31.2.5 ถือเป็นหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา
- 31.2.7 การอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา และวิทยานิพนธ์ นักศึกษาที่ทำการสอบวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพนักศึกษาไว้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา สำหรับวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้วจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้

หมวดที่ 9

การให้ปริญญา

ข้อ 32. การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

- 32.1 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 32.1.1 ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ และสอบผ่านวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) รวมทั้งเกณฑ์อื่น ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับปริญญา

- 32.1.2 ได้แต่มีระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- 32.1.3 ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยที่ระบุในแจ้งการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาชั่วคราวระยะเวลาหนึ่ง
- 32.1.4 ได้ดำเนินการเพื่อขอรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33. การอนุมัติให้ปริญญา

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ 32.1 เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

หมวดที่ 10

บทเฉพาะกาล

- ข้อ 34. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความวินิจฉัยสั่งการ และปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุด แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ทั้งนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2549

พลอากาศตรี



(กำธน สินธวานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยรังสิต