



คู่มือการค้นคว้าอิสระ

**บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยรังสิต**

พ.ศ. 2545

คำนำ

การค้นคว้าอิสระเป็นวิชาหนึ่งที่บรรจุไว้ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยรังสิต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสแสดงถึงความสามารถในการประมวลความรู้ทางวิชาการ โดยเน้นสาขาที่สนใจจะศึกษาโดยละเอียด นักศึกษาที่เลือกแผนการศึกษาใน แผน ข. (ไม่ทำวิทยานิพนธ์) จะต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ

บัณฑิตวิทยาลัย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของวิชาดังกล่าว จึงได้ทำแนวปฏิบัติในการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องได้เข้าใจถึงกระบวนการการศึกษาตั้งแต่ต้นจนถึงขั้นตอนการประเมิน และรูปแบบในการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระไว้ด้วย

บัณฑิตวิทยาลัย ขอขอบพระคุณคณะกรรมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่กรุณาให้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการจัดทำคู่มือเล่มนี้ รวมทั้งคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยรังสิต ที่กรุณาให้คำแนะนำ และบัณฑิตวิทยาลัย หวังว่าคู่มือการศึกษาค้นคว้าอิสระเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและผู้สนใจทั่วไป

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต

กันยายน 2545

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	3
สารบัญ	5
ส่วนที่ 1	7
- ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง แนวปฏิบัติในการศึกษาค้นคว้าอิสระ	8
- ขั้นตอนการค้นคว้าอิสระ	10
ส่วนที่ 2	11
- ข้อเสนอแนะในการจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ	12
- การเลือกหัวข้อเรื่องการศึกษาค้นคว้าอิสระ	12
- การเขียนข้อเสนอโครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ	13
บทที่ 1 ข้อเสนอแนะในการเขียนเนื้อหา ประกอบด้วย	17
- บทนำ	17
- การนำเสนอความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเรื่องที่ศึกษา	17
- การนำเสนอข้อมูลที่เก็บรวบรวม	18
- การนำเสนอวิธีวิเคราะห์ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ศึกษา	18
- การนำเสนอบทสรุปและข้อเสนอแนะ	18
บทที่ 2 ข้อเสนอแนะในการเขียนเอกสารอ้างอิง	19
บทที่ 3 การเขียนบรรณานุกรม	25
บทที่ 4 การพิมพ์การค้นคว้าอิสระ	43
ส่วนที่ 3	
การประเมินผลการศึกษา	47
บรรณานุกรม	50

ภาคผนวก	51
- ตัวอย่างปกนอกและหน้าปกในการค้นคว้าอิสระ	52
- ตัวอย่างปกนอกและหน้าปกในการค้นคว้าอิสระ	53
- ตัวอย่างหน้าอนุมัติ	54
- ตัวอย่างสันปกนอกการค้นคว้าอิสระ	55
- ตัวอย่างหน้าสารบัญ	56
- ตัวอย่างกิตติกรรมประกาศ	57
- ตัวอย่างการพิมพ์บทคัดย่อภาษาไทย	58
- ตัวอย่างการพิมพ์บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	59
- ตัวอย่างหน้าประวัติผู้วิจัย	60
- แบบขออนุมัติหัวข้อและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	61
- แบบบันทึกการขอคำปรึกษาแนะนำการค้นคว้าอิสระ	65

ส่วนที่ 1

ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย

เรื่อง แนวปฏิบัติในการศึกษาวิชาการค้นคว้าอิสระ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

.....

เพื่อให้การศึกษาศึกษาวิชาการค้นคว้าอิสระ (Independent Study) ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ และมีมาตรฐานสอดคล้องกับเกณฑ์ของทบวงมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541 บัณฑิตวิทยาลัย จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติในการศึกษาค้นคว้าอิสระ เพื่อให้หลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา ได้ใช้เป็นแนวปฏิบัติดังนี้

1. ให้ใช้แนวปฏิบัตินี้ สำหรับหลักสูตรฯ ที่เปิดดำเนินการใหม่ หรือหลักสูตรฯ ที่ยังไม่ใช้แนวปฏิบัติตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 2/2545 เป็นต้นไป

2. ให้คณะกรรมการหลักสูตรฯ และคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ควบคุม ดูแลการศึกษาการค้นคว้าอิสระให้สอดคล้องกับประกาศนี้

3. นักศึกษาที่ลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ จะต้องมีหัวข้อ และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระแล้ว โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชา/แขนงวิชา

4. อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ โดยอาจจะเป็นผู้เชี่ยวชาญภายนอกมหาวิทยาลัยได้ แต่ต้องขึ้นทะเบียนเป็นคณาจารย์ของบัณฑิตวิทยาลัยและมีคุณสมบัติตามระเบียบ มหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2541 โดยให้อาจารย์ 1 คน รับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระได้ไม่เกิน 15 คน (หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระ 3 คน โดยให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน)

5. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระมีหน้าที่ดังนี้

5.1 ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาอย่างน้อย 3 ครั้ง ต่อภาคการศึกษา

5.2 ประเมินความก้าวหน้าของการศึกษาค้นคว้าอิสระ อย่างน้อย 3 ครั้ง ต่อภาคการศึกษา โดยลงนามในแบบบันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำ (แบบฟอร์ม บข.11) ตามกำหนด วัน เวลา ที่นักศึกษาขอคำปรึกษาแนะนำทุกครั้ง

5.3 วัดและประเมินผลงานการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

6. การดำเนินการสอบ

ให้หลักสูตรฯ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบอย่างน้อย 2 คน เป็นองค์คณะกรรมการในการสอบ ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ประจำในฐานะเป็นผู้ประสานงาน เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการทำการศึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ซึ่งต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ โดยอาจเป็นผู้เชี่ยวชาญภายนอกมหาวิทยาลัยได้ โดยการจัดสอบ ให้ทางหลักสูตรฯดำเนินการจัดสอบตามระยะเวลาที่เหมาะสม

7. เกณฑ์การวัดและการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2541 โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษา ส่งผลการประเมินมายังหลักสูตรฯ ภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันสอบ

8. ให้นักศึกษาส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ 1 เล่ม พร้อม แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) 1 แผ่นและบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 2 ชุด ณ ที่ทำการหลักสูตรฯ ภายใน 1 เดือน นับจากวันสอบเสร็จ

9. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับแนวปฏิบัตินี้ หรือมิได้ระบุไว้ในแนวปฏิบัตินี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นคราว ๆ ไป

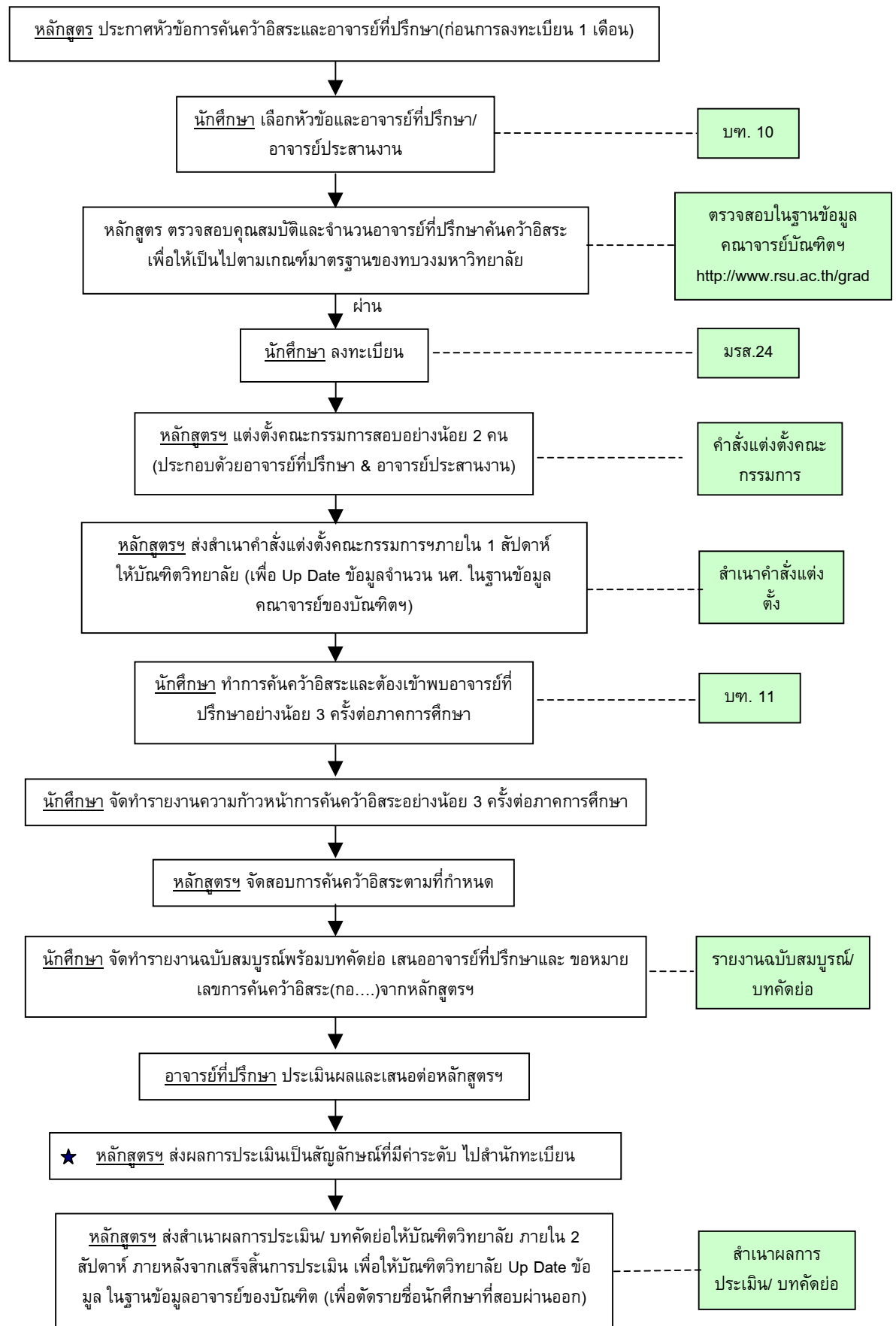
ประกาศ ณ วันที่ 24 กันยายน 2545



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสรี ศุภราทิติย์)

คณบดี บัณฑิตวิทยาลัย

ขั้นตอนการศึกษาค้นคว้าอิสระ



หมายเหตุ การประเมินผลการค้นคว้าอิสระ ให้มีการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับเพียงครั้งเดียว

ส่วนที่ 2

ข้อเสนอแนะในการจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ

โดยทั่วไปจะมีส่วนประกอบอย่างน้อย ดังนี้

- 1 ชื่อหัวข้อเรื่อง
- 2 ความสำคัญของปัญหา
- 3 วัตถุประสงค์ของการศึกษา
- 4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 5 การตรวจเอกสาร
- 6 ขอบเขตของการศึกษา
- 7 สมมติฐาน
- 8 วิธีการและอุปกรณ์การศึกษา

1 การเลือกหัวข้อเรื่องการศึกษาค้นคว้าอิสระ มีข้อเสนอแนะดังนี้

1.1 ที่มาของหัวข้อ:

- 1.1.1 เริ่มต้นจากความสนใจของนักศึกษาเอง แล้วค้นคว้าเรื่องที่สนใจนั้นเพิ่มเติมด้วยการตรวจสอบเอกสาร (review literature) เพื่อให้ทราบว่าเรื่องที่นักศึกษาสนใจนั้นมีใครเคยศึกษาไว้บ้าง อาจมีประเด็นที่น่าสนใจที่ควรศึกษาเพิ่มเติมเพื่อเป็นการสนับสนุนความรู้ใหม่ๆ ให้สมบูรณ์ขึ้น การตรวจสอบเอกสารอาจค้นหาได้จากวิทยานิพนธ์ในสาขาที่สนใจ รายงานผลการวิจัย หรือจากการอ่านวารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่นักศึกษาสนใจ และทำการจดบันทึกหนังสืออ้างอิงไว้
- 1.1.2 หัวข้อที่น่าสนใจที่จะทำการศึกษาอาจได้มาจาก ข้อคิด ข้อเสนอแนะของผู้รู้ในสาขาวิชานั้นๆ ตลอดจนเรื่องราวที่มีการถกเถียง หรือเป็นข้อขัดแย้งที่ยังไม่ได้ทำการตรวจสอบด้วยวิธีการวิจัย
- 1.1.3 จากประสบการณ์ของตัวนักศึกษาเอง

1.2 ควรหาหัวข้อเมื่อใด:

การหาหัวข้อ หากหาหัวข้อได้เร็วจะเป็นประโยชน์ ในกรณีที่สามารถเลือกเรียนวิชาต่างๆ เพื่อเป็นพื้นฐานสนับสนุนการศึกษาของนักศึกษาต่อไป

1.3 หลักเกณฑ์การเลือกหัวข้อโครงการที่จะศึกษา:

- 1.3.1 ต้องกะทัดรัด ไม่สั้น และไม่ยาวจนเกินไป
- 1.3.2 ต้องไม่กว้างเกินไป ควรคิดหัวข้อเรื่องแคบๆ
- 1.3.3 ควรเลือกเรื่องที่นักศึกษามีความสามารถ มีความสนใจ และอยู่ในสาขา
- 1.3.4 ต้องคำนึงถึงความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- 1.3.5 ต้องคำนึง เวลา แรงงาน และงบประมาณสำหรับการศึกษา
- 1.3.6 ไม่ซ้ำซ้อนกับเรื่องที่เคยทำไว้
- 1.3.7 หัวข้อเรื่องต้องมีขอบเขตที่แน่นอน และอยู่ในวิสัยที่นักศึกษาสามารถทำได้ ตามกำลังเงิน เวลา และความสามารถที่มีอยู่ นักศึกษาไม่ควรเลือกหัวข้อที่มีขอบเขตกว้างจนเกินไป เพราะจะทำให้การศึกษากว้างเกินไป
- 1.3.8 หัวข้อเรื่องนั้นต้องไม่เกินความสามารถที่นักศึกษาจะทำการศึกษาได้สำเร็จ นักศึกษาไม่ควรเลือกหัวข้อเรื่องที่ต้องอาศัยข้อมูลต่างๆ ที่มีการปกปิดเป็นความลับ จนกระทั่งไม่สามารถเก็บข้อมูลได้

- 1.3.9 นักศึกษาควรเลือกหัวข้อที่ยังไม่มีใครได้ศึกษามาก่อน เพราะถ้าเป็นเรื่องที่มีผู้ศึกษามาก่อนแล้ว จะทำให้เรื่องนั้นๆ หมดความน่าสนใจ นอกเสียจากว่านักศึกษาค้นคว้าได้พิจารณาแล้วว่า ควรที่จะได้มีการศึกษาซ้ำอีกครั้ง เพราะสงสัยในคำตอบ หรือใช้วิธีการศึกษาที่แตกต่างออกไป
- 1.3.10 นักศึกษาควรเลือกหัวข้อที่มีประโยชน์ มีความสำคัญอย่างน้อยก็ให้คุ้มกับเวลา แรงงาน ความคิด และทุนทรัพย์ที่ต้องสูญเสียไป

เมื่อเลือกหัวข้อได้แล้วภายใต้หลักเกณฑ์ดังกล่าว ขั้นตอนต่อไปก็ตั้งชื่อหัวข้อเรื่องโดยใช้ถ้อยคำให้กระชับและสื่อความหมายได้ชัดเจน จากนั้นก็นำไปปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาต่อไป

1.4 วิธีทดสอบการยอมรับหัวข้อเรื่อง:

เพื่อให้แน่ใจว่าอาจารย์ที่ปรึกษาจะยอมรับหัวข้อเรื่องหรือไม่ จะต้องทดสอบด้วยการตั้งคำถามตัวเองว่า

- ความรู้ที่จะได้จากการศึกษานั้นเป็นความรู้ใหม่หรือเคยมีผู้ศึกษามาก่อนแล้ว
- ถ้าเป็นความรู้ใหม่ ความรู้ใหม่จะเป็นประโยชน์หรือไม่ประการใด
- ความเห็นที่เกิดจากการตั้งคำถามดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกันนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา

2 การเขียนข้อเสนอโครงการการค้นคว้าอิสระ

- 2.1 ความสำคัญของปัญหา เป็นส่วนที่เน้นถึงปัญหาที่ผู้เขียน ชี้ให้เห็นว่า หัวข้อที่เลือกมาเป็นปัญหาเด่นและสำคัญที่ผู้เกี่ยวข้องจะได้ให้ความสนใจอย่างยิ่ง รวมทั้งการสรุปปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในอนาคตและปัจจุบัน ประกอบกับทฤษฎีหรือแนวคิดที่มีผู้เสนอไว้
- ในการเขียนส่วนนี้ จะต้องเขียนให้ผู้อ่าน/อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าใจว่าปัญหาที่จะทำการศึกษานั้นเป็นปัญหาสำคัญจริงๆ ซึ่งการเขียนเพื่อตอบปัญหาที่ต้องอาศัยการตรวจสอบเอกสารมาอ้างอิงด้วย เพื่อที่จะทำให้ทราบได้ว่า มีใครได้ทำการศึกษาปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับปัญหานี้หรือไม่และอย่างไรบ้าง
- 2.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา การเขียนวัตถุประสงค์จะต้องระบุให้ชัดเจนและรัดกุมจากปัญหาที่นักศึกษาต้องศึกษา และคำตอบที่ต้องการจากเรื่องที่ต้องศึกษา วัตถุประสงค์กับหัวข้อศึกษาจะต้องสอดคล้องกัน โดยเขียนเรียงลำดับเป็นข้อๆ
- 2.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ หมายถึง ส่วนที่ผู้ศึกษาคาดว่าผลที่ได้จากการศึกษานั้นเป็นประโยชน์ในทางวิชาการ และ/หรือในทางปรับใช้ต่อหน่วยงาน ต่อแวดวงวิชาการหรือต่อสังคมอย่างไรบ้าง
- 2.4 การตรวจสอบเอกสาร เป็นส่วนที่สรุปแนวคิด ทฤษฎี ผลงานศึกษา รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะศึกษา ซึ่งจะค้นคว้าได้จากตำรา รายงาน การวิจัย วิทยานิพนธ์หรือเอกสารอื่นๆ ที่เชื่อถือได้ เพื่อดูว่าในเรื่องนั้นๆ ได้มีการศึกษาไว้แล้วในประเด็นใดบ้าง ใช้วิธีการศึกษาอย่างไรและมีข้อเสนอแนะอย่างไร มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ซึ่งจะช่วยให้ผลการศึกษาได้ประโยชน์มากขึ้น

ในการตรวจเอกสารนั้น นักศึกษาจะต้องจดหรือบันทึกชื่อผู้ทำการวิจัยหรือผู้ที่ศึกษา เรื่องที่วิจัยหรือเรื่องที่ศึกษาจากหนังสือหรือวารสารใด เมื่อใด มีเนื้อเรื่องโดยสรุปอย่างไร หรือนักวิจัยเหล่านั้นได้สรุปข้อคิดหรือตั้งทฤษฎีอะไรไว้บ้าง เกี่ยวกับเรื่องที่เรากำลังจะศึกษา โดยเรียงเหตุการณ์ตามช่วงเวลาที่เกิดขึ้น ถ้านักศึกษาสามารถสรุปและลำดับการตรวจสอบเอกสารได้อย่างเหมาะสมและกะทัดรัดจะเป็นการสะดวก และช่วยประหยัดเวลาในช่วงของการเขียนรายงานได้มาก

2.5 ขอบเขตของการศึกษา เป็นการกำหนดกรอบของปัญหาที่จะศึกษาให้ชัดเจนว่านิสิต/ผู้ศึกษาจะศึกษาครอบคลุมเรื่องใดบ้าง ให้ระบุสถานที่ และช่วงเวลาที่ทำการศึกษาค้นคว้าด้วย

2.6 สมมติฐาน หมายถึง ข้อความที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรต่างๆ ของการวิจัยเป็นการสันนิษฐาน หรือเป็นความคาดหมายที่ผู้ศึกษาได้กำหนดขึ้นไว้ล่วงหน้าถึงทิศทางความสัมพันธ์ของตัวแปร โดยอาศัยความรู้จากการตรวจสอบเอกสาร ซึ่งเมื่อทดสอบตามวิธีการทดสอบสมมติฐานทางสถิติแล้วตัวแปรต่างๆ อาจมีความสัมพันธ์กัน โดยมีนัยสำคัญทางสถิติ หรืออาจไม่มีความสัมพันธ์กัน โดยมีนัยสำคัญทางสถิติก็ได้

สมมติฐานทางสถิตินี้จะมีหรือไม่ก็ได้ แล้วแต่ความเหมาะสม แต่สมมติฐานการศึกษาควรจะมีทั้งนี้ก็เป็นแนวทางในการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล

สมมติฐานที่ดี ควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

- ข้อความต้องเขียนเฉพาะเจาะจง
- มีความคิดรวบยอดที่ชัดเจน สามารถให้คำจำกัดความได้
- สามารถทดสอบได้ด้วยเทคนิคทางสถิติที่มีอยู่
- มีความเกี่ยวข้องกับทฤษฎีที่มีอยู่

2.7 วิธีการศึกษา เป็นส่วนที่ระบุถึงวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในส่วนนี้ต้องกล่าวถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

2.7.1 วิธีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล

2.7.1.1 ข้อมูลปฐมภูมิ เป็นการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่ยังไม่เคยมีการดำเนินการมาก่อน ซึ่งจะแจ้งให้ทราบถึงวิธีการที่กำหนดไว้เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น การกำหนดขนาดของตัวอย่าง แผนการสุ่มตัวอย่าง เป็นต้น โดยมีข้อแนะนำดังนี้

ก) การออกแบบการสุ่มตัวอย่าง ตัวอย่าง(sample) ที่สุ่มจากประชากร (population) นั้นต้องสามารถเป็นตัวแทนที่ดีของประชากร ในการสุ่มตัวอย่างต้องมีคำจำกัดความเกี่ยวกับหน่วยการวิเคราะห์ข้อมูลให้ชัดเจนด้วยว่าเป็นอะไร หรือเป็นใคร การสุ่มตัวอย่าง นอกจากจะต้องคำนึงถึงการเป็นตัวแทนที่ดีแล้ว ยังจะต้องคำนึงถึงขนาดของตัวอย่างที่ควรมีจำนวนเหมาะสมต่อการทดสอบความเชื่อมั่นในทางสถิติได้ด้วย ในโครงสร้างโครงการการค้นคว้าอิสระจะต้องระบุให้ชัดเจนว่า ขนาดตัวอย่างเป็นเท่าไร และใช้วิธีการใดในการคำนวณหาขนาดตัวอย่าง

ข) เครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูล ข้อมูลต่างๆ ที่จะเก็บมาเพื่อทดสอบสมมติฐานนั้นจะต้องบอกด้วยว่าวิธีการวัดอย่างไรเพื่อใช้ประโยชน์ในการสร้างเครื่องมือวัด เช่น

- ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพ อาจเก็บโดยใช้แบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์

- ข้อมูลเกี่ยวกับเพศ อาจเก็บโดยการสำรวจสังเกต
- ข้อมูลเกี่ยวกับน้ำหนัก/ปริมาตร อาจใช้วิธีการ ชั่ง ตวง วัด เป็นต้น เครื่องมือที่ใช้วัดข้อมูลอาจอยู่ในรูปของแบบสอบถาม แบบตรวจสอบรายการหรือแบบบันทึกการสังเกต เป็นต้น ก่อนที่จะนำเครื่องมือมาใช้วัดควรต้องมีการทดสอบ(pretest) ความเที่ยงตรงและความเชื่อถือได้เสียก่อน โดยใช้ตัวอย่างจำนวนเล็กน้อย แต่จะต้องมีคุณสมบัติตลอดจนสถานที่ที่จะทดสอบเหมือนกับตัวอย่างที่จะศึกษาจริงๆ ข้อมูลที่ได้จากการทดสอบแบบสอบถามไม่ควรนำมาวิเคราะห์พร้อมกับข้อมูลที่ได้จากการเก็บภายหลังจากการทดสอบ และแก้ไขแล้ว

ค) การให้นิยามศัพท์ที่ใช้ในการศึกษา การให้คำจำกัดความศัพท์ที่สำคัญๆ ที่ใช้ในการศึกษา ก็เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้าใจความหมายที่ตรงกันของศัพท์แต่ละคำ ซึ่งจะทำให้ข้อมูลที่ได้มามีความเชื่อถือได้ คำจำกัดความมักจะได้มาจากการตรวจสอบเอกสาร ในกรณีที่คำศัพท์นี้มีผู้ให้นิยาม/คำจำกัดความไว้หลายอย่าง นักศึกษาจะต้องสรุปและระบุให้ชัดเจนว่า ในการศึกษาครั้งนี้ยึดคำนิยามใดเป็นบรรทัดฐาน

2.7.1.2 ข้อมูลทุติยภูมิ เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีผู้ค้นพบไว้แล้ว และจากรายงานและเอกสารต่างๆ โดยแจ้งให้ทราบถึงวิธีการรวบรวมข้อมูลและแหล่งที่มาของข้อมูล

2.7.2 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นส่วนที่บอกให้ทราบถึงวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนาหรือเชิงปริมาณ รวมทั้งการบอกให้ทราบถึงวิธีการทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและการพิสูจน์สมมติฐานทางสถิติด้วย

2.8 เวลาที่ใช้ในการศึกษา นับตั้งแต่เริ่มเสนอโครงการการศึกษาไปจนถึงการพิมพ์รายงานแล้วเข้ารูปเล่ม และผ่านการอนุมัติโดยอาจารย์ผู้ควบคุมสามารถกำหนดจำแนกตามขั้นตอนที่สำคัญๆ โดยแสดงเป็นแผนการดำเนินงาน

2.9 งบประมาณเพื่อการศึกษา หมายถึง ประมาณการเงินที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการศึกษา โดยแบ่งเป็นหมวดต่างๆ เช่น ค่าจ้างชั่วคราว ค่าใช้สอย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น ตลอดจนแหล่งทุนที่จะสนับสนุน

2.10 เอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม เป็นส่วนที่แสดงรายการเอกสารต่างๆ ที่ได้อ้างอิงไว้แล้วทั้งหมดตั้งแต่ความสำคัญของปัญหา การตรวจเอกสาร เจ้าของแนวคิดทฤษฎีที่นำมาใช้อ้างถึง รวมทั้งการสัมภาษณ์บุคคลต่างๆ วิธีการเขียนบรรณานุกรมนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

หัวข้อต่างๆ ที่ระบุไว้นี้เป็นเพียงแนวทางกว้างๆ เท่านั้น อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

บทที่ 1

ข้อเสนอแนะในการเขียนเนื้อหา

ภาคเนื้อหาโดยทั่วไปจะมีส่วนประกอบอย่างน้อย ดังนี้

- | | |
|---------|--|
| บทที่ 1 | บทนำ |
| บทที่ 2 | การนำเสนอความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเรื่องที่ศึกษา |
| บทที่ 3 | การนำเสนอข้อมูลที่เก็บรวบรวม |
| บทที่ 4 | การนำเสนอวิธีวิเคราะห์ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ศึกษา |
| บทที่ 5 | การนำเสนอบทสรุปและข้อเสนอแนะ |

บทที่ 1 บทนำ

เป็นการนำเอาโครงการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Proposal) ที่ผ่านความเห็นชอบ (Approved) แล้วมารายงานไว้ในบทนี้ ซึ่งจะประกอบด้วย

- ความสำคัญของปัญหา
- วัตถุประสงค์ของการศึกษา
- ประโยชน์คาดว่าจะได้รับ
- การตรวจเอกสาร
- ขอบเขตของการศึกษา
- สมมติฐาน
- วิธีการ และอุปกรณ์การศึกษา
- เวลาที่ใช้ในการศึกษา
- งบประมาณเพื่อการศึกษา

นอกจากนี้หากมีรายละเอียดเพิ่มเติมดังต่อไปนี้ ก็ให้แสดงไว้ในบทนี้ด้วยคือ

- 1 ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี) เป็นเสมือนกติกาที่จะต้องยอมรับในเบื้องต้นของการดำเนินการศึกษา ซึ่งการเขียนข้อตกลงเบื้องต้นจะต้องสามารถชี้แจง และให้เหตุผลได้อย่างชัดเจน
- 2 นิยามศัพท์ เป็นการกำหนดความหมายของคำบางคำที่ใช้เพื่อการศึกษาในครั้งนั้น
- 3 คำอธิบายสัญลักษณ์ และอักษรย่อ เป็นส่วนที่อธิบายถึงความหมายของสัญลักษณ์ และอักษรต่าง ๆ ซึ่งจะมีหรือไม่ก็ได้แล้วแต่ความจำเป็น

บทที่ 2 เป็นกรนำเสนอความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเรื่องที่ศึกษา

เป็นการกล่าวถึงสภาพทั่วไปของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ศึกษา เพื่อเป็นพื้นฐานให้ผู้อ่านเข้าใจเรื่องนั้นๆ ให้ดีก่อน

บทที่ 3 เป็นการนำเสนอข้อมูลที่เก็บรวบรวม

การนำเสนอข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ อาจนำเสนอในรูปแบบต่างๆ ผสมผสานกัน คือ การเขียนเป็นข้อความทั่วไป โดยอาจแบ่งออกเป็นส่วนๆ ตามความเหมาะสม แต่ควรให้มีหัวข้อเท่าที่จำเป็น ข้อความในส่วนนี้อาจกล่าวถึง ข้อมูลพื้นฐานของกิจการกรณีศึกษาที่เก็บรวบรวมได้, ลักษณะทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างที่ทำการศึกษา, และกระบวนการผลิตของกิจการที่เป็นกรณีศึกษา เป็นต้น

บทที่ 4 เป็นการนำเสนอวิธีวิเคราะห์ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ศึกษา

ในส่วนนี้จะเขียนให้ทราบถึงวิธีการวิเคราะห์ ซึ่งอาจจะเป็นในเชิงสถิติหรือไม่ก็ได้ และผลที่ได้รับจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ศึกษา ตัวอย่างเช่น

- 4.1 วิธีการแจกนับและการแจกแจงข้อมูล
- 4.2 วิธีการทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
- 4.3 วิธีการสมมติฐาน และแสดงผลการทดสอบสมมติฐาน (ถ้ามี)
- 4.4 แสดงผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล
- 4.5 ข้อจำกัดในการศึกษา (ถ้ามี)

ซึ่งการนำเสนออาจนำเสนอเป็นเชิงพรรณนา หรือเชิงสถิติก็ได้

บทที่ 5 เป็นการนำเสนอบทสรุปและข้อเสนอแนะ

บทสรุป จะเป็นการสรุปจากเนื้อหาที่ได้กล่าวถึงในบทต้นๆ ที่ผ่านมา ซึ่งการสรุปควรยึดวัตถุประสงค์และสมมติฐานของการค้นคว้าอิสระเป็นหลัก เพื่อชี้ว่าผลการศึกษได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ ผลการศึกษาได้สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้หรือไม่ และอย่างไร

ส่วนข้อเสนอแนะนั้น อาจเป็นการเสนอแนะเกี่ยวกับการนำผลที่ได้รับจากการศึกษา ไปปรับใช้ หรือไปพัฒนาแนวคิด ในสาขาที่เกี่ยวข้องต่อไป ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ควรเป็นข้อเสนอแนะที่ได้จากการศึกษา เป็นข้อเสนอแนะใหม่ ซึ่งไม่ใช่เรื่องที่รู้กันแล้ว และเป็นข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ แม้ว่าจะมีข้อจำกัดต่างๆ อยู่บ้างก็ตาม

บทที่ 2

ข้อเสนอแนะในการเขียนเอกสารอ้างอิง

การเขียนเอกสารอ้างอิงสามารถเลือกทำในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง คือ การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา หรือการอ้างอิงแบบเชิงบรรณานุกรม การอ้างอิงแต่ละรูปแบบมีข้อดีข้อเสีย และความสะดวกแตกต่างกัน แต่ทั้งสองรูปแบบช่วยให้ผู้อ่านทราบถึงแหล่งหรือเอกสารที่ถูกอ้างถึงในขณะอ่านงานเขียน และช่วยให้หาเอกสารนั้นได้พบจากเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม ที่รวบรวมไว้ข้างท้ายงานเขียนนั้น

สำหรับการค้นคว้าอิสระของมหาวิทยาลัยรังสิตให้ใช้การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาเท่านั้น

การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา

วิธีการลงเอกสารอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา มีอยู่ด้วยกัน 2 ระบบ คือ ระบบนาม-ปี และระบบตัวเลข

สำหรับการค้นคว้าอิสระของมหาวิทยาลัยรังสิตให้ใช้เฉพาะ ระบบนาม-ปี เท่านั้น

การอ้างอิงระบบนาม-ปี หมายถึง การอ้างอิงเอกสารโดยใส่รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและชื่อสกุลของผู้แต่ง (สำหรับคนไทย) หรือชื่อสกุล (สำหรับชาวต่างประเทศ) ตามด้วยปีที่พิมพ์และอาระบุเลขหน้าของเอกสารด้วยก็ได้ การอ้างอิงนี้ให้ใส่ไว้ในวงเล็บและแทรกอยู่กับเนื้อหาในตำแหน่งที่เหมาะสม

ตัวอย่าง

แผนภูมิและกราฟเป็นเครื่องมือที่มีประโยชน์ในการอธิบายการแจกแจงความถี่ของข้อมูลต่างๆ ตารางการแจกแจงความถี่นั้นแม้จะทำให้ข้อมูลถูกจัดอย่างมีระเบียบแบบแผน กะทัดรัด เข้าใจง่าย แต่สิ่งที่ปรากฏในตารางการแจกแจงความถี่ก็เป็นค่าทางตัวเลขไม่สามารถสื่อความหมายได้ชัดเจนโดยเฉพาะในเรื่องของความแตกต่างเมื่อเปรียบเทียบกับแผนภูมิและกราฟ (ศรีเพ็ญ ทรัพย์มณฑล, 2536 : 10)

The distinction is often made between random and pseudorandom. A pseudorandom number generator is a deterministic algorithm. The entire sequence it will generate is determined by its initial state. A random number generator is one that truly picks unpredictably. (Kaufman, 1995 : 256)

ในบางครั้งสามารถอ้างงานนั้นโดยระบุนามผู้แต่งลงในเนื้อหาความได้เลย โดยไม่ต้องระบุถึงนามผู้แต่งซ้ำอีกในวงเล็บ ให้ระบุเฉพาะปีที่พิมพ์และเลขหน้าที่อ้างอิง

ตัวอย่าง

เสนาะ ดิยาวี (2534 : 113) กล่าวว่าในการทำการสัมภาษณ์มีข้อจำกัดบางประการ คือ ระยะเวลาที่ใช้ในการสัมภาษณ์อย่างหนึ่งกับตัวบุคคลผู้ทำการสัมภาษณ์อย่างหนึ่ง การสัมภาษณ์ที่กระทำอย่างรวดเร็วโดยใช้เวลาเพียง 5 นาที 10 นาที แล้วตกลงรับหรือไม่รับเข้าทำงานเลยนั้นนับว่าเป็นความผิดพลาดอย่างมาก เพราะไม่เป็นการเพียงพอที่จะประเมินค่าในตัวบุคคล...

ในย่อหน้าหนึ่งๆ เมื่ออ้างถึงงานนั้นซ้ำอีกครั้งหนึ่ง ไม่ต้องระบุปีที่พิมพ์และเลขหน้าในการอ้างครั้งต่อมาได้ ถ้างานนั้นเพิ่งถูกอ้างและไม่สับสนกับงานอื่น

ตัวอย่าง

อัครเสน สมุทรพ่อง (2539 : 126) ได้อธิบายว่าความเสียหายร้ายแรงที่สุดในระบบเครือข่าย โดยปกติแล้วจะเป็นความเสียหายที่เกิดจากฮาร์ดดิสก์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเป็นส่วนใหญ่ เพราะการทำงานของผู้ใช้ในระบบเครือข่ายต้องใช้ข้อมูลที่เก็บอยู่ในฮาร์ดดิสก์ของศูนย์บริการข้อมูลทั้งสิ้น...อัครเสน สมุทรพ่อง พบว่าการป้องกันการเสียหายของข้อมูลในเนื้อที่เหล่านี้มีอยู่ใน SET Netware 286 และ Advanced 286 ที่ช่วยในการสำรองไฟล์ใดเรกทอรี และย้ายข้อมูลจากบล็อกเก็บข้อมูลที่เสียหายไปยังบล็อกที่มีความเชื่อถือได้ในฮาร์ดดิสก์

ในกรณีที่อ้างถึงงานเขียนของชาวต่างประเทศ โดยใช้ชื่อชาวต่างประเทศเป็นภาษาไทย ต้องกำกับชื่อชาวต่างประเทศไว้ในวงเล็บด้วย

ตัวอย่าง

รีสส์ (Reiss, 1996 : 94) ได้อธิบายว่า HyperText Markup Language(HTML) คือ ภาษาสำหรับงานเขียนโปรแกรมที่ใช้สร้างดอคคิวเมนต์ไฮเปอร์มีเดียซึ่งจะถูกเก็บไว้ใน World Wide Web และเราสามารถดูผ่าน Mosaic...

ถ้าอ้างเอกสารเรื่องเดียว เขียนโดยผู้แต่งคนเดียว แต่มีหลายเล่มจบภายในปีเดียวกัน ให้ระบุหมายเลขของเล่มที่อ้างถึงด้วย

(ปราณี ธรรมรักษ์, 2530, เล่ม 2 : 47)

หลักและตัวอย่างการเขียนนามผู้แต่ง

1. ถ้าเป็นชาวต่างประเทศใช้นามสกุลเท่านั้น ถ้าเป็นชาวไทยให้ใส่ชื่อก่อนแล้วตามด้วยนามสกุล ถึงแม้เขียนเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศก็ตาม เพราะถือเป็นแบบที่สากลยอมรับแล้วว่าประเทศไทยใช้เช่นนี้
(ครรรชิต มาลัยวงศ์, 2533 : 42)
(Panee Vong-Ek, 1990 : 16)
(Naengnoi Suksri, 1996 : 27)
(Kasem Suwanagul, 1962 : 14)
(Schmitt, 1995 : 245)
(Abrahams, 1996 : 577)
2. ผู้แต่งมีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ สมณศักดิ์
(กรมหมื่นนราธิปพงศ์ประพันธ์, 2516 : 12)
(พระยาอนูมานราชชน, 2510 : 44)
(สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ (จวน อุฏฐายี), 2512 : 38)
(ม.ล.บุญเหลือ เทพยสุวรรณ, 2520 : 94)
3. ผู้แต่งมียศทางทหาร ตำรวจ มีตำแหน่งทางวิชาการ เป็นนายแพทย์ นายสัตวแพทย์ ศาสตราจารย์ ไม่ต้องใส่ยศ หรือตำแหน่งทางวิชาการ
(เสนอ อินทรสุขศรี, 2516 : 115)
(วสิษฐ์ เดชกุญชร, 2522 : 87)
4. ผู้แต่งใช้นามแฝง

- (Dr.Seuss, 1968 : 29)
 (Peanuts, 1962 : 56)
 (หมอม เอ. อาร์., 2534 : 96)

อ้างอิงเอกสารหนึ่งเรื่องที่มีผู้แต่ง 2 คน

เมื่อเอกสารที่อ้างถึงมีผู้แต่ง 2 คน ให้ระบุนามผู้แต่งทั้ง 2 คน ทุกครั้งที่มีการอ้างโดยใช้คำ และ หรือ and เชื่อมนามผู้แต่ง

ตัวอย่าง

- (อัศวิน สมุทรพอง และจักร พิชัยศรทัต, 2539 : 339)
 (ทวีเกียรติ มีนะกนิษฐ และกำชัย จงจักรพันธ์, 2534 : 141)
 (Dehlin and Curland, 1996 : 463)
 (Jerke and Brierley, 1996 : 744)

เอกสารหนึ่งเรื่องที่มีผู้แต่ง 3 คน หรือมากกว่า 3 คน

ระบุเฉพาะชื่อและชื่อสกุลของผู้แต่งคนแรกตามด้วยและคนอื่นๆสำหรับคนไทย กรณีของชาวต่างประเทศ ให้ระบุเฉพาะชื่อสกุลแล้วตามด้วย et al. หรือ and others โดยใช้เครื่องหมายจุลภาค (Comma) “,” คั่นระหว่างชื่อสกุลกับคำดังกล่าว

ตัวอย่าง

- (คณิต มีสมมนต์ และคนอื่นๆ, 2502 : 22-24)
 (White, et al., 1996 : 65)
 (Horton, and other, 1996 : 418-420)

อ้างอิงเอกสารที่ผู้แต่งเป็นสถาบัน

เมื่ออ้างอิงเอกสารที่มีสถาบันเป็นผู้แต่งแทรกในเนื้อหา ให้ระบุนามผู้แต่งที่เป็นสถาบันโดยเขียนชื่อเต็มในการอ้างครั้งแรก และเขียนชื่อย่อในการอ้างครั้งต่อมา โดยเฉพาะถ้าชื่อสถาบันยาว และชื่อย่อเป็นที่คุ้นเคยเข้าใจกันอยู่ ในการตัดสินใจว่าจะย่อชื่อสถาบันหรือไม่ ให้พิจารณาว่าคำย่อที่ใช้จะให้ข้อมูลและชี้แหล่งแก่ผู้อ่านได้หรือไม่ ถ้าย่อแล้วทำให้ขาดความเข้าใจให้ระบุชื่อสถาบันเต็มทุกครั้ง

ตัวอย่าง

การอ้างครั้งแรก

- (สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.), 2539 : 7)
 (Thailand Development Research Institute Foundation (TDRI), 1991 : 18)
 (The National Electronic and Computer Technology Center (NECTEC),
 1996 : 41)

การอ้างครั้งต่อมา

- (สวทช., 2539 : 7)
 (TDRI, 1991 : 18)
 (NECTEC, 1996 : 41)

ชื่อสถาบันที่เมื่ออ้างควรเขียนชื่อเต็มทุกครั้ง เช่น

- (ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ, 2535 : 66)

(Structural Stability Research Council, 1993 : 8)

ถ้าสถาบันนั้นเป็นหน่วยงานรัฐบาลอย่างน้อยต้องเริ่มต้นระดับกรม

(กรมโยธาธิการ, 2539 : 113)

(จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ภาควิชาสถิติ,
2538 : 65)

(กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม, สำนักงานพัฒนา
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ, 2535 : 39)

คณะกรรมการที่มีสำนักงานเป็นอิสระ ให้ใส่ชื่อคณะกรรมการนั้นเลย

(สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, 2537 : 72)

ถ้าคณะกรรมการที่ได้รับการจัดตั้งโดยสถาบันเพื่อมอบหมายหน้าที่เฉพาะ ให้ถือเป็น
ส่วนหนึ่งของสถาบันนั้นต้องใส่ชื่อสถาบันหลักก่อน

(American Library Association, Reference and Adult Services
Division, Standards Committee, 1976 : 61)

สถาบันอื่น ๆ เช่น

(ฟิลิกส์เซนเตอร์, 2536 : 19)

(ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2533 : 6)

อ้างอิงสารหลายเรื่องที่เขียนโดยผู้แต่งคนเดียว

ในการอ้างอิงสารหลายเรื่องที่เขียนโดยผู้แต่งคนเดียว แต่ปีที่พิมพ์ต่างกันให้ระบุผู้แต่งครั้งเดียว
แล้วระบุปีที่พิมพ์ตามลำดับ ใช้เครื่องหมายจุลภาค (.) คั่นระหว่างปีโดยไม่ต้องระบุนามผู้แต่งซ้ำอีก เช่น

(ประพัฒน์ อุทโยภาส, 2533 : 47, 2534 : 12)

(ชัชวาลย์ เศรษฐบุตร, 2535 : 35, 2536 : 73, 2537 : 21)

(Utku, 1990 : 114, 1991 : 84, 1992 : 27)

แต่ถ้าอ้างอิงสารหลายเรื่องพร้อมกัน ๆ ที่เขียนโดยผู้แต่งคนเดียว แต่ปีที่พิมพ์ซ้ำ
กัน ให้ใช้ a b c d ตามลำดับปีสำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ และใช้ ก ข ค ง ตามหลังปีสำหรับเอกสาร
ภาษาไทย เช่น

(เจนวิทย์ เหลืองอร่าม, 2537ข : 32)

(กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม, 2536ก : 9)

(กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม, 2536ข : 33)

(Nilson, 1991a : 101)

(Nilson, 1991b : 58)

(Domone and Jefferis, 1994a : 34, 1994b : 18)

(Smith, 1994a : 8, 1994b : 12, 1994c : 32)

อ้างอิงสารหลายเรื่องโดยผู้แต่งหลายคน

ในการอ้างอิงสารหลายเรื่องที่เขียนโดยผู้แต่งต่าง ๆ กัน พร้อมกัน มีวิธีเขียนสองวิธี โดยใช้วิธีใดวิธี
หนึ่งตลอดทั้งเล่มคือ

1. ให้ระบุนามผู้แต่งโดยเรียงตามลำดับอักษร ตามด้วยปีที่พิมพ์ และใส่เครื่องหมายอัฒภาค (;)
คั่นเอกสารที่อ้างแต่ละเรื่อง เช่น

(ครรชิต มาลัยวงศ์, 2533 : 42-44; ทักษิณา สวานานนท์, 2536 : 17, ยืน ภู่วรรณ, 2535 : 24-28; วิลาศ วุวงศ์, 2535 : 36)

(Broughton and Ndumbara, 1994 : 76; El Naschie, 1990 : 13-14; Marion, 1991 : 59; Trantina, 1994 : 10)

2. ให้เรียงตามปีที่พิมพ์จากน้อยไปหามาก และใช้เครื่องหมายอัฒภาค(:) คั่นระหว่างเอกสารที่อ้างแต่ละเรื่อง ทั้งนี้เพื่อแสดงวิวัฒนาการของเรื่องที่ศึกษา เช่น
(Nilson, 1991 : 81-85; Paulay, 1992 : 54; Reynolds, 1992 : 14-16; Johnson, 1994 : 6-8)

อ้างอิงเอกสารที่ไม่ปรากฏผู้แต่ง

เอกสารที่ไม่ปรากฏผู้แต่งหรือผู้แต่งไม่ปรากฏนาม มีวิธีการอ้างอิงดังนี้

- ก. ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ลงชื่อเรื่องได้เลย
(ภาษาแอสแซมบลี 80286/80386, 2530 : 25)
(Boundary element methods in structural analysis, 1989 : 76)
(Seismic design for buildings, 1973 : 144)
- ข. ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง แต่มีผู้ทำหน้าที่เป็นบรรณาธิการ หรือผู้รวบรวม
(American Concrete Institute, comp., 1992 : 18-21)
(Slomon, ed., 1994 : 110)
(Illston, ed., 1994 : 43-45)
- ค. หนังสือแปลระบุชื่อผู้เขียนที่เป็นเจ้าของเรื่อง ถ้าไม่ทราบจึงระบุชื่อผู้แปล
(แรทโบน, 2538 : 7)
(วิทยา วัชระวิทยากุล, ผู้แปล, 2534 : 19)

อ้างอิงส่วนหนึ่งของหนังสือรวมบทความ

ในการอ้างอิงส่วนหนึ่งของหนังสือซึ่งเป็นสิ่งพิมพ์ที่รวมบทความหรือผลงานของผู้เขียนหลายคนและมีผู้รับผิดชอบในการรวบรวม หรือทำหน้าที่บรรณาธิการ ให้ระบุเฉพาะนามผู้เขียนบทความหรือส่วนที่ต้องการอ้างอิง

บทที่ 3

การเขียนบรรณานุกรม

การอ้างอิงเอกสารไม่ว่าจะใช้การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา หรือการอ้างอิงแบบเชิงอรรถ เป็นการอ้างถึงงานที่สนับสนุนที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นเมื่อเรียบเรียงเสร็จ เอกสารและแหล่งต่างๆ ที่ใช้อ้างอิง จะถูกนำมาเรียงตามลำดับอักษรและรวบรวมเป็นเอกสารอ้างอิง (References or Literature Cited) หรือบรรณานุกรม (Bibliography) ไว้ท้ายการค้นคว้าอิสระ

เอกสารอ้างอิง (References or Literature Cited) หมายถึง รายชื่อเอกสารที่ผู้เขียนใช้อ้างอิงในการเขียนอย่างแท้จริงเท่านั้น รายการเอกสารอ้างอิงดังกล่าวรวบรวมไว้ตอนท้ายของการค้นคว้าอิสระ เรียงตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่ง (สำหรับคนไทย) หรือชื่อสกุล (สำหรับชาวต่างประเทศ) วารสารทางวิชาการส่วนใหญ่จะเน้นให้ใช้เอกสารอ้างอิง (References) ที่ทำบทความเท่านั้น การเขียนเอกสารอ้างอิงใช้มากในการเขียนบทความวิชาการลงในวารสารที่มีคุณภาพ

บรรณานุกรม (Bibliography) หมายถึง รายชื่อเอกสารทั้งหมดที่ผู้เขียนใช้ศึกษาค้นคว้าหรืออ้างอิงในการเขียน เรียบเรียงไว้ท้ายการค้นคว้าอิสระ ตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่ง ซึ่งรายชื่อเอกสารดังกล่าวผู้เขียนอาจจะไม่ได้ใช้อ้างอิงจริงๆ ทั้งหมด บางเล่มผู้เขียนอาจใช้เพียงแต่ศึกษาหรือใช้อ่านประกอบในการเขียนเท่านั้น

สำหรับการค้นคว้าอิสระมหาวิทยาลัยรังสิต ให้ใช้การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา
โดยใช้ระบบ นาม-ปี และให้เขียนเอกสารอ้างอิงรวมไว้ในบรรณานุกรมท้ายเล่ม

การเขียนเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรมมีแบบแผนและหลักเกณฑ์ต่างไปตามประเภทของเอกสาร เช่น หนังสือ บทความในหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ สารานุกรม วิทยานิพนธ์ จุลสาร เอกสารอัดสำเนา การสัมภาษณ์ ฯลฯ ผู้ใช้สามารถเลือกใช้ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพราะเอกสาร สิ่งพิมพ์บางประเภท เช่น สารานุกรม หนังสือพิมพ์ ซึ่งได้รับการอ้างอิงถึงในงานทาง มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อาจไม่เป็นที่นิยมใช้อ้างอิงในงานทางวิทยาศาสตร์ สำหรับรายละเอียดการเขียนเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม สิ่งพิมพ์แต่ละประเภทมีดังนี้

รายละเอียดของการลงรายการ รายละเอียดของเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรมแต่ละรายการประกอบด้วย ส่วนสำคัญ 3 ส่วน คือ

1. ส่วนที่เป็นชื่อผู้แต่ง ได้แก่ ผู้รับผิดชอบในการเขียนหรือผลิตสิ่งพิมพ์นั้น ซึ่งอาจเป็นผู้รวบรวม บรรณาธิการ ผู้แปลหรือหน่วยงานต่างๆ ก็ได้
2. ส่วนที่เป็นชื่อเรื่อง ได้แก่ ชื่อหนังสือ ชื่อบทความ ชื่อวารสาร และชื่อของสิ่งพิมพ์ประเภทนั้นๆ ที่ผู้เขียนนำมาค้นคว้าอ้างอิง
3. ส่วนที่เป็นการพิมพ์ ได้แก่ ครั้งที่พิมพ์ สถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ หรือ โรงพิมพ์ และปีที่พิมพ์ของหนังสือ หรือเป็นปีที่ วันเดือนปีของวารสาร หรืออื่นๆ ที่เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการพิมพ์ของสิ่งพิมพ์แต่ละประเภทนั้น

หลักการลงรายการ

1. การลงรายการชื่อผู้แต่ง

- ผู้แต่งที่เป็นคนไทย ให้ลงชื่อและชื่อสกุล เมื่อผลงานเป็นภาษาไทย โดยไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อซึ่งบอกรายชื่อตำแหน่ง และเพศ เช่น พันเอก ศาสตราจารย์ ดร. นาย นาง นางสาว ฯลฯ ยกเว้นคำนำหน้าที่เป็นฐานันดรศักดิ์และบรรดาศักดิ์ให้ลงต่อจากชื่อสกุล โดยใช้เครื่องหมายจุลภาค (.) คั่น ส่วน พระที่มีสมณศักดิ์จะเขียนตามปกติ เช่น

ศาสตราจารย์ ดร.ธีรยุทธ์ กลิ่นสุคนธ์	=	ธีรยุทธ์ กลิ่นสุคนธ์
ม.ร.ว.เสนีย์ ปราโมช	=	เสนีย์ ปราโมช, ม.ร.ว.
พระยาอนุমানราชชน	=	อนุমানราชชน, พระยา
พระเทพวิสุทธิเมธี	=	พระเทพวิสุทธิเมธี

กรณีที่ผลงานเป็นภาษาอื่น ๆ ให้เขียนชื่อสกุลและตามด้วยชื่อตามหลักสากลนิยม

- ผู้แต่งชาวต่างประเทศ ให้กลับเอาชื่อสกุลมาไว้ข้างหน้าคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (.) ตามด้วยชื่อต้นและชื่อกลางตามลำดับ ส่วนคำนำหน้าชื่อให้ใช้หลักเกณฑ์เช่นเดียวกับผู้แต่งชาวไทยดังกล่าวข้างต้น

- ผู้แต่ง 2 คน หรือมากกว่า 2 คน แต่ไม่เกิน 6 คน ลงชื่อผู้แต่งทุกคน ใช้เครื่องหมายจุลภาค(.) คั่นชื่อผู้แต่งแต่ละคน และใช้คำว่า และ หรือ and ก่อนชื่อผู้แต่งคนสุดท้าย แต่ถ้ามีผู้แต่ง 7 คน หรือมากกว่านั้นขึ้นไป ให้ใช้ และคณะ หรือ และคนอื่นๆ et al. หรือ and others เช่น

วันชัย ริจิรวนิช, และชอุ่ม พลอยมีค่า.

กาญจนา กาญจนสุด, และคนอื่นๆ.

Kjaernsli, B., and Simons, N.E.

Tolly, K., Curtis, John C., and Hiddin, Eric M.

Muftic, Sead, et al.

Chambers, Mark L., and others.

- ถ้าผู้แต่งเป็นสถาบัน ให้ลงชื่อเต็มของสถาบัน เช่น กรมโยธาธิการ.

- ถ้าไม่มีผู้แต่ง ให้ลงชื่อเรื่องในตำแหน่งของชื่อผู้แต่งได้เลย

- ผู้แต่งที่เป็นผู้รวบรวม (Compiler) หรือบรรณาธิการ (Editor) ให้ใส่คำว่า ผู้รวบรวม (ภาษาอังกฤษใช้ comp.) หรือบรรณาธิการ (ภาษาอังกฤษใช้ ed. หรือ eds.) ไว้ท้ายชื่อผู้แต่งนั้นๆ โดยคั่นด้วยเครื่องหมาย , เช่น Basham, Kim D., ed.

- ปิดท้ายชื่อผู้แต่งและบรรณาธิการด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.)

2. การลงรายการชื่อเรื่อง ให้ลงรายการชื่อเรื่อง ตามที่ปรากฏในหน้าปกในของ

หนังสือ หากมีชื่อเรื่องรองก็ให้ใส่ไว้ด้วย สำหรับชื่อเรื่องภาษาต่างประเทศให้ใช้อักษรตัวใหญ่ขึ้นต้นคำสำคัญทุกคำ ยกเว้น คำบุพบท (Preposition) คำสันธาน (Conjunction) คำนำหน้านาม (Articles) ซึ่งมีใช้คำแรกของชื่อเรื่องให้ใช้อักษรตัวเล็ก หรือจะพิมพ์อักษรตัวใหญ่ อักษรตัวแรกเท่านั้นก็ได้

3. การลงรายการพิมพ์

(1) **ครั้งที่พิมพ์** หนังสือที่พิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง ให้ระบุ ครั้งที่พิมพ์ โดยการลงรายการเฉพาะการพิมพ์ตั้งแต่ครั้งที่ 2 ขึ้นไปเท่านั้น เช่น

พิมพ์ครั้งที่ 2 หรือภาษาอังกฤษใช้ 2nd ed.

พิมพ์ครั้งที่ 3 หรือภาษาอังกฤษใช้ 3rd ed.

พิมพ์ครั้งที่ 4 หรือภาษาอังกฤษใช้ 4th ed.

(2) **สถานที่พิมพ์** ให้ระบุชื่อเมืองที่สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์ตั้งอยู่ โดยใช้ชื่อตามที่ปรากฏในหน้าปกในของหนังสือเท่านั้น หากเมืองนั้นไม่เป็นที่รู้จักแพร่หลาย หรือชื่อเมืองเดียวกันนี้ซ้ำกันหลายๆ แห่ง ให้ระบุชื่อรัฐหรือประเทศต่อจากชื่อเมืองโดยคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) หากชื่อเมืองในหน้าปกในมีมากกว่า 1 ชื่อ ให้ใส่เฉพาะชื่อเมืองแรกที่ปรากฏอยู่เท่านั้น หากไม่ทราบชื่อเมืองให้ใส่ว่า ม.ป.ท. หรือ n.p

(3) **สำนักพิมพ์** ให้ลงชื่อสำนักพิมพ์ตามที่ปรากฏในหน้าปกใน ถ้ามีทั้งชื่อสำนักพิมพ์และโรงพิมพ์ให้ใส่ชื่อสำนักพิมพ์เท่านั้น ถ้าไม่มีชื่อสำนักพิมพ์จึงใส่ชื่อโรงพิมพ์แทน เช่น

ซีเอ็ดยูเคชั่น

โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำที่เป็นส่วนหนึ่งของชื่อสำนักพิมพ์ สำหรับภาษาไทยให้ตัดคำว่า

สำนักพิมพ์, บริษัท, ห้างหุ้นส่วนจำกัดและจำกัดออก ภาษาอังกฤษให้ตัดคำว่า Limited (Ltd.) Incorporated (Inc.) ออก สำหรับโรงพิมพ์(Press) ให้ใส่คำว่าโรงพิมพ์(Press) เสมอ เช่น

หจก.สำนักพิมพ์ฟิลิกส์เซนเตอร์ = ฟิลิกส์เซนเตอร์

Prentice-Hall, Inc. = Prentice-Hall

ยกเว้นในกรณีที่เป็นสำนักพิมพ์ของส่วนราชการหรือสถาบันอุดมศึกษาให้ใส่คำว่าสำนักพิมพ์ด้วย เช่น สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในกรณีที่ไม่ปรากฏทั้งชื่อสำนักพิมพ์และโรงพิมพ์ให้ใส่ ม.ป.ท. หรือ n.p. เช่นเดียวกับไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์

(4) **ปีที่พิมพ์** ให้ระบุเฉพาะตัวเลขของปีที่พิมพ์โดยไม่ต้องใส่คำว่า พ.ศ. หรือ ค.ศ. ถ้าไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ให้ใส่ ม.ป.ป. หรือ n.d. ถ้าหนังสือนั้นไม่มีทั้งสถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์ และปีที่พิมพ์ให้ใส่ ม.ป.ท.,ม.ป.ป. หรือ n.p., n.d.

แบบแผนของรายการ

หนังสือ

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี). สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์.

ผู้แต่ง 1 คน

มัทธนา ปราการสมุทร. การเขียนชุดคำสั่งภาษา C. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ไฮเทคพริ้นติ้ง, 2534.

วัชรภรณ์ สุริยาภิวัฒน์. คอมพิวเตอร์เบื้องต้นและเทคนิคการเขียนโปรแกรม. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

Hsich, Yuan-Yu. *Elementary Theory of Structures*. 3rd ed.

Englewood Cliffs, NJ. : Prentice Hall, 1988.

ผู้แต่ง 2 คน หรือมากกว่า แต่ไม่เกิน 6 คน

ธนัท ชัยยุทธ, และกณพ แก้วพิชัย. การเขียนโปรแกรมภาษาปาสคาลเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2533.

บุญเลิศ เอี่ยมทัศนาศนา, ยืน ภู่วรรณ, และสมนึก ศิริโต. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ภาษาซี. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2534.

Pytel, Andrew, and Singer, Ferdinand L. *Strength of Materials*. 4th ed.
New York : Harper & Row, 1987.

Wylie, E. Benjamin, Streeter, Victor L., and Suo, Lisheng. *Fluid
Transients in Systems*. Englewood Cliffs, NJ. : Prentice Hall, 1993.

ผู้แต่งตั้งแต่ 7 คน ขึ้นไป

Munoz, Stephen R., and others. *Infrastructure : New Materials and
Methods of Repair*. New York : American Society of Civil Engineering,
1994.

ผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล

อเมริกัน สمول บิสซิเนส คอมพิวเตอร์, บริษัท. *คู่มือการใช้ Design CAD 3-D*.
กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2533.

American Concrete Institute. *Nondestructive Testing*. Detroit, MI :
American Concrete Institute, 1988.

ผู้แต่งที่ใช้นามแฝง

หมอ เอ.อาร์ (นามแฝง). *วายร่ายไวรัส*. กรุงเทพฯ : เอ.อาร์. อินฟอร์เมชัน แอนด์พับลิเคชั่น,
2534.

ผู้แต่งที่เป็นผู้รวบรวมหรือบรรณาธิการ

American Concrete Institute, comp. *Guide for the Use of High-Range
Water-Reducing Admixtures (Superplasticizers) in Concrete*.
Detroit, Mich. : American Concrete Institute, n.d.

Mullender, Sape., ed. *Distributed Systems*. 2nd ed. New York :
Academic Press, 1993.

หนังสือแปล ใช้คำว่า แปลโดย และ Translated by

แรทโบน, แอนดี้. *แรกเริ่มเรียนรู้เรื่อง Window 95*. แปลโดย นพดล เวชสวัสดิ์.
กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2538.

Marion, Andre. *Introduction to Image Processing*. Translated by Charles
Polley. London : Chapman and Hall, 1991.

หนังสือที่มีหลายเล่มจบ

ปราณี ธรรมรักษ์. *เทคนิคในการวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบงาน
คอมพิวเตอร์ เล่ม 1*. กรุงเทพฯ : ยูไนเต็ดบุ๊คส์, 2530.

Werasak Suengtaworn. *Fundamentals of Java Programming Vol. I*. Bangkok : SUM,
1999.

หนังสือไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ลงชื่อเรื่องในตำแหน่งของชื่อผู้แต่งได้เลย

ประมวลรัชฎาภกร (ฉบับนักศึกษา). พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : วิญญูชน, 2539

Red Hat Linux 5.0 : The Official Red Hat Linux Installation Guide. Research Triangle Park, NC. : Red Hat Software, 1997.

หนังสือไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์

ไพรัตน์ สังข์สกุล และ เฉลิม ดวงยี่หวา. *การใช้โปรแกรมภาษา C.* ม.ป.ท. : โรงพิมพ์ ควอลิพริ้นท์, 2529.

Mulgan, John and Davin, D.M. *An Introduction to English Literature.* n.p. : Crafton Book, 1947.

หนังสือไม่ปรากฏสำนักพิมพ์และโรงพิมพ์

สัตยานันท์ปรี, สวามี. *ป่อเกิดมติพุทธศาสนา.* กรุงเทพฯ : ม.ป.ท., 2516.

Guernsey, Otis L., ed. *The Best Plays.* New York : n.p., 1968.

หนังสือไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์และสำนักพิมพ์

ศิริพร สาเกตอง. *ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์.* พิมพ์ครั้งที่ 4. ม.ป.ท., 2528.

Padover, Saul K. *Thomas Jefferson on Democracy.* n.p., 1939.

หนังสือไม่ปรากฏปีที่พิมพ์

ประสิทธิ์ วิทธีราภรณ์. *ดีเบสไฟร์.* กรุงเทพฯ : ฟิสิกส์เซ็นเตอร์, ม.ป.ป.

Chemical Admixtures. Detroit, Mich : American Concrete Institute, n.d.

หนังสือไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ และปีที่พิมพ์

สุภางค์ วงษ์จันทร์. *การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป News Master II.* ม.ป.ท., ม.ป.ป.

Horgren, Charles T. *Cost Accounting : A Managerial Emphasis.*

3rd ed. n.p., n.d.

วิทยานิพนธ์

ชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์. "ชื่อเรื่อง." ระดับวิทยานิพนธ์, สาขาวิชา คณะ, มหาวิทยาลัย, ปีที่พิมพ์.

นวลฉาย เอี่ยมรักษา. "ซอฟต์แวร์เพื่อการวิเคราะห์และประเมิน IPX Traffic : กรณีศึกษาเครือข่ายของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์(TUNET)." วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ, มหาวิทยาลัยรังสิต, 2539.

สุชาติ ชื่นกิจมงคล. "การศึกษาไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็กและการจัดการน้ำในชุมชนบ้านป่าละอุนบน ประจวบคีรีขันธ์." วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531

Anan Hirunsalee. "Plant Parasitic Nematode Populations and Mung Bean (*Vigna Radiata* (L) Wilczek) Reactions in Soil." Master's Thesis in Science (Plant Pathology), Graduate School, University of the Phillipines, 1981.

เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์ ใช้แบบแผนเดียวกับหนังสือ แต่ให้ระบุคำว่า (อัดสำเนาหรือ Mimeographed), (พิมพ์ดีดหรือ Typewritten)

ทองเทียวอินเดียม, สำนักงาน. "อินเดียม : สิ่งที่เราควรรู้สำหรับนักทัศนมาตร." กรุงเทพฯ : ม.ป.ท., 2531. (อัดสำเนา).

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organizations.

"World Communications." Paris : n.p., 1985. (Mimeographed).

ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์. "อีกมิติหนึ่งของอีสานเขียว." เอกสารประกอบการประชุมสัมมนา เรื่อง บทบาทสถาบันการศึกษากับการพัฒนาอีสานเขียว ณ ขอนแก่นไฮเต็ล, 18 กันยายน 2530. (พิมพ์ดีด).

Khien Theeravit. "The Kampuchean Independence Struggle : A Case Against the Remnant of Colonialism." Paper Presented in the Kampuchea Conference, Bangkok, 31 July-1 August 1982. (Typewritten).

บทความในวารสาร

ผู้เขียนบทความ. "ชื่อบทความ." ชื่อวารสาร. ปีที่ (เดือน ปีพิมพ์) : เลขหน้า

นพดล เพียรเวช. "วิธีการก่อสร้างและใช้งานเสาเข็มซีเมนต์คอลัมน์." *โยธาสาร*. 9 (กุมภาพันธ์ 2540) : 27-32.

จันทร์เพ็ญ นิตบงกช. "คัดเลือกอาวุธ Java VS. ActiveX." *คอมพิวเตอร์รีวิว*. 13 (เมษายน 2540) : 104-126.

Bishop, A.W., and Margensten, N. "Stability Coefficients for Earth Slopes." *Geotechnique*. 10 (March 1967) : 129-150.

Naomi, T. "A Day in the Life of a Protocol Analyzer." *LAN Technology*. 7 (February 1991) : 43.

วรรณิ เอกศิลป์, สมชาติ โสภณธนฤทธิ์, และอภิชาติ เทอดโยธิน. "ค่าใช้จ่ายในการลดก๊าซ CO₂ ที่เกิดจากการผลิตไฟฟ้าโดยการปลูกป่า." *วารสารวิศวกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยรังสิต*. 3 (2542) : 38-42.

วินัย รังสินนท์. "กลยุทธ์ในการพัฒนาและบริหารทรัพยากรสารสนเทศ." *วารสารบริหารธุรกิจรังสิต*. 1 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2541) : 30-32.

ประสิน โสภณบุญ. "ระบบการจัดการผลการปฏิบัติการ(PMS) โฉมหน้าวิทัศน์ MBO ในปี 2000 (ข้อเสนอการทำ OD เพื่อการปฏิรูปพฤติกรรมองค์กรหลังยุค IMF)." *วารสารบริหารธุรกิจรังสิต*. 1 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2541) : 60-79.

Thirayudh Glinsukon, Chaivat Toskulkao, Pawinee Piyachaturawat, and Somphong Sahaphong. "Influence of Cytochalasin E on Gastrointestinal Function." *Bulletin of Health Science and Technology*. 1 (1998) : 1-11.

Winai Ouyornprasert, and Chitr Lilavivat. "The Technology of Heathy Diet Behind Spicy Herbs of Thai Cuisine." *Bulletin of Health Science and Technology*. 1 (1998) : 71-86.

Suree Supalaknaree, and Thirayudh Glinsukon. "Toxicity of Careya Arborea (Kradoan) in Mice and Rats." *Bulletin of Health Science and Technology*. 1 (1998) : 135-148.

ผู้เขียนเป็นสถาบัน

กรมทางหลวง. "การแก้ไขปัญหาทรพิษทุกน้ำหนักเกิน." *ข่าวช่าง*. 26 (กุมภาพันธ์ 2540) : 91-92.

บทความในหนังสือพิมพ์

ผู้เขียนบทความ. "ชื่อบทความ." *ชื่อหนังสือพิมพ์*. วัน เดือน ปี, เลขหน้า.

สุวิทย์ ศิริเชียววานิชกุล. "ดาต้าแวร์แฮร์ช่วยบริหารจัดการเก็บข้อมูลได้อย่างไร?" *กรุงเทพธุรกิจ*, 26 กันยายน 2539, หน้าพิเศษ 6.

แสงจันทร์ สีดำ. "บีโอไอกำหนดทิศทางใหม่หนุนส่งออกเรือประเภทส่งเสริม." *ผู้จัดการรายวัน*, 28 มกราคม 2541, หน้า 8.

Sloan, Wanda. "DOS Shells Makes Life Easier." *Bangkok Post*, 18 October 1989, p.6.

ไม่ปรากฏชื่อผู้เขียนบทความ ให้ใส่ชื่อบทความในตำแหน่งของผู้เขียนบทความได้เลย

"หินก่อสร้างกับความต้องการในปี 40-47." *ข่าวช่าง*. 26 (กุมภาพันธ์ 2540) : 48-51.

บทความในหนังสือ

ผู้เขียนบทความ. "ชื่อบทความ." ใน *ชื่อเรื่อง*, เลขหน้า. ชื่อบรรณาธิการ. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์.

นิพนธ์ สุปรีดี. "คอมพิวเตอร์และพฤติกรรมกรเรียนการสอน." ใน *ห้องสมุดวันพรุ่งนี้*, หน้า 136-144. สวางศรี พรสุวรรณ, บรรณาธิการ. กรุงเทพฯ : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2531.

Frederick, T. Conrad. "Communications and Political in Communist China." In *Communications and Political Development*, pp. 269-271. Pye, Lucian W., ed. Princeton, N.J. Princeton University Press, 1976.

การอ้างเอกสารอันดับรอง การอ้างเอกสารซึ่งมีผู้กล่าวไว้ในหนังสืออีกเล่มหนึ่งโดยที่มิได้เคยอ่านหนังสือเล่มนั้น ทำได้ 2 กรณี คือ

1. ถ้าขึ้นต้นด้วยผู้แต่งและชื่อเรื่องเอกสารอันดับแรกใช้ว่า “อ้างถึงใน” หรือ “กล่าวถึงใน” (“quoted in” หรือ “cited by”) ตามด้วยชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง เอกสารอันดับรอง

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่องเอกสารอันดับแรก. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์, อ้างถึงใน หรือ กล่าวถึงใน (quoted in หรือ cited by) ชื่อผู้แต่ง. “ชื่อเอกสารอันดับรอง.” สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์.

อนุমানราชชน, พระยา. *แหลมอินโดจีนสมัยโบราณ*. กรุงเทพฯ : คลังวิทยา, 2497, อ้างถึงใน สายจิตต์ เหมินทร์. “การเสียดรัฐไทยบุรี กลันตัน ตรังกานู และปะลิส ของไทยให้แก่อังกฤษในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว.” *วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2507.*

2. ถ้าใช้ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่องเอกสารอันดับรองขึ้นต้น จะใช้ว่า “อ้างจาก” หรือ “กล่าวจาก” (“quoting” หรือ “citing”) ตามด้วยชื่อผู้แต่ง ชื่อเอกสารอันดับแรก

ชื่อผู้แต่ง. “ชื่อเรื่องเอกสารอันดับรอง.” สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์, อ้างจาก หรือ กล่าวจาก (quoting in หรือ citing) ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเอกสารอันดับแรก. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์.

สายจิตต์ เหมินทร์. “การเสียดรัฐไทยบุรี กลันตัน ตรังกานู และปะลิส ของไทยให้แก่อังกฤษในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว.” *วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2507.* อ้างจากพระยาอนุমানราชชน. *แหลมอินโดจีนสมัยโบราณ*. กรุงเทพฯ : คลังวิทยา, 2497.

บทความจากสารานุกรม

ผู้เขียนบทความ. “ชื่อบทความ.” *ชื่อสารานุกรม*. เล่มที่ (ปีที่พิมพ์) : เลขหน้า.

พิริยะ ไกรฤกษ์. “พระวิษณุ : ปะติมากรรมที่พบในภาคใต้.” *สารานุกรมวัฒนธรรมภาคใต้*. 6 (2529) : 2376-2386.

Belzer, Jack. “Information Communication.” *Encyclopedia of Library and Information Science*. 42 (1987) : 271-339.

รายงานการประชุมและสัมมนา

ชื่อผู้แต่ง/ชื่อหน่วยงานที่จัดทำ. ชื่อรายงาน. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์.

สำนักนายกรัฐมนตรี, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. รายงานผลการประชุมเชิงนโยบายเรื่องแนวโน้มการขยายตัวของสถาบันอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ : กองนโยบายและแผนการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2531.

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. เอกสารการสัมมนาเรื่องผลกระทบของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ต่อการประกอบธุรกิจ. กรุงเทพฯ : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, 2535.

ในกรณีที่ปรากฏข้อบทความในรายงานการประชุม หรือสัมมนาให้ใช้

ชื่อผู้แต่ง/ชื่อหน่วยงานที่จัดทำ. "ชื่อบทความ." ชื่อรายงาน. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์.

Dupont, B. "Bone Marrow Transplantation in Severe Combined Immunodeficiency with an Unrelated MLC Compatible Donor." *Proceedings of the Third Annual Meeting of the International Society for Experimental Hematology*. Houston : International Society for Experimental Hematology, 1974.

รายงานการวิจัย

กรณีของนักศึกษาที่ทำการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา

ชื่อผู้วิจัย. "ชื่อเรื่องวิจัย." รายงานการวิจัยในวิชา (ชื่อวิชา), ชื่อหลักสูตร, มหาวิทยาลัย, ปีที่พิมพ์.

ธนดล หาญอมรเศรษฐ์ และคนอื่นๆ. "การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการโรงพยาบาลพญาไทบางไผ่." รายงานการวิจัยในวิชานโยบายธุรกิจ, หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรังสิต, 2536.

สุวัฒน์ กาญจนเวทวงศ์. "ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows NT." รายงานการวิจัยในวิชาการศึกษาดด้วยตนเอง, หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรังสิต, 2536.

นิดาพรรณ ใจกล้า. "การสร้างฟอนต์ด้วยโปรแกรม Fontographer." รายงานการวิจัยในวิชาการศึกษาดด้วยตนเอง, หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรังสิต, 2537.

นิเวศน์ อภาวศิน. "รายงานการวิจัยเรื่องไวรัสคอมพิวเตอร์." รายงานการวิจัยในวิชาการศึกษาดด้วยตนเอง, หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรังสิต, 2537.

กรณีการวิจัยของบุคคลหรือหน่วยงานทั่วไป

ชื่อผู้วิจัย. "ชื่อเรื่องวิจัย." สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์.

ยุติธรรม, กระทรวง, สำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ. "รายงานการวิจัยเรื่องการใช้สิทธิฎีกา." กรุงเทพฯ : สำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ กระทรวงยุติธรรม, 2534.

การสัมภาษณ์

ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์. ตำแหน่ง. สัมภาษณ์, วัน เดือน ปีที่สัมภาษณ์.

วิจิตร ศรีสอาน. ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย. สัมภาษณ์, 5 มิถุนายน 2532.

Olam Chipravat. President and Chief Executive Office, Siam Commercial Bank PCL.
Interview, 23 May 1997.

โสตทัศนวัสดุ

รายการวิทยุ, รายการโทรทัศน์

พจน์ สารสิน. “ความอยู่รอดของเศรษฐกิจไทย.” บทวิทยุออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย. 13 เมษายน 2520.

“1 ในเมืองไทย ตอน สามเผ่าดอยใต้พระบารมี.” เสนอทางสถานีโทรทัศน์กองทัพบกช่อง 7. 14 กุมภาพันธ์ 2541.

วีดิทัศน์ และเทปบันทึกเสียง

รชฎ ไชยคุปต์. “สารคดีชุดคลื่นความคิด ตอน สื่อมวลชนกับสิทธิส่วนตัวของบุคคล.” ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยรังสิต, 2540 (วีดิทัศน์).

รุ่ง เรื่องอักษร. “ภาษาจีน, เล่ม 5.” กรุงเทพฯ : นามมีบุ๊คส์, 2538. (เทปบันทึกเสียง).

Siegel, Bruceh. “Creative Radio Production.” Stoneham, M.A. : Focal Press., 1992 (Soundrecording).

สารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์

Jubin, Henri. “JavaBeans by Example.” Upper Saddle River, N.J. : Prentice Hall, 1998. (CD-ROM).

Withan Chuacharoensiri. “Tape&CD Online Store.” <http://www.loxinfo.co.th/~withan/crl.html>, nd.

การใช้เครื่องหมายวรรคตอน

จะเห็นได้ว่าการเขียนรายการอ้างอิงมีการใช้เครื่องหมายวรรคตอนต่างๆ ช่วยแบ่งข้อความต่างๆ ดังนี้ เครื่องหมายมหัพภาค (.) ใช้ในกรณีต่อไปนี้

- เมื่อเขียนย่อชื่อแรกหรือชื่อกกลางของผู้แต่งชาวต่างประเทศ
Senti, F.R.
- ไว้ท้ายคำที่ย่อ
ed. หรือ eds.
- ไว้ท้ายชื่อผู้แต่ง
แรทโบน, แอนดี. *แรกเริ่มเรียนรู้เรื่อง Windows 95*
- ไว้ท้ายชื่อเรื่อง
แรกเริ่มเรียนรู้เรื่อง Windows 95. กรุงเทพฯ
- เมื่อจบรายการอ้างอิงนั้น

Whitmire, Scott A. *Object-Oriented Design Measurement*. New York : Wiley, 1997.

เครื่องหมายจุลภาค (,) ใช้ในกรณีต่อไปนี้

- ใช้คั่นระหว่างชื่อสกุลและชื่อตัวของผู้แต่งชาวต่างประเทศ หรือคั่นระหว่างชื่อและบรรดาศักดิ์ของผู้แต่งชาวไทย
Matthews, R.D.
ปัญญาชนทภิกขุ, พระ
- ใช้คั่นระหว่างระหว่างชื่อหน่วยงานและระดับของหน่วยงาน
ยุติธรรม, กระทรวง
ป่าไม้, กรม
- ใช้คั่นระหว่างชื่อผู้แต่ง เมื่อมีผู้แต่งมากกว่า 1 คน
อัครเสน สมุทรผ่อง, และจักร พิชัยศรีทัต
Poole, Michelle A., and Reilly, Michael.
- ใช้คั่นระหว่างสำนักพิมพ์ และปีที่พิมพ์
McGraw-Hill, 1994.

เครื่องหมายมหัพภาคคู่ (:) ใช้ในกรณีต่อไปนี้

- ใช้คั่นระหว่างสถานที่พิมพ์ และสำนักพิมพ์ของหนังสือ
กรุงเทพฯ : ไฮเทคพริ้นติ้ง
New York : Wiley
- ใช้คั่นระหว่างเดือน ปี และ เลขหน้าของวารสาร
(กุมภาพันธ์ 2540) : หน้า 27-32.
(March 1967) : 129-150.

เครื่องหมายขลิขิต () ใช้ในกรณีต่อไปนี้

- ใช้ใส่ เดือน ปี ของวารสาร
 - (เมษายน 2540)
- ใช้ใส่ปีที่พิมพ์ของสารานุกรม
 - (1987)
- ใช้ใส่ประเภทของเอกสารไมตีพิมพ์
 - (อัดสำเนา)
 - (พิมพ์ดีด)
 - (Typewritten)
- ใช้ใส่ประเภทของโสตทัศนวัสดุและสารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์
 - (วีดิทัศน์)
 - (Sound recording)
 - (CD-ROM)

เครื่องหมายอัญประกาศ (" ") ใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

- ใช้ใส่ในชื่อบทความของวารสาร หนังสือพิมพ์ สารานุกรม และรายงานการประชุม, สัมมนา.
"คัดเลือกอาวุธ Java VS. ActiveX"
- ใช้ใส่ในชื่อเรื่องของวิทยานิพนธ์และเอกสารไมตีพิมพ์
"การศึกษาไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็กและการจัดการน้ำในชุมชนบ้านป่าละอูบน ประจวบคีรีขันธ์"

การเรียงลำดับรายการอ้างอิง

รายการอ้างอิงเอกสารและแหล่งต่างๆ ให้เรียงเอกสารภาษาไทยแยกจากภาษาอังกฤษ โดยเรียงตามลำดับอักษรตัวแรกที่ปรากฏไม่ว่ารายการนั้นจะขึ้นต้นด้วยชื่อผู้แต่ง ชื่อบทความ หรือชื่อหนังสือ

ในการเรียงชื่อผู้แต่งตามลำดับอักษร มีรายละเอียดดังนี้

1. ให้เรียงทีละตัวอักษรของคำนั้น

Pau, L.F.

Paulay, T.

2. คำนำหน้าชื่อ M' Mc หรือ Mac ให้เรียงตามรูปที่ปรากฏ และไม่สนใจเครื่องหมาย ' เช่น

MacBride

M'Carthy

McConnell

3. ชื่อสกุลผู้แต่งที่มี article หรือ preposition (เช่น de, la, du, von ฯลฯ) ให้เรียงตาม กฎของภาษานั้น ถ้ารู้ว่าคำนำหน้านั้นเป็นส่วนหนึ่งของชื่อ (เช่น De Vries) ให้ถือว่าคำนำหน้านั้นเป็นส่วนหนึ่งของชื่อสกุล และเรียงตามลำดับอักษร

4. ถ้าเรียงงานหลายงานที่มีชื่อผู้แต่งคนแรกเหมือนกัน ให้ใช้หลักดังนี้

ก. รายการอ้างอิงที่มีผู้แต่งคนเดียวมาก่อนรายการที่มีผู้แต่งหลายคน เช่น

Lyons, Kelly A.

Lyons, Kelly A., and Akl, Selim G.

ข. รายการอ้างอิงที่มีผู้แต่งคนแรกซ้ำกัน ให้เรียงตามชื่อผู้แต่งคนต่อมา เช่น

Lyons, Kelly A., and Akl, Selim G.

Lyons, Kelly A., and Kim, Won.

ค. รายการอ้างอิงที่มีชื่อผู้แต่งเหมือนกันหมดให้เรียงตามชื่อเรื่อง (ถ้าใช้การเขียนรายการอ้างอิงแบบแผนที่ 1)

Garrison, Ray H. Managerial.....

Garrison, Ray H. Ready notes

แต่ถ้าใช้การเขียนรายการอ้างอิงให้เรียงตามปีที่พิมพ์ต่อมา

Bowles, Joseph E. 1982

Bowles, Joseph E. 1988

และถ้าปีที่พิมพ์ซ้ำกัน ให้เรียงตามอักษร a b c ที่กำกับปีที่พิมพ์

Bowles, Joseph E... 1982a.

Bowles, Joseph E... 1982b.

5. ถ้าชื่อสกุลของผู้แต่งเหมือนกัน ให้เรียงตามอักษรย่อชื่อต้นและชื่อกลาง

Larson, Bruce R.

Larson, Kermit D.

6. เอกสารที่มีผู้แต่งเป็นสถาบัน สมาคม หน่วยงาน ให้เรียงตามอักษรตัวแรกของชื่อสถาบันที่สะกดเต็ม การระบุชื่อสถาบันให้ระบุชื่อหน่วยงานใหญ่ก่อนหน่วยงานย่อย

การพิมพ์บรรณานุกรม

พิมพ์คำว่า บรรณานุกรม ไว้กลางหน้ากระดาษห่างจากขอบบน 2 นิ้ว (ในระดับเดียวกับการขึ้นต้นบทใหม่) แล้วพิมพ์รายการอ้างอิงโดยแยกภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ให้พิมพ์รายการอ้างอิงภาษาไทยขึ้นก่อน โดยไม่ต้องแยกประเภทของเอกสารและการอ้างอิง

การพิมพ์จะเริ่มบรรทัดแรกของเอกสารแต่ละรายการ โดยพิมพ์ชิดขอบกระดาษด้านซ้ายบรรทัดต่อไปให้ย่อหน้า 8 ช่วงตัวอักษร โดยเริ่มพิมพ์ตัวอักษรที่ 9 ถ้าอ้างอิงงานเขียนของบุคคลซ้ำให้ขีดเส้น 8 ช่วงตัวอักษรแทนนามบุคคล และ 4 ช่วงตัวอักษรแทนชื่อหน่วยงาน

การเว้นระยะการพิมพ์หลังเครื่องหมายวรรคตอน มีดังนี้

หลังเครื่องหมาย	มหัพภาค	[. period]	เว้น	2	ระยะ
หลังเครื่องหมาย	จุลภาค	[, comma]	เว้น	1	ระยะ
หลังเครื่องหมาย	อัฒภาค	[; semi-colon]	เว้น	1	ระยะ
หลังเครื่องหมาย	มหัพภาคคู่	[: colon]	เว้น	1	ระยะ
หลังเครื่องหมาย	นขลิขิต	[) right parenthesis]	เว้น	1	ระยะ
หลังเครื่องหมาย	ัญประกาศ	[“ ” quotation marks]	เว้น	1	ระยะ

ตัวอย่างการพิมพ์บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- กรมทางหลวง. "การแก้ไขปัญหาการจราจรบนถนนพหลโยธิน." *ข่าวช่าง*. 26 (กุมภาพันธ์ 2540) : 91-92.
- ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์. "อีกมิติหนึ่งของอีสานเขียว." เอกสารการประชุมสัมมนาเรื่อง บทบาทสถาบันการศึกษาในการพัฒนาอีสานเขียว ณ ขอนแก่นโฮเต็ล, 18 กันยายน 2530. (พิมพ์ดีด).
- จันทร์เพ็ญ นิตบงกช. "คัดเลือกอาวุธ Java VS. ActiveX." *คอมพิวเตอร์วิวิ*. 13 (เมษายน 2540) : 104-126.
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *เอกสารการประชุมสัมมนาเรื่อง ผลกระทบของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ต่อการประกอบธุรกิจ*. กรุงเทพฯ : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, 2535.
- ทวีเกียรติ มีนะกนิษฐ, และกำชัย จงจักรพันธ์. *กฎหมายเบื้องต้นทางธุรกิจ*. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2534.
- ท่องเที่ยวอินเดียน, สำนักงาน. "อินเดียน : สิ่งที่คุณควรรู้สำหรับนักท่องเที่ยว." กรุงเทพฯ : ม.ป.ท., 2531. (อัดสำเนา).
- ชนดล หาญอมรเศรษฐ์ และคนอื่นๆ. "การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการโรงพยาบาลพญาไท บางไผ่." รายงานการวิจัยในวิชานโยบายธุรกิจ, หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรังสิต, 2536.
- ชนัท ชัยยุทธ, และกณพ แก้วพิชัย. *การเขียนโปรแกรมภาษาปาสคาลเบื้องต้น*. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2535.
- นพดล เพียรเวช. "วิธีการก่อสร้าง และใช้งานเสาเข็มซีเมนต์คอลัมน์." *โยธาสาร*. 9 (กุมภาพันธ์ 2540) : 27-32.
- นวลฉาย เอี่ยมรักษา. "ซอฟต์แวร์เพื่อการวิเคราะห์ และประเมิน IPX Traffic : กรณีศึกษาเครือข่ายของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TUNET)." วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต, 2539.
- นิตาพรรณ ใจกล้า. "การสร้างฟอนต์ด้วยโปรแกรม Fontographer." รายงานการวิจัยในวิชาการศึกษาดด้วยตนเอง, หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรังสิต, 2537.
- นิพนธ์ สุขปรีดี. "คอมพิวเตอร์ และพฤติกรรมกรรมการเรียนการสอน." ใน *ห้องสมุดวันพรุ่งนี้*, หน้า 136-144. สวางศรี สุวรรณ, บรรณาธิการ. กรุงเทพฯ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2531.
- นิเวศน์ อากาวดี. "รายงานการวิจัยเรื่องไวรัสคอมพิวเตอร์." รายงานการวิจัยในวิชาการศึกษาดด้วยตนเอง, หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรังสิต, 2537.
- บุญเลิศ เอี่ยมทัศน, ยืน ภู่วรรณ, และสมนึก ศิริโต. *โปรแกรมคอมพิวเตอร์ภาษาซี*. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2534.
- ประมวลรัษฎากร (ฉบับนักศึกษา)*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : วิญญูชน, 2539.
- ประสิน โสภณบุญ. "ระบบการจัดการผลการปฏิบัติการ (PMS) โฉมหน้าวิสัยทัศน์ MBO ในปี 2000 (ข้อเสนอการทำ OD เพื่อการปฏิรูปพฤติกรรมองค์กรหลังยุค IMF)." *วารสารบริหารธุรกิจรังสิต*. 1 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2541) : 60-79.
- ประสิทธิ์ วิทธีราภรณ์. *ดีเบสโฟร์*. กรุงเทพฯ : ฟิสิกส์เซนเตอร์, ม.ป.ป.
- ปราณี ธรรมรักษ์. *เทคนิคในการวิเคราะห์ออกแบบ และพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์, เล่ม 1*. กรุงเทพฯ : ยูไนเต็ดบุคส์, 2530.
- พจน์ สารสิน. "ความอยู่รอดของเศรษฐกิจไทย." บทวิทยุออกอากาศทางวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย. 13 เมษายน 2520.

พิริยะ ไกรฤกษ์. “พระวิษณุ : ปะติมากรรมที่พบในภาคใต้.” *สารานุกรมวัฒนธรรมภาคใต้*. 6 (2529) : 2376-2386.

ไพรัตน์ สังข์สกุล, และเฉลิม ดวงยี่หวา. *การใช้โปรแกรมภาษา C*. ม.ป.ท. : โรงพิมพ์ควอลิพริ้นท์, 2529.

มัทธนา ปราการสมุทร. *การเขียนชุดคำสั่งภาษา C*. พิมพ์ครั้งที่ 2, กรุงเทพฯ : ไฮเทคพริ้นติ้ง, 2534.

ยุติธรรม, กระทรวง, สำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ. “รายงานการวิจัยเรื่อง การใช้สิทธิฎีกา.” กรุงเทพฯ :

สำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ, กระทรวงยุติธรรม, หน้าไม่เรียงลำดับ.

รชฎ ไชยคุปต์. “สารคดีชุด คลื่นความคิด ตอน สื่อมวลชนกับสิทธิส่วนตัวของบุคคล. ปทุมธานี :

มหาวิทยาลัยรังสิต, 2540. (วีดิทัศน์).

ริสส์, เลวี. *เปิดโลก Internet ด้วย Mosaic*. แปลโดย สุชาติ จิตรมาศ. กรุงเทพฯ : แมคกรอ-ฮิล, 2539.

รุ่ง เรื่องอักษร. “ภาษาจีน, เล่ม 5.” กรุงเทพฯ : นานมีบุ๊คส์, 2538. (เทปบันทึกเสียง).

แรทโบน, แอนดี. *แรกเริ่มเรียนรู้เรื่อง Windows 95*. แปลโดย นพดล เวชสวัสดิ์. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น,

2538.

วรรณิ เอกศิลป์, สมชาติ โสภณรณฤทธิ์, และอภิชาติ เทอดโยธิน. “ค่าใช้จ่ายในการลดก๊าซ CO₂ ที่เกิดจาก

การผลิตไฟฟ้าโดยการปลูกป่า.” *วารสารวิศวกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยรังสิต*. 3

(2542) : 38-42.

วัชรารัตน์ สุริยาภิวัฒน์. *คอมพิวเตอร์เบื้องต้น และเทคนิคการเขียนโปรแกรม*. พิมพ์ครั้งที่ 5, กรุงเทพฯ :

โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

วิจิตร ศรีสอาน. *ปลัดทบวมมหาวิทยาลัย. สัมภาษณ์*, 5 มิถุนายน 2532.

วินัย รังสินนท์. “กลยุทธ์ในการพัฒนาและบริหารทรัพยากรสารสนเทศ.” *วารสารบริหารธุรกิจรังสิต*. 1

(กรกฎาคม - ธันวาคม 2541) : 30-32.

ศรีเพ็ญ ทรัพย์มันชัย. *สถิติเพื่อการตัดสินใจ*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2536.

ศิริพร สาเททอง. *ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์*. พิมพ์ครั้งที่ 4. ม.ป.ท., 2528.

เศรษฐวิทย์. (นามแฝง) *พูดอังกฤษแบบฝรั่ง 1*. นนทบุรี : มายด์ พับลิชชิ่ง, 2540.

สถาบันฝึกอบรม และสัมมนาธรรมนิติ. *สารพันปัญหาภาษี (มูลค่าเพิ่ม)*. กรุงเทพฯ : ธรรมนิติ, ม.ป.ป.

สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย. *แผนหลักการสื่อสาร พ.ศ. 2540-2549 : บทสรุปสำหรับผู้บริหาร*.

กรุงเทพฯ : สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย, 2540.

สุวัฒน์ กาญจนเวทวงศ์. “ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows NT.” รายงานการวิจัยในวิชาการศึกษา

ด้วยตนเอง, หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรังสิต, 2536.

เสนาะ ดีเยาว์. *การบริหารงานบุคคล*. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2534.

สภาร่างรัฐธรรมนูญ, คณะกรรมาธิการประชาสัมพันธ์. (ร่าง) *รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับประชาชน*

สิงหาคม 2540, กรุงเทพฯ : สภาร่างรัฐธรรมนูญ, 2540.

สัตยานันท์, สามี. *บ่อเกิดมติพุทธศาสนา*. กรุงเทพฯ : ม.ป.ท., 2516.

สำนักงานกฤษฎีกา, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. *รายงานผลการประชุมเชิงนโยบายเรื่อง*

แนวโน้มการขยายตัวของสถาบันอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ : กองนโยบายและแผนการศึกษา,

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2531.

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย, สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. *เอกสารการสอนชุดวิชา การบริหารการผลิต,*

เล่ม 1. พิมพ์ครั้งที่ 5. นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2530.

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย, สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. *เอกสารการสอนชุดวิชา การบริหารการเงิน,*

เล่ม 1. พิมพ์ครั้งที่ 15. นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2537.

- สุชาติ ชื่นกิจมงคล. “การศึกษาไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็ก และการจัดการน้ำในชุมชนบ้านป่าละอูบน
ประจวบคีรีขันธ์.” วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2531.
- สุภางค์ วงษ์จันทร์. *การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป News Master II*. ม.ป.ท., ม.ป.ป.
- สุวิทย์ ศิริเชียววานิชกุล. “ดาต้าแวร์เฮาส์ช่วยบริหารจัดการเก็บข้อมูลได้อย่างไร?” *กรุงเทพธุรกิจ*, 26 กันยายน
2539, หน้าพิเศษ 6.
- แสงจันทร์ สีดำ. “บีไอไอ กำหนดทิศทางใหม่หนุนส่งออก รื้อประเภทส่งเสริม.” *ผู้จัดการรายวัน*, 28 มกราคม
2541, หน้า 8.
- “1 ในเมืองไทย ตอน สามเผ่าดอยใต้พระบารมี.” เสนอทางสถานีโทรทัศน์กองทัพบกช่อง 7. 14 กุมภาพันธ์
2541.
- หมอ เอ. อาร์. (นามแฝง). *วายุร้ายไวรัส*. กรุงเทพฯ : เอ. อาร์. อินฟอร์เมชั่น แอนด์พับลิเคชั่น, 2534.
- “หินก่อสร้างกับความต้องการในปี 40-47.” *ข่าวช่าง*. 26 (กุมภาพันธ์ 2540) : 48-51.
- อเมริกัน สมอล บิสซิเนส คอมพิวเตอร์, บริษัท. *คู่มือการใช้ Design CAD 3-D*. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น,
2533.
- อัครเสน สมุทรผ่อง. *ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ LAN*. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2539.

ภาษาอังกฤษ

- Abraham, Paul W., and Larson, Bruce R. *UNIX for the Impatient*. 2nd ed. Reading, Mass : Addison-Wesley, 1996.
- American Concrete Institute. *Nondestructive Testing*. Detroit, Mich. : American Concrete Institute, 1988.
- comp. *Guide for the Use of High-Range Water-Reducing Admixtures Superplasticizers in Concrete*. Detroit, Mich. : American Concrete Institute, n.d.
- Anan Hirunsalee. "Plant Parasitic Nematode Populations and Mung Bean (*Vigna Radiata* (L) Wilczek) Reactions in Soil." Master's Thesis in Science (Plant Pathology), Graduate School, University of the Philippines, 1981.
- Belzer, Jack. "Information Communication." *Encyclopedia of Library and Information Science*. 42 (1987) : 271-339.
- Bishop, A. W., and Morgensten, N. "Stability Coefficients for Earth Slopes." *Geotechnique*, 10 (March 1967) : 129-150.
- Dehlin, Joel P., and Curland, Matthew J. *Object Programming with Visual Basic 4*. Redmond, Wash. : Microsoft, 1996.
- Chemical Admixtures*. Detroit, Mich. : American Concrete Institute, n.d.
- Dupont, B. "Bone Marrow Transplantation in Severe Combined Immunodeficiency with an Unrelated MLC Compatible Donor", *Proceedings of the Third Annual Meeting of the International Society for Experimental Hematology*. Houston : International Society for Experimental Hematology, 1974.
- Frederick, T. Conrad. "Communications and Political in Communist China." In *Communications and Political Development*, pp. 269-271. Pye, Lucian W., ed. Princeton, NJ. : Princeton University Press, 1976.
- Guernsey, Othis L., ed. *The Best Plays*. New York : n.p., 1968.
- Horngren, Charles T. *Cost Accounting : A Managerial Emphasis*. 3rd ed. n.p. : n.d.
- Horton, William, et al. *The Web Page Design Cookbook : All the Ingredients You Need to Create 5 Star Web Pages*. New York : Wiley, 1996.
- Hsich, Yuan-Yu. *Elementary Theory of Structures*. 3rd ed. Englewood Cliffs, NJ. : Prentice Hall, 1988.
- Jerke, Noel, and Brierley, Eric. *Visual Basic 4 API How-To : the Definitive Guide to Using the Win32 API with Visual Basic 4*. Corte Madera, Cliffs. : Waite Group, 1996.
- Jubin, Henri. "JavaBeans by Example." Upper Saddle River, NJ. : Prentice Hall, 1998. (CD-ROM).
- Kaufman, Charlie, Perlman, Radia, and Speciner, Mike. *Network Security : Private Communication in a Public World*. Englewood Cliffs, NJ. : PTR Prentice Hall, 1995.
- Khien Theetavit. "The Kampuchean Independence Struggle : A Case Against the Remnant of Colonialism." Paper Presented in the Kampuchea Conference, Bangkok, 31 July - 1 August 1982. (Typewritten).
- Marion, Andre. *Introduction to Image Processing*. Translated by Polley, Charles. London : Chapman and Hall, 1991.
- Mulgan, John, and Davin, D.M. *An Introduction to English Literature*. n.p. : Crafton Book, 1947.
- Mullender, Sape, ed. *Distributed Systems*. 2nd ed. New York : Academic Press, 1993.

- Munoz, Stephen R., et al. *Infrastructure : New Materials and Methods of Repair*. New York : American Society of Civil Engineering, 1994.
- Naomi, T. "A Day in the Life of a Protocol Analyzer." *LAN Technology*. 7(February 1991) : 43.
- Nilson, Arthur H., and Winter, George. *Design of Concrete Structures*. 11th ed. New York : McGraw-Hill, 1991.
- Olam Chaipravat. President and Chief Executive Office, Siam Commercial Bank PCL, Interview, 23 May 1997.
- Padover, Saul K. *Thomas Jefferson on Democracy*. n.p., 1939.
- Pytel, Andrew, and Singer, Ferdinand L. *Strength of Materials*. 4th ed. New York : Harper & Row, 1987.
- Red Hat Linux 5.0 : the Official Red Hat Linux Installation Guide*. Research Triangle Park, NC. : Red Hat Software, 1997.
- Schmitt, David A. *Extending the MFC Library : Add Useful Reusable Features to the Microsoft Foundation Class Library*. Reading, Mass. : Addison-Wesley Developers, 1996.
- Siegel, Bruceh. "Creative Radio Production." Stoneham, MA. : Focal Press., 1992. (Soundrecording).
- Sloan, Wanda. "DOS Shells Make Life Easier." *Bangkok Post*, 18 October 1989, p.6.
- Slomon, Morris, ed. *Network and Distributed Systems Management*. Wokingham : Addison-Wesley, 1994.
- Smith, Jerry D. *X : A Guide for Users*. Englewood Cliffs, NJ. : Prentice Hall, 1994.
- Suree Supalaknaree, and Thirayudh Glinsukon. "Toxicity of Careya Arborea (Kradoan) in Mice and Rats." *Bulletin of Health Science and Technology*. 1 (1998) : 135-148.
- Thailand Development Research Institute Foundation. *The Management of the R&D System to Support Industrial Development : Final Report*. Bangkok : Thailand Development Research Institute Foundation, 1991.
- Thirayudh Glinsukon, Chaivat Toskulkao, Pawinee Piyachaturawat, and Somphong Sahaphong. "Influence of Cytochalasin E on Gastrointestinal Function." *Bulletin of Health Science and Technology*. 1 (1998) : 1-11.
- United Nations Educational, Scientific and Cultural Organizations. " World Communications." Paris : n.p., 1985. (Mimeographed).
- Utku, Senol, Norris, Charles Head, and Wilbur, John Benson. *Elementary Structural Analysis*. 4th ed. New York : McGraw-Hill, 1990.
- Van Horne, James C. *Financial Management and Policy*. 10th ed. Englewood Cliffs, NJ. : Prentice Hall, 1995.
- Werasak Suengtaworn. *Fudamentals of Java Programming Vol. I*. Bangkok : SUM, 1999.
- Winai Ouypornprasert, and Chitr Lilavivat. "The Technology of Healthy Diet Behind Spicy Herbs of Thai Cuisine." *Bulletin of Health Science and Technology*. 1 (1998) : 71-86.
- Withan Chuacharoensiri. "Tape & CD Online Store." <http://www.loxinfo.co.th/withan/cr1.html>, n.d.
- Wutka, Mark, et al. *Hacking Java : The Java Professional's Resource Kit*. Indianapolis, Ind. : Que, 1997.
- Wylie, E., Benjamin, Streeter, Victor L., and Suo, Lisheng. *Fluid Transients in Systems*. Englewood Cliffs, NJ. : Prentice Hall, 1993.

บทที่ 4

การพิมพ์การค้นคว้าอิสระ

ในการพิมพ์การค้นคว้าอิสระ ผู้พิมพ์จะต้องจัดพิมพ์เป็นไปตามข้อเสนอแนะและมาตรฐานที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิตกำหนดดังนี้

กระดาษพิมพ์

มาตรฐานกระดาษ

กำหนดมาตรฐานกระดาษที่ใช้พิมพ์เป็นกระดาษสีขาว ไม่มีบรรทัด ขนาดมาตรฐาน A4 และไม่ต่ำกว่า 80 แกรม ให้พิมพ์เพียงหน้าเดียว

การพิมพ์การค้นคว้าอิสระ

มาตรฐานการพิมพ์

1. ให้พิมพ์เพียงหน้าเดียวของกระดาษที่กำหนดมาตรฐานไว้
2. ให้พิมพ์โดยใช้คอมพิวเตอร์
3. ให้พิมพ์โดยใช้โปรแกรมการพิมพ์ที่เป็นวินโดวส์ โปรแกรม เช่น Microsoft Word for Windows อย่างไรก็ตาม นักศึกษาอาจเลือกโปรแกรมสำหรับ Desk-Top Publishing โปรแกรมอื่นที่เป็นที่นิยมหรือที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป เช่น Page Maker ได้ให้ระบุโปรแกรมการพิมพ์ที่ใช้ พร้อม version ด้วย
4. การพิมพ์ภาษาไทย ให้นักศึกษาเลือกใช้ตัวพิมพ์ (Font) ได้แก่ Angsana, Browallia หรือ Cordia ตามความต้องการ โดยต้องพิมพ์เป็นตัวพิมพ์เดียวกันตลอดทั้งเล่ม (ภาษาอังกฤษที่มีแทรกในภาษาไทยก็ให้ใช้ตัวพิมพ์ชนิดเดียวกัน) ชนิดของตัวพิมพ์เหล่านี้เป็นตัวพิมพ์มาตรฐานที่มีประจำในคอมพิวเตอร์มาตรฐานปัจจุบัน
ขนาดตัวอักษรให้ใช้ขนาด 16 พอยต์ สำหรับตัวอักษรธรรมดา (Type Style = Normal) ที่เป็นตัวพื้น
ให้ใช้ขนาดตัวอักษร 18 พอยต์ สำหรับตัวหนา (Bold) เมื่อใช้พิมพ์หัวข้อสำคัญและขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ ตัวหนา สำหรับหัวข้อย่อย
5. ให้ใช้เครื่องพิมพ์ (Printer) แบบ Letter Quality หรือใช้เครื่องพิมพ์เลเซอร์ (Laser Printer) ไม่ให้ใช้ Dot Matrix
ตัวอักษรต้องเป็นสีดำ และใช้ตัวพิมพ์แบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม
6. การเว้นว่างขอบกระดาษ กำหนดให้เว้นขอบกระดาษว่างไว้ทั้ง 4 ด้าน ดังนี้
 - เว้นกระดาษด้านบน(หัวกระดาษ) ไว้ 3.75 เซนติเมตร (หรือ 1.5 นิ้ว) ยกเว้นหน้าที่ขึ้นบทใหม่ของแต่ละบท ให้เว้น 5 เซนติเมตร (2 นิ้ว)
 - ขอบด้านซ้ายเว้นไว้ 3.75 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว)
 - ขอบขวาเว้นไว้ 2.5 เซนติเมตร (1.0 นิ้ว)
 - ขอบล่างเว้น 2.5 เซนติเมตร (1.0 นิ้ว)

7. การเว้นระยะระหว่างบรรทัด กำหนดให้เว้นระยะระหว่างบรรทัด (หรือ leading) ให้เว้น 2 ช่วงบรรทัดพิมพ์เดี่ยว หรืออาจจะตั้งไว้ที่ “อัตโนมัติ” (Auto) ก็ได้สำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่มีคุณสมบัตินี้
8. การพิมพ์ตัวอักษรแรกเมื่อมีย่อหน้า เมื่อมีย่อหน้า หรือขึ้นย่อหน้าใหม่ ให้เว้นระยะไว้ 8 ช่วงตัวอักษร จึงเริ่มพิมพ์อักษรตัวแรกของข้อความ (คือ เริ่มพิมพ์ตัวอักษรที่ 9 เป็นตัวอักษรแรกของข้อความของย่อหน้านั้น)
9. ข้อความที่คัดลอกมา (Quotation) จากแหล่งเอกสารอ้างอิงอื่นให้พิมพ์ดังนี้
 - ถ้าข้อความที่คัดลอกมาเมื่อพิมพ์แล้วมีความยาวไม่เกิน 3 บรรทัดพิมพ์ ให้พิมพ์ต่อเนื่องไปในเนื้อความนั้นได้เลยโดยไม่ต้องขึ้นบรรทัดใหม่ และให้ใส่ข้อความที่คัดลอกมานั้นไว้ในระหว่างเครื่องหมายอัญประกาศ “ ”
 - ถ้าข้อความที่คัดลอกมากเกิน 3 บรรทัดพิมพ์ ไม่ต้องใช้เครื่องหมายอัญประกาศ แต่ให้พิมพ์ขึ้นบรรทัดใหม่ โดยเว้นย่อหน้าระยะ 4 ช่วงตัวอักษรจากขอบซ้ายสุด แล้วเริ่มพิมพ์ข้อความที่ต้องการคัดลอกที่ตัวอักษรที่ 5

ระยะห่างระหว่างบรรทัดสุดท้ายของข้อความในเนื้อหาที่บรรทัดแรกของข้อความที่คัดลอกให้เว้น เป็น 1, 1.5 หรือ 2 ช่วงบรรทัดพิมพ์เดี่ยวสำหรับการพิมพ์ภาษาไทย และ 1 ช่วงบรรทัดพิมพ์เดี่ยวสำหรับการพิมพ์ภาษาอังกฤษ ในกรณีที่มีย่อหน้าภายในข้อความที่คัดลอกมา ก็ให้เพิ่มย่อหน้าเข้ามาอีก 2 ช่วงตัวอักษร หรือเริ่มพิมพ์ที่ตัวอักษรที่ 7

ถ้าต้องการเว้นข้อความที่คัดลอกออกมาบางส่วน ก็ให้ พิมพ์เครื่องหมายจุด (Ellipsis dots) สามครั้ง โดยพิมพ์เว้นระยะ 1 ช่วงตัวอักษร (...)

หากต้องการจะพิมพ์เต็มข้อความที่คัดลอกมาก็ให้ใช้เครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม [] กำกับเพื่อให้แตกต่างจากเครื่องหมายวงเล็บ ซึ่งอาจปรากฏในข้อความที่คัดลอกมาโดยตรงนั้น
10. การลำดับหน้า และการพิมพ์เลขหน้า
 - 10.1 ในส่วนนำทั้งหมด การลำดับหน้าให้เป็นไปดังนี้
 - ถ้าเขียนด้วยภาษาไทย ให้ใช้ตัวอักษรเรียงตามลำดับพยัญชนะในภาษาไทย (ก, ข, ค,...)
 - การใช้เลขโรมันหรือตัวอักษรกำกับหน้า ให้เริ่มใช้ตั้งแต่หน้าบทคัดย่อ เว้นแต่ หน้าหัวเรื่อง หน้าอนุมัติ หน้าแรกของสารบัญ ไม่ต้องใช้ตัวอักษรหรือเลขโรมันกำกับหน้า แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย
 - 10.2 ในส่วนเนื้อความเป็นต้นไป ให้ลำดับหน้าโดยใช้หมายเลข 1, 2, 3,... เว้นแต่ หน้าแรกของบทในส่วนเนื้อความ หน้าแรกของส่วนอ้างอิง และหน้าแรกของภาคผนวกแต่ละภาคไม่ต้องใช้เลขหน้ากำกับ แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย
 - 10.3 เลขหน้าหรืออักษรประจำหน้า ให้พิมพ์ห่างจากริมกระดาษส่วนบน 2.5 เซนติเมตร (1.0 นิ้ว) และให้อยู่ในแนวเดียวกับขอบขวามือ

การแบ่งบทและหัวข้อในบท

1. บท (Chapter)

เมื่อเริ่มบทใหม่จะต้องขึ้นหน้าใหม่เสมอ และมีเลขประจำบท ให้พิมพ์คำว่า “บทที่” หรือ “CHAPTER” ไว้ตรงกลางตอนบนสุดของหน้ากระดาษ ส่วน “ชื่อบท” ให้พิมพ์ไว้ตรงกลางหน้ากระดาษเช่นกัน โดยให้พิมพ์ต่ำลงมาจากบรรทัดบน 2 ช่วงบรรทัดพิมพ์เดี่ยว ชื่อบทที่ยาวเกิน 1

บรรทัด ให้แบ่งเป็น 2-3 บรรทัดตามความเหมาะสม โดยพิมพ์เรียงลงมาเป็นลักษณะสามเหลี่ยมกลับหัว และไม่ต้องขีดเส้นใต้

2. หัวข้อสำคัญ

หัวข้อสำคัญในแต่ละบท หมายความว่าถึงหัวข้อซึ่งมิใช่เรื่องประจำบทให้อยู่ชิดริมซ้าย การพิมพ์ให้พิมพ์ห่างจากบรรทัดบน 3 ช่วงบรรทัดพิมพ์เดี่ยว การพิมพ์บรรทัดต่อไปให้เว้น 2 ช่วงบรรทัดพิมพ์เดี่ยว

การขึ้นหัวข้อใหม่ ถ้ามีที่ว่างสำหรับพิมพ์ข้อความต่อไปได้ในหน้านั้นไม่เกินหนึ่งบรรทัด ให้ขึ้นหัวข้อใหม่ในหน้าถัดไป

3. หัวข้อย่อย

พิมพ์หัวข้อย่อยโดยย่อหน้า เว้นระยะ 8 ช่วงตัวอักษร และให้พิมพ์ตัวอักษรแรกของคำแรกของย่อหน้าที่ช่วงตัวอักษรที่ 9 การพิมพ์หัวข้อย่อยให้ใช้ตัวเลข และใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.) เป็นเครื่องหมายช่วย ดังตัวอย่างต่อไปนี้

///////1.//-----

1.1//-----

1.1.1//-----

คำแรกของย่อหน้าใหม่ที่เป็นจำนวน ให้เขียนเป็นตัวหนังสือ ห้ามเขียนเป็นตัวเลข
การจัดทำตาราง กราฟ แผนภูมิ และรูปประกอบ

ตารางจะต้องมีหมายเลขประจำ และเรียงตามลำดับ

เลขลำดับที่และชื่อตาราง(Caption) ให้พิมพ์อยู่ส่วนบนของตาราง

กราฟ แผนภูมิ และรูปประกอบให้ถือว่าเป็นรูป (Figure) รูปจะต้องมีหมายเลขประจำและเรียงตามลำดับ

ลำดับที่และชื่อของรูป ให้พิมพ์อยู่ส่วนล่างของรูป และควรพิมพ์อยู่ในหน้าเดียวกันกับรูป

ตาราง กราฟ แผนภูมิ และรูปประกอบ ควรจัดแทรกไว้ ตามลำดับเนื้อหาที่ปรากฏ

กรณีที่ตารางนั้นมีความยาวมาก ไม่สามารถให้สิ้นสุดในหน้าเดียวได้ ให้พิมพ์ส่วนที่เหลือในหน้าถัดไป แต่ทั้งนี้จะต้องมีลำดับที่ ชื่อของตาราง และมีคำว่า "ต่อ" ในวงเล็บ นอกจากนี้ต้องมีส่วนของข้อความในตารางรวมอยู่ด้วยในแต่ละหน้าอย่างน้อย 2 บรรทัด ในกรณีที่ส่วนข้อความของตารางสิ้นสุดลง และจำเป็นจะต้องอ้างถึงที่มาของตารางในหน้าถัดไป จะต้องบอกข้อความบางส่วนของตารางไว้ในหน้าใหม่อย่างน้อย 2 บรรทัด โดยยอมปล่อยให้ว่างในตารางหน้าเดิม

ขนาดความกว้างของตารางไม่ควรเกินกรอบหน้ากระดาษ สำหรับตารางขนาดใหญ่ให้พยายามลดขนาดของตารางลงโดยใช้การถ่ายย่อส่วน หรือวิธีอื่นๆ ตามความเหมาะสม ส่วนตารางที่กว้างเกินกว่าหน้าก็อาจจัดพิมพ์ตามแนวขวางของหน้าได้

รูปประกอบ หากเป็นภาพถ่ายที่อ้างอิงมาจากที่อื่น ให้ใช้การถ่ายสำเนา แต่หากเป็นผลของการวิจัย ให้ใช้ภาพจริงทั้งหมด และติดด้วยกาวที่มีคุณภาพดี

ส่วนที่ 3

การประเมินผล

การประเมินผล

เกณฑ์การประเมินผล

1. นักศึกษาจะต้องนำเสนอโครงการ และรายงานความก้าวหน้าของการค้นคว้าอิสระขั้นต้น และนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา และมีการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด โดยนักศึกษาจะต้องสอบผ่านได้สัญลักษณ์ จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนในส่วนที่ 2 ในภาคการศึกษาถัดไป

2. การจัดทำรายงาน นักศึกษาต้องจัดทำรายงานการค้นคว้าอิสระ โดยจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มตามคู่มือที่ระบุไว้ การจัดทำรายงานมีขั้นตอนตั้งแต่การนำเสนอหัวข้อเรื่อง รายงานความก้าวหน้า และการนำส่งรายงานตามวันเวลาที่กำหนด **ซึ่งนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอน เพราะจะมีการประเมินเป็นระยะ ๆ ตามขั้นตอนและเกณฑ์ที่กำหนดไว้** ทางสาขาวิชาจะช่วยจัดหาอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อช่วยชี้แนะแนวทางในการจัดทำรายงาน และประเมินผลงานรายงานการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

3. การสอบแบบสัมภาษณ์ นักศึกษาต้องสอบแบบสัมภาษณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษา เนื้อหาการสอบมุ่งเน้นความเข้าใจ แนวคิด และวิธีการจัดทำรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจ เนื้อหาวิชาการในการจัดทำรายงาน และความรู้ในสาขาวิชาที่ท่านนำไปใช้ในการทำรายงาน ซึ่งนักศึกษาต้องสามารถเชื่อมโยงความรู้ทางวิชาการที่ได้ศึกษามาแล้วตลอดหลักสูตร

ภายหลังการสอบสัมภาษณ์ หากรายงานต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เหมาะสม นักศึกษาต้องนำรายงานไปปรับปรุงแก้ไข เพื่อนำส่งขั้นสุดท้าย เป็น **รายงานฉบับสมบูรณ์** ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้ประเมินรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นครั้งสุดท้าย

4. การวัดและประเมินผลให้ประเมินเป็นอักษรระดับชั้น (Letter Grades) ที่มีค่าระดับชั้น (Numeric Grades) และสัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับดังต่อไปนี้

4.1 ระดับชั้นมี 6 ระดับดังต่อไปนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น(ต่อหนึ่งหน่วยกิต)
A	ดีเยี่ยม	4.0
B+	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C+	พอใช้	2.5
C	อ่อนมาก	2.0
F	ตก	0.0

4.2 สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับ มีความหมายดังนี้

W	หมายความว่า	ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียน ใช้เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนวิชานั้นตามความในข้อ 17.2.2 แห่งระเบียบนี้ หรือเมื่อได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
---	-------------	--

- I หมายความว่า การวัดและประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ใช้เมื่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของหัวหน้าหลักสูตรที่รับผิดชอบรายวิชานั้นเห็นสมควรให้การวัดและประเมินผลไว้ก่อน เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ เมื่อได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใดนักศึกษาต้องดำเนินการติดต่ออาจารย์ผู้สอนหรือภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชานั้น เพื่อให้มีการวัด และประเมินผลเพิ่มเติมภายในเวลา 3 สัปดาห์ ในกรณีที่มีเหตุอันควร อาจารย์ผู้สอน หรือภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชานั้นอาจอนุญาตให้ขยายกำหนดเวลาดังกล่าวได้ แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 2 สัปดาห์แรกของการศึกษาปกติถัดไป เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวยังไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นระดับชั้น F
- IP หมายความว่า การศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด การให้สัญลักษณ์ IP จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่มีการเรียนหรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่าหนึ่งภาคการศึกษา สัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อการเรียนหรือการปฏิบัติงานในรายวิชานั้นสิ้นสุด และมีการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับชั้น

บรรณานุกรม

เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัย, คณะบริหารธุรกิจ. *คู่มือวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง*. กรุงเทพฯ : คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2540.

ขอนแก่น, มหาวิทยาลัย, บัณฑิตวิทยาลัย. *คู่มือการทำวิทยานิพนธ์*. ขอนแก่น : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2537.

ชินวุธ สุนทรสีมะ. *หลักและวิธีการทำวิทยานิพนธ์ รายงานประจำภาคและเอกสารวิจัย*. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2535.

บุญเรียง ขจรศิลป์. *วิธีวิจัยทางการศึกษา*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : พิสิษฐ์เซ็นเตอร์, 2533.

มหิตล, มหาวิทยาลัย, บัณฑิตวิทยาลัย. *ข้อกำหนดวิทยานิพนธ์*. นครปฐม : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิตล, 2540.

----- *ข้อกำหนดวิทยานิพนธ์*. นครปฐม : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิตล, 2541.

รวีวรรณ ชินะตระกูล. *คู่มือการทำวิจัยทางการศึกษา*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ภาพพิมพ์, 2538.

Turabian, Kate L. *A Manual for Writers of Term Papers, Theses and Dissertations*. 4th. ed. Chicago : The University of Chicago Press, 1973.

ภาคผนวก

(ตัวอย่างหน้าปกนอกและหน้าปกในการค้นคว้าอิสระภาษาไทย)



**เอฟทีพีเซิร์ฟเวอร์เสมือน
(VIRTUAL FTP SERVER)**

โดย

จรรยา สาวีถึ

39xxxx

รายงานการค้นคว้าอิสระฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยรังสิต

ปีการศึกษา 2541

(ตัวอย่างหน้าปกนอกและหน้าปกในการค้นคว้าอิสระภาษาอังกฤษ)



VIRTUAL FTP SERVER

By

CHARUAY SAVITHI

39xxxx

**INDIVIDUAL STUDY REPORT SUBMITTED IN PARTIAL
FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS FOR
THE DEGREE OF MASTER OF SCIENCE
IN COMPUTER SCIENCE
FACULTY OF INFORMATION TECHNOLOGY**

RANGSIT UNIVERSITY

AY 1998

(ตัวอย่างหน้าอนุมัติ)

รายงานการค้นคว้าอิสระเรื่อง

เอฟทีพีเซิร์ฟเวอร์เสมือน
VIRTUAL FTP SERVER

โดย

จรรยา สาวีถิ

ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยรังสิต
ปีการศึกษา 2541

ดร.วีระศักดิ์ ชิ่งถาวร
อาจารย์ที่ปรึกษา

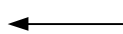
ดร.วีระศักดิ์ ชิ่งถาวร
หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

(ตัวอย่างสำเนาปกนอกการค้นคว้าอิสระ)

1 นิ้ว	กอ. 351-0030 เอพีพีเซอร์เวอเรียน จรรยา สาริทธิ์ 2541	1 นิ้ว
--------	---	--------

หมายเลขของการค้นคว้าอิสระกำหนดโดยสาขาวิชา ประกอบด้วย ตัวอักษร 2 ตัว และตัวเลข 7 หลัก ดังนี้

กอ.	หมายถึง	การค้นคว้าอิสระ
ตัวเลข 3 ตัวแรก	หมายถึง	รหัสสาขาวิชาที่ศึกษา
ตัวเลข 4 ตัวหลัง	หมายถึง	ลำดับของผู้ศึกษาการค้นคว้าอิสระในสาขาวิชาที่ศึกษา



แนวสำเนา

(ตัวอย่างหน้าสารบัญ)

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อภาษาไทย	ข
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ค
สารบัญตาราง (ถ้ามี)	ช
สารบัญภาพ (ถ้ามี)	ฉ
คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ (ถ้ามี)	ฅ
บทที่ 1. บทนำ	
1.1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	1
1.2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	2
1.3 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	4
บทที่ 2. วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	
2.1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	19
2.2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	21
2.3 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	23
บทที่ 3. วิธีการศึกษา	
3.1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	26
3.2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	27
บทที่ 4. ผลการศึกษา	
4.1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	39
4.2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	41
บทที่ 5. สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ	
5.1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	62
5.2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	65
บรรณานุกรม	70
ภาคผนวก (ถ้ามี)	75
ประวัติผู้วิจัย	90

(ตัวอย่างกิตติกรรมประกาศ)

กิตติกรรมประกาศ

การค้นคว้าอิสระฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี โดยได้รับความอนุเคราะห์จากผู้มีพระคุณหลายท่าน โดยเฉพาะ ดร. วรพล วัฑฒณา และ ดร. วีระศักดิ์ ซึ่งถาวร ซึ่งได้สละเวลาให้คำปรึกษาและแนะนำเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณอย่างสูง

ขอกราบขอบคุณผู้บังคับบัญชาที่สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยเฉพาะ ผศ.ดร. ปัทมาพร เย็นบำรุง ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และ รศ.ดร. สฤณีพงษ์ ลิ้มปิยะธีร รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ได้ให้โอกาสกับผู้วิจัยในการทำงานเป็นผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย และได้ทำการวิจัยโดยใช้อุปกรณ์ของหน่วยงาน และครู-อาจารย์ทุกท่านที่เคยอบรมสั่งสอนและให้ความรู้กับผู้วิจัยนอกจากนี้ผู้วิจัยขอขอบคุณเพื่อนๆ ทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือจนงานวิจัยครั้งนี้ประสบความสำเร็จ

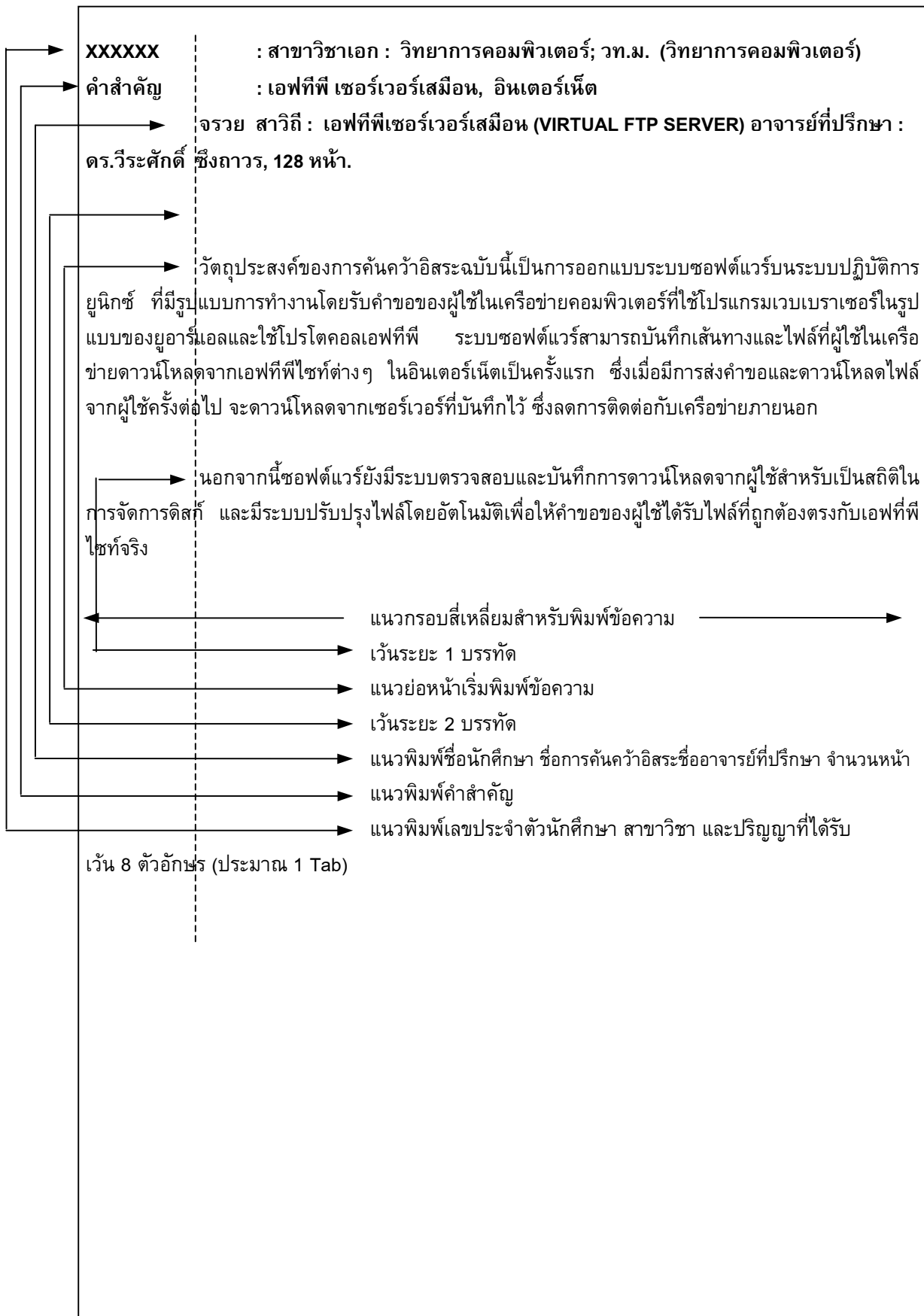
ขอขอบคุณ คุณอภิชัย จันทรมาศ ซึ่งให้คำปรึกษาในด้านคอมพิวเตอร์และรูปแบบในการทำวิจัย และคุณจรรยา สาวีถิ ที่ได้ให้กำลังใจช่วยเหลือผลักดันในการทำงานวิจัยครั้งนี้ให้สำเร็จลงด้วยดี

ประโยชน์ที่พึงได้รับจากงานการค้นคว้าอิสระเล่มนี้ ผู้วิจัยขอมอบให้ทุกท่านที่มีส่วนสำคัญต่อความสำเร็จของการวิจัยครั้งนี้

จรรวย สาวีถิ

7 ตุลาคม 2541

(ตัวอย่างการพิมพ์บทความภาษาไทย)



(ตัวอย่างหน้าประวัติผู้วิจัย)

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ	นายจรรยา สาวีถี
วันเดือนปีเกิด	7 ตุลาคม 2508
สถานที่เกิด	กรุงเทพฯ ประเทศไทย
การศึกษา	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม ปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์การศึกษา, 2532 มหาวิทยาลัยรังสิต
สถานที่ทำงาน	ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์, 2541
ตำแหน่งปัจจุบัน	สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จ.นนทบุรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ระดับ 6



บท. 10 แบบขออนุมัติหัวข้อและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการค้นคว้าอิสระ

หลักสูตร ปริญญาโท ปริญญาเอก

หลักสูตร _____ สาขาวิชา / แขนงวิชา _____

วิทยาลัย/ คณะ _____ มหาวิทยาลัยรังสิต

เลขประจำตัวนักศึกษา

นาย/ นาง/ นางสาว _____

หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย) _____

(ภาษาอังกฤษ) _____

มีความประสงค์ เสนอหัวข้อการค้นคว้าอิสระ และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประสานงานเพื่อให้พิจารณาแต่งตั้ง ดังนี้

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยรังสิต ผู้เชี่ยวชาญภายนอก
ชื่อ-นามสกุล (อ./ ผศ./ รศ./ ศ.) _____

วุฒิการศึกษา (เรียงลำดับ ตริ, โท, เอก)	สาขาวิชาเอก	สถาบันที่จบ	ประเทศ

ผลงานวิจัย/ ผลงานวิชาการ _____

(หรือโปรดแนบ Resume (ถ้ามี))

สถานที่ติดต่อปัจจุบัน

เลขที่ _____ ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ E-mail _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

หมายเหตุ (1) ขณะนี้รับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว _____ เรื่อง

(2) ขณะนี้รับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ _____ เรื่อง

(ทั้งนี้ ให้นำรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด โดยนับนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาค้นคว้าอิสระ 3 คน เมื่อเทียบเป็นจำนวนนักศึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระรวมแล้ว ต้องไม่เกิน 15 คน)

ลงชื่อ _____ อาจารย์ที่ปรึกษา

(_____)

วันที่ ____ / ____ / ____

อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยรังสิต (ในฐานะผู้ประสานงาน)

ชื่อ-นามสกุล (อ./ ผศ./ รศ./ ศ.) _____

วุฒิการศึกษา (เรียงลำดับ ตริ, โท, เอก)	สาขาวิชาเอก	สถาบันที่จบ	ประเทศ

ผลงานวิจัย/ ผลงานวิชาการ _____

(หรือโปรดแนบ Resume (ถ้ามี))

สถานที่ติดต่อปัจจุบัน

สังกัด หลักสูตร / สาขาวิชา _____

หมายเลขโทรศัพท์ _____

โทรสาร _____

E-mail _____

(2) ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา/ แขนงวิชา

ลงนาม _____

(_____)

หัวหน้าสาขาวิชา/ แขนงวิชา

วันที่ _____

(3) การดำเนินการของเจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ

ลงนาม _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ ____ / ____ / ____

หมายเหตุ : (1) นักศึกษาสามารถศึกษารายละเอียดของข้อมูลคณาจารย์บัณฑิตวิทยาลัยได้ที่<http://www.grad.rsu.ac.th>**(2) ให้นักศึกษาส่งแบบ บท. 10 พร้อม Proposal มายังสาขาวิชา/ แขนงวิชา ก่อนกำหนดลงทะเบียน**

แผนการดำเนินการ

ระบุแผนการทำโครงการค้นคว้าอิสระโดยคร่าวๆ โดยทำแผนภูมิแกนต์ ให้ขีดเส้นตรงเพื่อใช้แทนช่วงเวลา สำหรับขั้นตอนต่างๆ ในการทำโครงการในสัปดาห์ที่หมายเลข 1 ถึง 13 ลำดับไว้ เช่น ขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูล เริ่มจากสัปดาห์ที่ 2 ถึงกลางสัปดาห์ที่ 3 ให้ขีดเส้นตรงจากเส้นทางซ้ายของช่องที่มีเลข 2 กำกับ มาถึงกึ่งกลางของช่องที่มีเลข 3 กำกับ เป็นต้น

ภาคการศึกษาที่.....

ชั้น ตอน	กิจกรรม	สัปดาห์												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

ภาคการศึกษาที่.....

ชั้น ตอน	กิจกรรม	สัปดาห์												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

ความสำคัญหรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้

ลงชื่อ _____ นักศึกษา

(_____)

วันที่ _____



บท. 11 แบบบันทึกการขอคำปรึกษาแนะนำการค้นคว้าอิสระ

หลักสูตร ปริญญาโท ปริญญาเอก

หลักสูตร _____ สาขาวิชา/แขนงวิชา _____
 วิทยาลัย/คณะ _____ มหาวิทยาลัยรังสิต

นาย/นาง/นางสาว _____ เลขประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--

หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย) _____

 (ภาษาอังกฤษ) _____

ได้ลงทะเบียน การค้นคว้าอิสระ ภาคการศึกษาที่ _____ ปีการศึกษา _____ จำนวน _____ หน่วยกิต
 ขอรายงานเกี่ยวกับรายละเอียด การขอคำปรึกษา แนะนำ จากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ /ผลงานตั้งแต่การนำ
 เสนอหัวข้อ จนถึงรายงานฉบับสมบูรณ์ ดังนี้
ภาคการศึกษาที่

ครั้งที่ _____ สัปดาห์ที่ _____

ผลงานที่นำมาเสนอ _____

 คำแนะนำ _____

 ลงชื่อ _____ อาจารย์ที่ปรึกษา
 (_____)
 วันที่ ____/____/____

ครั้งที่ _____ สัปดาห์ที่ _____

ผลงานที่นำมาเสนอ _____

 คำแนะนำ _____

 ลงชื่อ _____ อาจารย์ที่ปรึกษา
 (_____)
 วันที่ ____/____/____

ครั้งที่ _____ สัปดาห์ที่ _____

ผลงานที่นำมาเสนอ _____

 คำแนะนำ _____

 ลงชื่อ _____ อาจารย์ที่ปรึกษา
 (_____)
 วันที่ ____/____/____

ภาคการศึกษาที่

ครั้งที่ ____ สัปดาห์ที่ ____	
ผลงานที่นำมาเสนอ _____	

คำแนะนำ _____	

ลงชื่อ _____	อาจารย์ที่ปรึกษา
(_____)	
วันที่ ____/____/____	

ครั้งที่ ____ สัปดาห์ที่ ____	
ผลงานที่นำมาเสนอ _____	

คำแนะนำ _____	

ลงชื่อ _____	อาจารย์ที่ปรึกษา
(_____)	
วันที่ ____/____/____	

ครั้งที่ ____ สัปดาห์ที่ ____	
ผลงานที่นำมาเสนอ _____	

คำแนะนำ _____	

ลงชื่อ _____	อาจารย์ที่ปรึกษา
(_____)	
วันที่ ____/____/____	

หมายเหตุ (1) ให้นักศึกษานำบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์ม บท.11 และให้อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ลงนามทุกครั้งที่ได้คำปรึกษาแนะนำ(อย่างน้อย 3 ครั้งต่อภาคการศึกษา)

(2) ให้นักศึกษาส่งแบบฟอร์ม บท.11 พร้อมกับรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้ทางหลักสูตรฯ ตรวจสอบและเก็บไว้เป็นหลักฐาน