

คู่มือการทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยรังสิต
2542
ISBN.....

พิมพ์ครั้งที่ 1 (มิถุนายน 2542)

คำนำและข้อแนะนำการทำวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยรังสิต

คู่มือวิทยานิพนธ์ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ให้นักศึกษาใช้เป็นเกณฑ์ปฏิบัติในการจัดทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งเหมาะสำหรับนักศึกษาที่ต้องการประหยัดเวลาและยังไม่มีประสบการณ์ในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือบทความทางวิชาการมาก่อน นักศึกษาควรศึกษาคู่มือเล่มนี้และจัดทำวิทยานิพนธ์ตามคู่มือวิทยานิพนธ์ เพื่อให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต

ข้อแนะนำช่วงวางแผนทำวิทยานิพนธ์

1. อ่านบทที่ 1 เพื่อเข้าใจขั้นตอนและระเบียบการทำวิทยานิพนธ์
2. อ่านบทที่ 2 อย่างคร่าวๆ เพื่อเข้าใจส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์และดูตัวอย่างเอกสารประกอบ
3. ศึกษาตัวอย่างสารบัญและตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม

ข้อแนะนำในช่วงการเขียนเค้าโครงเสนอ

1. อ่านบทที่ 4 เกี่ยวกับการเขียนบรรณานุกรมและเอกสารอ้างอิงให้ละเอียดพอสมควร เพื่อให้เข้าใจหลักการในการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมที่เหมาะสม
2. ทำการค้นคว้าวรรณกรรม ปรึกษาอาจารย์ เขียนเค้าโครง และวางแผนการเขียนบทที่ 1 และ 2 ของวิทยานิพนธ์โดยขยายจากผลของการเขียนเค้าโครงเสนอ

ข้อแนะนำในช่วงการวิจัยและการเขียนและพิมพ์วิทยานิพนธ์

1. อ่านบทที่ 3 และใช้บทที่ 4 ของคู่มือนี้เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง นักศึกษาควรเริ่มเขียนวิทยานิพนธ์ตั้งแต่เดือนแรกของการทำการวิจัย
2. การอ้างอิงในวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยรังสิตจะไม่มีกรเขียนแบบเชิงอรรถ (Footnote หรือ Endnote) แต่จะอนุญาตให้เขียนอ้างอิงถึงบรรณานุกรมที่ท้ายเล่มของวิทยานิพนธ์เท่านั้น ดังนั้น นักศึกษาควรฝึกการเขียนอ้างอิงเชิงวิชาการในรูปแบบ (Style) ที่เหมาะสมด้วย

ปัจจุบัน บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยรังสิตมีปรัชญาที่จะให้นักศึกษาใช้เวลาไปในการค้นคว้าและวิจัย โดยเน้นที่สาระของผลงานวิจัยมากกว่าที่จะเรียนรู้รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมหลากหลายวิธี จึงได้เลือกรูปแบบการเขียนการอ้างอิงและบรรณานุกรมรูปแบบเดียวคือ รูปแบบตามระบบเทอร์อาเบีย (Turabian, Kate L. A manual for writers of term papers, theses and dissertations. 4th ed. Chicago : The University of Chicago Press, 1973.) เพื่อเอื้อประโยชน์แก่นักศึกษาที่เพิ่งเริ่มหัดเขียนเอกสารเชิงวิชาการ และผู้ที่มีประสบการณ์ในวิธีการเขียนบรรณานุกรมหรือวิธีการอ้างอิงแบบอื่นๆ สำหรับในกรณีที่ต้องการปรับเอกสารให้เข้ากับรูปแบบของวารสารใดก็ตามสามารถทำได้ไม่ยาก เพราะจะมีข้อมูลการอ้างอิงที่ชัดเจนอยู่แล้ว

คู่มือเล่มนี้ได้ผ่านการกลั่นกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิหลายท่าน บัณฑิตวิทยาลัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ และหวังว่าคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้คงเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาที่กำลังจะทำวิทยานิพนธ์และผู้สนใจทั่วไป

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต

มิถุนายน 2542

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทที่ 1	แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์
บทที่ 2	ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์
บทที่ 3	การจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์
บทที่ 4	ข้อเสนอแนะการเขียนเอกสารอ้างอิง
บทที่ 5	การเขียนบรรณานุกรม
	หลักการลงรายการ
	แบบแผนของรายการ
	การใช้เครื่องหมายวรรคตอน
	การเรียงลำดับรายการอ้างอิง
	การพิมพ์บรรณานุกรม
	ตัวอย่างการพิมพ์บรรณานุกรม
บรรณานุกรม	39
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก. : แบบฟอร์ม บท. 1- บท. 9	41
ภาคผนวก ข. : วิทยานิพนธ์ภาษาไทย	63
ภาคผนวก ค. : วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ	73
ภาคผนวก ง. : แบบฟอร์มการขอ ISBN และจัดทำ CIP	83
ภาคผนวก จ. : การจัดหน้ากระดาษและรูปแบบการพิมพ์	89

บทที่ 1

แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์

1. การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์

นักศึกษาจะลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือ มีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว/หรือมีคุณสมบัติครบตามกำหนดเฉพาะของแต่ละหลักสูตร

2. ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์

2.1 การเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

2.1.1 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก ที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่านก่อนที่จะเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 180 วัน

2.1.2 นักศึกษาระดับปริญญาเอก แผน ก (ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์) และแผน ข (เรียนรายวิชาตามหลักสูตรและทำวิทยานิพนธ์) โดยนักศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งแผน ก และแผน ข ต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่านก่อนที่จะเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 2 และ 1 ปี ตามลำดับ

2.2 การเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อกำหนดหัวเรื่อง และเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว โปรดยื่นเค้าโครงวิทยานิพนธ์นั้น จำนวน 1 ชุดต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของหัวหน้าหลักสูตร (หัวหน้าสาขาวิชา และคณบดี)

2.3 การเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์

การขอเปลี่ยนแปลงหัวเรื่อง และเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ นักศึกษาจะดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 2.2 โดยนับเวลาตามข้อ 2.1 จากวันที่ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับล่าสุด

2.4 การส่งรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องส่งรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์พิจารณา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะการแก้ปัญหา และการดำเนินงานต่อไป โดยให้อยู่ในระยะเวลาในการส่งรายงานตามที่คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์กำหนดเมื่อขอพิจารณาอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และเมื่อผลงานวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ก้าวหน้าไปมากแล้ว จำเป็นจะต้องจัดให้มีการสัมมนาวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่ผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาด้วย 2 ระยะเวลาด้วยกัน คือ

2.4.1 การสัมมนาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง และเหมาะสมกับหลักการวิจัย

2.4.2 การสัมมนาความก้าวหน้าผลงานวิจัยวิทยานิพนธ์

2.5 การเขียน และเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

3. การสอบวิทยานิพนธ์

3.1 การขอสอบวิทยานิพนธ์

นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์พร้อมกับวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยทำการตรวจสอบและส่งให้ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อ่านล่วงหน้าเป็นเวลา 7 วัน สำหรับนักศึกษาปริญญาโท และ 14 วัน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ก่อนทำการสอบวิทยานิพนธ์ต่อไป

3.2 คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

3.2.1 คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยบัณฑิตวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการหลักสูตร มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาแต่ละคน และทั้งยังทำหน้าที่ดำเนินการสอบและตัดสินการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และการสอบวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วย

3.2.1.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยและอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยรังสิตอีกอย่างน้อย 1 คน รวมเป็น 3 คน สำหรับวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท

3.2.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย 3 คน และอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยรังสิตอีกอย่างน้อย 1 คน รวมเป็น 5 คน สำหรับวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

อนึ่งการกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาเอคนั้น ควรจะกระทำภายหลังได้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยวิทยานิพนธ์ในวารสารระดับนานาชาติแล้วอย่างน้อย 1 เรื่อง

3.3 กำหนดการสอบวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน

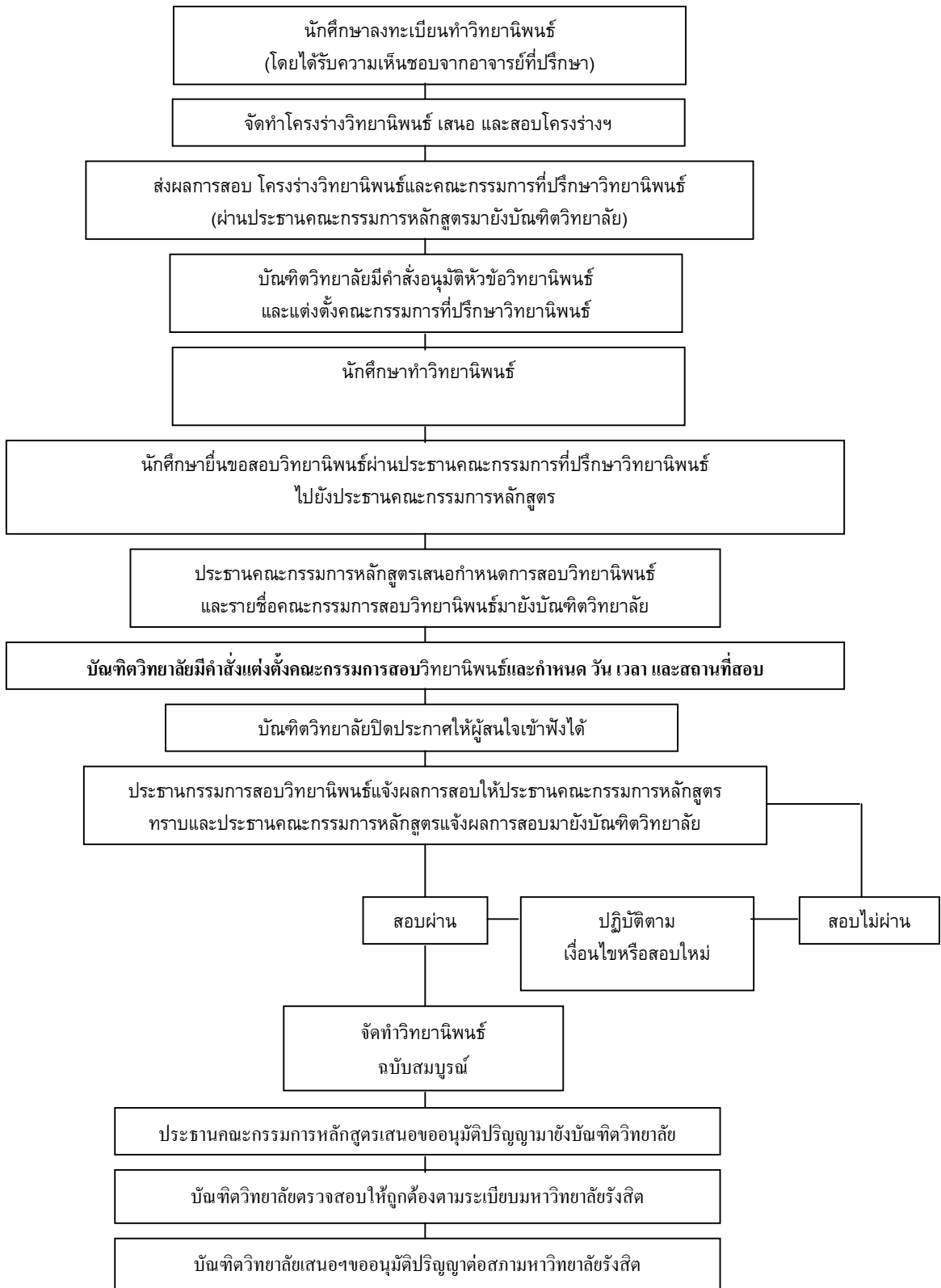
3.4 การแก้ไขวิทยานิพนธ์ และการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อาจจะเสนอการแก้ไขวิทยานิพนธ์ไม่ว่าในกรณีใด ๆ นักศึกษาจะต้องแก้ไขให้ถูกต้องตามมติ และเสนอให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบต่อไป สำหรับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์นั้นจะต้องมีลายมือชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน 7 เล่ม

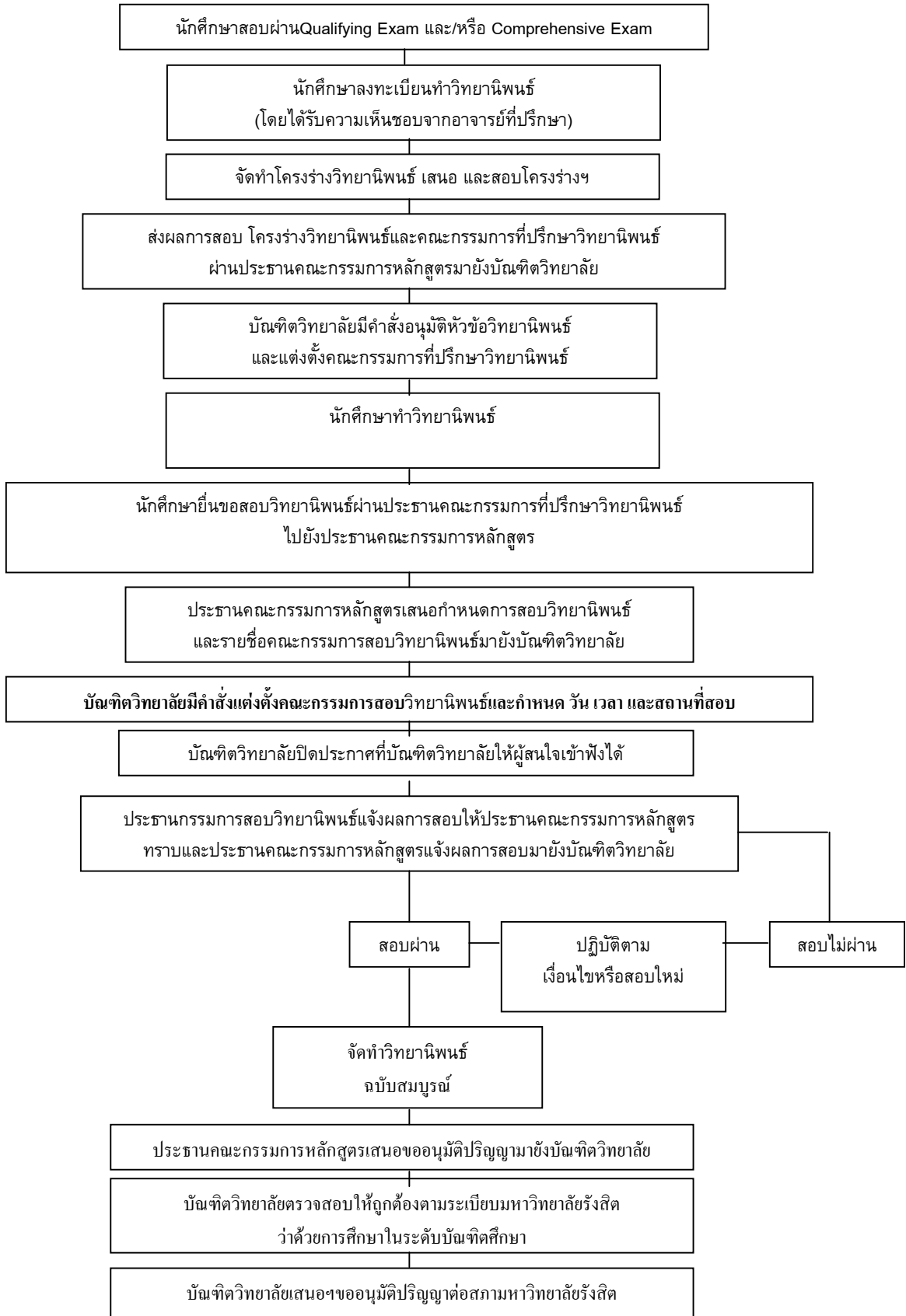
3.5 การอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา และวิทยานิพนธ์

นักศึกษาที่ทำการสอบวิทยานิพนธ์แล้วแต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องรักษาสุขภาพนักศึกษาไว้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา สำหรับวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้วจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้

ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ในระดับมหาบัณฑิต



ขั้นตอนวิทยานิพนธ์ในระดับดุษฎีบัณฑิต



บทที่ 2

ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์เป็นผลงานจากการศึกษาค้นคว้าวิจัยในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ดังนั้นข้อมูลต้องถูกต้อง มีคุณค่า และสามารถนำไปอ้างอิง หรือให้ผู้ใดใช้ศึกษาค้นคว้าสืบต่อไปได้ ดังนั้น การนำเสนอผลงานวิจัยจึงมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าเนื้อหาของงานวิจัย นักศึกษาจึงควรคำนึงถึงการนำเสนอผลงานวิจัยของตนด้วยว่าอยู่ในรูปแบบที่ผู้อื่นสามารถเข้าใจได้ง่าย หรือใช้ค้นคว้าสืบต่อไปได้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิตจึงกำหนดรูปแบบและการจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาขึ้น

วิทยานิพนธ์แบ่งส่วนประกอบได้เป็น 5 ส่วนตามลำดับ คือ

1. ส่วนนำ
2. ส่วนเนื้อความ
3. ส่วนอ้างอิง
4. ภาคผนวก
5. ประวัติผู้เขียน

1 ส่วนนำ

ส่วนนำเป็นส่วนต้นของเล่มวิทยานิพนธ์มีหัวข้อและรายละเอียดคือ ปกนอก หน้าปกใน หน้าอนุมัติโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หน้ากิตติกรรมประกาศ และหน้าบทคัดย่อ

1.1 ปกนอก

บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้ปกนอกของเล่มวิทยานิพนธ์มีลักษณะดังต่อไปนี้

ลักษณะของปกนอกจะต้องเป็นปกแข็ง สีกรมท่า สำหรับปริญญาโท และสีดำสำหรับปริญญาเอก และเดินตัวอักษรสีทองทั้งหน้า โดยกำหนดส่วนประกอบเรียงลำดับดังนี้

- 1.1.1 เดินทองตรามหาวิทยาลัยรังสิตขนาด 3.5 ซม. ตรงกึ่งกลางของปก ห่างจากขอบบนลงมา 2.5 ซม.
- 1.1.2 ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ให้ใช้ตัวพิมพ์) กำหนดขนาดตัวอักษรไทยประมาณ 3-4 ตัว/ซม. และตัวอักษรภาษาอังกฤษควรเล็กกว่าหรือเท่ากับภาษาไทย กรณีที่ชื่อเรื่องมีความยาวมากกว่า 1 บรรทัด ให้แบ่งบรรทัดพิมพ์ในลักษณะรูปสามเหลี่ยมกลับหัวให้สวยงาม
- 1.1.3 ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ ให้มีคำนำหน้า ชื่อ เช่น นาย นาง นางสาว ถ้ามียศฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม หรือสมณศักดิ์ให้ใส่ไว้ด้วย แต่ไม่ต้องใส่คุณวุฒิไว้ท้ายชื่อ และพิมพ์อยู่ตรงกลางหน้า
- 1.1.4 ระบุระดับชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทยว่าเป็นหลักสูตรระดับใดของมหาวิทยาลัยรังสิต บรรทัดถัดมาให้พิมพ์ ปี พ.ศ. ที่ผู้ทำวิทยานิพนธ์สำเร็จการศึกษา กำหนดให้พิมพ์ข้อความในข้อ 1.4 นี้ในลักษณะสามเหลี่ยมกลับหัวและจัดระยะให้สมดุลกับข้อความข้างต้น

- 1.1.5 สันปก เขียนเรียงไปตามความยาวของสันปก โดยประกอบด้วยหมายเลขของวิทยานิพนธ์ ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทย ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทย ปีที่สำเร็จการศึกษา

หมายเลขของวิทยานิพนธ์ กำหนดโดยบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว ดังนี้
000-0000

3 ตัวแรก หมายถึง รหัสสาขาวิชาที่ศึกษา

4 ตัวหลัง หมายถึง ลำดับที่ของผู้ทำวิทยานิพนธ์สำเร็จในหลักสูตรนั้น เช่น

113-0020 หมายถึง วิทยานิพนธ์วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (โครงสร้าง) และเป็นผู้ทำวิทยานิพนธ์สำเร็จเป็นลำดับที่ 20 ในหลักสูตรนี้

1.2. ปกใน

หน้าปกใน (Inside cover page or Title page) มีข้อความดังต่อไปนี้

- 1.2.1. หน้าปกในต้องมีอย่างน้อย 2 หน้า หน้าแรกให้พิมพ์ภาษาไทย หน้าที่สองให้พิมพ์ภาษาอังกฤษ ในกรณีที่เขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ถ้าเขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาต่างประเทศอื่นๆ ให้พิมพ์หน้าที่ 3 เป็นภาษาที่ใช้เขียนวิทยานิพนธ์

ข้อความของปกในให้เรียงตามลำดับบนลงล่าง ดังนี้

1.2.1.1 ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

1.2.1.2 ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์

1.2.1.3 มีข้อความว่า

"วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต

พ.ศ."

ISBN.....

วิทยานิพนธ์ทุกเล่มต้องมีหมายเลข ISBN (International Standard Book Number) ซึ่งเป็นเลขประจำหนังสือสากล เพื่อเป็นการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ให้กว้างขวางขึ้นทั้งในและต่างประเทศ หมายเลข ISBN ขอได้จากสำนักหอสมุดแห่งชาติ

- 1.2.2. ด้านหลังของหน้าปกใน (Back of title page) ให้จัดทำ Cataloging in Publications (CIP) (ดูตัวอย่างภาคผนวก)

1.3 หน้าอนุมัติโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

หน้าอนุมัติให้มีข้อความและแบบฉบับตามตัวอย่างที่ปรากฏในภาคผนวก **Thesis entitled was submitted to the Graduate School Rangsit University for the Degree of** (ระบุสาขาวิชาที่สอบวิทยานิพนธ์) และ วัน เดือน ปี ที่ได้รับอนุมัติ

รายนามคณะกรรมการฯ ไม่ต้องมีค่านำหน้าชื่อและตำแหน่ง แต่ให้เขียนอภิไธย หรือคุณวุฒิไว้ท้ายชื่อ

1.4 หน้ากิตติกรรมประกาศ

กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) คือข้อความกล่าวขอบคุณผู้ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการค้นคว้าเพื่อเขียนวิทยานิพนธ์ ความยาวของข้อความต้องไม่เกิน 1 หน้า และให้พิมพ์ชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์ไว้ท้ายข้อความด้วย

1.5 หน้าบทคัดย่อ

บทคัดย่อ (Abstract) มีข้อความประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ก. ส่วนที่หนึ่งเป็นข้อมูลวิทยานิพนธ์ ได้แก่

- เลขประจำตัวนักศึกษา
- สาขาวิชา และปริญญาที่ได้รับ
- ศัพท์สำคัญ(Keywords) ต้องมีภาษาอังกฤษและไทย
- ชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์
- ชื่อวิทยานิพนธ์
- กรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์พร้อมระบุปริญญาที่ได้รับไม่ควรเกิน 2 ปริญญา
- จำนวนหน้า
- เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ

ข. ส่วนที่สองเป็นส่วนบทคัดย่อ (Abstract)

บทคัดย่อ คือ เนื้อความย่อของวิทยานิพนธ์ทั้งเล่มที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์ ขอบเขตของการวิจัย วิธีการดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย และข้อเสนอแนะต้องเขียนบทคัดย่อให้สั้นที่สุดไม่ควรเกิน 300 คำ หรือต้องไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4 โดยให้พิมพ์ภายในกรอบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ต้องมีบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้จัดบทคัดย่อภาษาที่ใช้เขียนวิทยานิพนธ์ไว้เป็นลำดับแรก

บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ ควรมีลักษณะดังนี้

ความสมบูรณ์ คำศัพท์ที่ใช้ในบทคัดย่อต้องเป็นสำคัญ เพราะจะนำไปใช้ในการทำตรรกะเพื่อการสืบค้น ไม่ควรใช้คำย่อ

ความเฉพาะ ชัดเจน และกะทัดรัด เขียนบทคัดย่อโดยใช้ประโยคสมบูรณ์ ให้มีความหมายเฉพาะ ใช้ปัจจุบันกาลเมื่อสรุปผลการวิจัย และใช้ประโยคที่มีกิริยาระบุอดีตกาลเมื่อกล่าวถึงวิธีวิจัยและการทดสอบ มีลักษณะของการรายงานผล ข้อมูลตัวเลขที่สำคัญที่ได้จากการวิจัย และไม่มีคำวิจารณ์

การพิมพ์บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ (ดูวิธีการพิมพ์ที่ภาคผนวก)

1.6 หน้าสารบัญ

สารบัญ (Table of Contents) เป็นรายการที่แสดงถึงส่วนประกอบสำคัญทั้งหมดของวิทยานิพนธ์ โดยมีเลขหน้ากำกับแต่ละส่วนที่เรียงตามลำดับของเนื้อหาในเล่มวิทยานิพนธ์

1.6.1 สารบัญตาราง (List of Tables)

สารบัญตาราง เป็นรายการที่ระบุชื่อและตำแหน่งหน้าของตารางทั้งหมดที่มีปรากฏในวิทยานิพนธ์ รวมทั้งตารางในภาคผนวกด้วยโดยเรียงตามลำดับก่อนหลังที่ตารางปรากฏในวิทยานิพนธ์

1.6.2 สารบัญภาพ (List of Figures)

สารบัญภาพ เป็นรายการที่ระบุชื่อและตำแหน่งหน้าของภาพ/แผนภูมิ/แผนที่/กราฟฯ ทั้งหมดที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์ โดยเรียงตามลำดับก่อนหลังที่ภาพ/แผนภูมิ/แผนที่/กราฟฯ ปรากฏในวิทยานิพนธ์

1.6.3 คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ (List of Symbols and Abbreviations)

คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ เป็นส่วนที่ให้คำอธิบายหรือขยายความบรรดาศัญลักษณ์ และคำย่อต่าง ๆ ที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์

2 ส่วนเนื้อหา

ส่วนเนื้อหาแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ บทนำ เนื้อเรื่อง ข้อสรุปและ/หรือข้อเสนอแนะ

2.1 บทนำ

บทนำ (Introduction) เป็นบทแรกของวิทยานิพนธ์ ครอบคลุมถึงมูลเหตุจูงใจของการทำการ ศึกษาเรื่องนี้ ความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์และขอบเขตของการศึกษาวิจัยการสำรวจงานวิจัย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทฤษฎีและแนวความคิดที่จะนำมาใช้ในการศึกษาวิจัย วิธีที่จะดำเนินการ ศึกษาวิจัยโดยย่อ ตลอดจนประโยชน์ที่จะได้รับจากการศึกษาวิจัย

2.2 เนื้อเรื่อง

เนื้อเรื่อง (Text or Body of Contents) ของวิทยานิพนธ์จะแบ่งออกเป็นกึ่งบทก็ได้ตามความจำเป็น แต่ละบทของเนื้อเรื่องจะแตกต่างกันไปตามลักษณะเนื้อหา และแบบแผนของวิธีการวิจัยของแต่ละสาขาวิชา โดยทั่วไปมักเป็นการบรรยายสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ในส่วนเนื้อเรื่องควรมีบทหนึ่ง เกี่ยวกับการปริทัศน์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (Literature Review) ซึ่งบรรยายครอบคลุมบรรดาทฤษฎี แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะศึกษา อีกบทหนึ่งควรบรรยายวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยโดยละเอียด (Methodology) ครอบคลุมถึง รูปแบบการวิจัย ประชากร วิธีการสุ่มตัวอย่าง กลุ่ม ตัวอย่าง เครื่องมือในการวิจัย แต่ละขั้นตอนใช้เอกสาร ข้อมูล หรือเครื่องมือประเภทใด ชนิดใด เอกสาร ข้อมูล หรือเครื่องมืออื่น ๆ ได้มาอย่างไร โดยวิธีใด (Material and Method) ตลอดจนการ วิเคราะห์ (Analysis) รายงานผล (Result) และอภิปราย หรือวิจารณ์ผลการวิจัย (Discussion)

ขั้นตอนโดยละเอียดของเนื้อเรื่อง ควรดำเนินตามแบบแผนของวิธีการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในแต่ละสาขาที่เกี่ยวข้อง ผลการศึกษาควรนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น ตาราง รูปภาพ พร้อมทั้งคำอธิบายเพื่อให้เกิดความเข้าใจ การอภิปรายผล หรือการวิจารณ์ ผลควรอยู่ต่อจากผลการศึกษา และควรมีเนื้อหาครอบคลุมว่าผลการศึกษาหรือผลการวิจัยที่ได้มานั้นเหมือนหรือแตกต่างจากการศึกษาของผู้อื่นที่ได้ศึกษา หรือปริทัศน์ไว้ในวรรณกรรมประการใดบ้าง พร้อมเหตุผลประกอบความเหมือนหรือความต่างต่างนั้น มีการค้นพบใหม่เกิดขึ้นหรือไม่ พร้อมเหตุผลประกอบเช่นเดียวกัน ตอนสุดท้ายของการอภิปรายหรือวิจารณ์ผลควรมีข้อเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เป็นต้นว่าหากจะมีการศึกษาวิจัยเพิ่มเติมควรมีแนวทางอย่างไรจึงน่าจะเกิดผลดีที่สุด หรือถ้าจะมีการศึกษาวิจัยในหัวข้อเดียวกันนี้ใหม่จะปรับเปลี่ยนวิธีการวิจัยอย่างไรบ้างเพื่อให้ได้ผลการวิจัยที่ดีขึ้นกว่าการวิจัยที่ได้กระทำมาในการศึกษานี้ การศึกษาวิจัยครั้งนี้มีประโยชน์ประการใดบ้างในการประยุกต์ใช้ พร้อมการให้เหตุผลประกอบความเห็นในบรรดาข้อเสนอแนะเช่นเดียวกัน

2.3 ข้อสรุปและข้อเสนอแนะ

ข้อสรุป (Conclusion) เป็นตอนที่สรุปเฉพาะประเด็นสำคัญๆ ในวิทยานิพนธ์ทั้งหมด ต้องระบุผลงานสำคัญที่ค้นพบจากการศึกษาวิจัย ข้อจำกัดของการศึกษาวิจัยครั้งนี้

ส่วนข้อเสนอแนะ (Recommendation) เป็นการให้ข้อเสนอแนะโดยย่อเกี่ยวกับการศึกษาวิจัยต่อไป ตลอดจนนโยบายที่อาจจะได้จากการประยุกต์ผลการศึกษาวิจัยที่ได้ทำ

3. ส่วนอ้างอิง

เอกสารอ้างอิง (References) หรือ บรรณานุกรม(Bibliography) หมายถึง รายชื่อหนังสือ วารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์อื่นๆ โสตทัศนวัสดุ ตลอดจนวิธีการที่ได้ข้อมูลมาเพื่อประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์เรื่องนั้นๆ

รายการเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม กำหนดให้อยู่ต่อจากส่วนเนื้อความและก่อนภาคผนวก กำหนดให้ใช้คำว่า "References" หรือ "เอกสารอ้างอิง" สำหรับวิทยานิพนธ์สาขาวิทยาศาสตร์ และคำว่า "บรรณานุกรม" หรือ "Bibliography" สำหรับวิทยานิพนธ์สาขาสังคมศาสตร์

4. ภาคผนวก

ภาคผนวก (Appendix) คือ ส่วนประกอบที่เพิ่มเข้ามาช่วยให้เกิดความสมบูรณ์ในข้อมูล เนื้อหากระบวนการของการดำเนินงาน และผลของการศึกษาวิจัยที่เขียนลงประกอบในวิทยานิพนธ์ เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ ผลการวิเคราะห์ ข้อมูลโดยใช้สถิติที่เกี่ยวข้องอื่นๆ นอกจากนี้ อาจมีรายละเอียดปลีกย่อยอื่นๆ เช่น รูปภาพกิจกรรม ฯลฯ

หน้าแรกของภาคผนวกให้ขึ้นหน้าใหม่ มีคำว่า **ภาคผนวก** หรือ **APPENDIX** อยู่กลางหน้ากระดาษ โดยให้พิมพ์คำว่า **ภาคผนวก** ไว้ห่างจากขอบบน 5 เซนติเมตร (2 นิ้ว) บรรทัดต่อมาพิมพ์ชื่อของภาคผนวก โดยเว้นจากบรรทัดบน 3 บรรทัดพิมพ์เดี่ยว (single space) ถ้าชื่อยาวเกิน 1 บรรทัด ให้พิมพ์เช่นเดียวกับข้อบท ต่อจากชื่อของภาคผนวกให้เว้น 2 บรรทัดพิมพ์เดี่ยว (single space) แล้วจึงพิมพ์ข้อความต่อไป ถ้าหากภาคผนวกมีหลายภาค ให้ใช้เป็น ภาคผนวก ก (Appendix A), ภาคผนวก ข (Appendix B) และภาคผนวก ค (Appendix C) ฯลฯ ตามลำดับ

5. ประวัติผู้เขียน

ให้ผู้ทำวิจัยเขียนประวัติของตนเอง (Biography) ทั้งนี้โดยมีความยาวไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ ประวัติที่เขียนให้ครอบคลุมข้อมูลดังต่อไปนี้

5.1 ชื่อ นามสกุล พร้อมคำนำหน้า หากมียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์ ก็ให้ใส่ไว้ด้วย

5.2 วัน เดือน ปี เกิด ถ้าเป็นวิทยานิพนธ์ภาษาไทย ให้ใช้ปีพุทธศักราช ถ้าเป็นวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ ให้ใช้ปีคริสต์ศักราช

5.3 จังหวัด และประเทศที่เกิด

6. ประวัติการศึกษา โดยบอกถึง วุฒิการศึกษา สถานศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้เริ่มตั้งแต่ระดับปริญญาตรีเป็นต้นไปจนสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต

- 5.5** รางวัลเรียนดี ทุนการศึกษา หรือทุนวิจัยที่ได้รับระหว่างศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต (ถ้ามี)
- 5.6** ตำแหน่ง และสถานที่ทำงาน

บทที่ 3

การพิมพ์วิทยานิพนธ์

ในการพิมพ์วิทยานิพนธ์ทั้งระดับมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตเพื่อเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิตผู้พิมพ์จะต้องจัดพิมพ์เป็นไปตามข้อเสนอนี้และมาตรฐานที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิตกำหนดให้ใช้อย่างเคร่งครัด

กระดาษพิมพ์

มาตรฐานกระดาษ

กำหนดมาตรฐานกระดาษที่ใช้พิมพ์วิทยานิพนธ์เป็นกระดาษสีขาว ไม่มีบรรทัด ขนาดมาตรฐาน A4 และไม่ต่ำกว่า 80 แกรม ให้พิมพ์เพียงหน้าเดียว

สำเนาพิมพ์

มาตรฐานสำเนาพิมพ์

การทำสำเนาวิทยานิพนธ์กำหนดให้ใช้วิธีถ่ายสำเนา (Photocopy) โดยต้องเป็นการถ่ายสำเนาที่มีคุณภาพดี ไม่ลบเลือนง่าย มีความชัดเจนและคงทนของตัวอักษรการถ่ายสำเนาให้ใช้เพียงหน้าเดียวของกระดาษที่ใช้ถ่ายสำเนากะดาษที่ใช้ในการถ่ายสำเนาต้องมีมาตรฐานเช่นเดียวกับกระดาษพิมพ์

การพิมพ์วิทยานิพนธ์

มาตรฐานการพิมพ์

1. ให้พิมพ์เพียงหน้าเดียวของกระดาษที่กำหนดมาตรฐานไว้
2. ให้พิมพ์วิทยานิพนธ์ โดยใช้คอมพิวเตอร์
3. ให้พิมพ์โดยใช้โปรแกรมการพิมพ์ที่เป็นวินโดวส์ โปรแกรม เช่น Microsoft Word for Windows ทุกรุ่น นักศึกษาอาจเลือกโปรแกรมสำหรับ Desk-Top Publishing โปรแกรมอื่นที่เป็นที่นิยมหรือที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป เช่น Page Maker ได้ให้ระบุโปรแกรมการพิมพ์ที่ใช้ พร้อม version ด้วย
4. การพิมพ์วิทยานิพนธ์ภาษาไทย ให้นักศึกษาเลือกใช้ตัวพิมพ์ (Font) ได้แก่ Angsana, Browallia หรือ Cordia ตามความต้องการ โดยต้องพิมพ์เป็นตัวพิมพ์เดียวกันตลอดทั้งเล่ม (ภาษาอังกฤษที่มีแทรกในวิทยานิพนธ์ภาษาไทยก็ให้ใช้ตัวพิมพ์ชนิดเดียวกัน) ชนิดของตัวพิมพ์เหล่านี้เป็นตัวพิมพ์มาตรฐานที่มีประจำในคอมพิวเตอร์มาตรฐานปัจจุบัน
ขนาดตัวอักษรให้ใช้ขนาด 16 พอยต์ สำหรับตัวอักษรธรรมดา (Type Style = Normal) ที่เป็นตัวพื้น
ให้ใช้ขนาดตัวอักษร 18 พอยต์ สำหรับตัวหนา (Bold) เมื่อใช้พิมพ์หัวข้อสำคัญและขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ ตัวหนา สำหรับหัวข้อย่อย
5. วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ ให้ใช้ตัวพิมพ์ Times New Roman ตลอดทั้งเล่ม
ให้ใช้ขนาดตัวอักษร 12 พอยต์ สำหรับตัวอักษรธรรมดา สำหรับเป็นตัวพื้นของการพิมพ์ตลอดทั้งเล่ม

ให้ใช้ขนาดตัวอักษร 14 ปอยต์ ตัวหนา (Bold) สำหรับหัวข้อสำคัญ และขนาดตัวอักษร 12 ปอยต์ ตัวหนา สำหรับหัวข้อย่อย

บทคัดย่อส่วนที่เป็นภาษาไทยให้ใช้เกณฑ์ในข้อ 4. รวมทั้งประเภทของตัวอักษรที่ใช้

6. ให้ใช้เครื่องพิมพ์ (Printer) แบบ Letter Quality หรือใช้เครื่องพิมพ์เลเซอร์ (Laser Printer) ไม่ให้ใช้ Dot Matrix

ตัวอักษรต้องเป็นสีดำ และใช้ตัวพิมพ์แบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

7. การเว้นว่างขอบกระดาษ กำหนดให้เว้นขอบกระดาษว่างไว้ทั้ง 4 ด้าน ดังนี้
- เว้นกระดาษด้านบน(หัวกระดาษ) ไว้ 3.75 เซนติเมตร (หรือ 1.5 นิ้ว) ยกเว้นหน้าที่ยื่นขอบใหม่ของแต่ละบท ให้เว้น 5 เซนติเมตร (2 นิ้ว)
 - ขอบด้านซ้ายเว้นไว้ 3.75 เซนติเมตร (1.5 นิ้ว)
 - ขอบขวาเว้นไว้ 2.5 เซนติเมตร (1.0 นิ้ว)
 - ขอบล่างเว้น 2.5 เซนติเมตร (1.0 นิ้ว)
8. การเว้นระยะระหว่างบรรทัด กำหนดให้เว้นระยะระหว่างบรรทัด (หรือ leading) ให้เว้น 2 ช่วงบรรทัดพิมพ์เดี่ยว หรืออาจจะตั้งไว้ที่ “อัตโนมัติ” (Auto) ก็ได้สำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่มีคุณสมบัตินี้
9. การพิมพ์ตัวอักษรแรกเมื่อมีย่อหน้า เมื่อมีย่อหน้า หรือขึ้นย่อหน้าใหม่ ให้เว้นระยะไว้ 8 ช่วงตัวอักษร จึงเริ่มพิมพ์อักษรตัวแรกของข้อความ (คือ เริ่มพิมพ์ตัวอักษรที่ 9 เป็นตัวอักษรแรกของข้อความของย่อหน้านั้น)

10. ข้อความที่คัดลอกมา (Quotation) จากแหล่งเอกสารอ้างอิงอื่นให้พิมพ์ดังนี้

- ถ้าข้อความที่คัดลอกมาเมื่อพิมพ์แล้วมีความยาวไม่เกิน 3 บรรทัดพิมพ์ ให้พิมพ์ต่อเนื่องไปในเนื้อความนั้นได้เลยโดยไม่ต้องขึ้นบรรทัดใหม่ และให้ใส่ข้อความที่คัดลอกมานั้นไว้ในระหว่างเครื่องหมายอัญประกาศ “ ”
- ถ้าข้อความที่คัดลอกมาเกิน 3 บรรทัดพิมพ์ ไม่ต้องใช้เครื่องหมายอัญประกาศ แต่ให้พิมพ์ขึ้นบรรทัดใหม่ โดยเว้นย่อหน้าระยะ 4 ช่วงตัวอักษรจากขอบซ้ายสุด แล้วเริ่มพิมพ์ข้อความที่ต้องการคัดลอกที่ตัวอักษรที่ 5

ระยะห่างระหว่างบรรทัดสุดท้ายของข้อความในเนื้อหา กับบรรทัดแรกของข้อความที่คัดลอกให้เว้น เป็น 1, 1.5 หรือ 2 ช่วงบรรทัดพิมพ์เดี่ยวสำหรับการพิมพ์ภาษาไทย และ 1 ช่วงบรรทัดพิมพ์เดี่ยวสำหรับการพิมพ์ภาษาอังกฤษ ในกรณีที่มีย่อหน้าภายในข้อความที่คัดลอกมา ก็ให้เพิ่มย่อหน้าเข้ามาอีก 2 ช่วงตัวอักษร หรือเริ่มพิมพ์ที่ตัวอักษรที่ 7

ถ้าต้องการเว้นข้อความที่คัดลอกออกบางส่วน ก็ให้ พิมพ์เครื่องหมายจุด (Ellipsis dots) สามครั้ง โดยพิมพ์เว้นระยะ 1 ช่วงตัวอักษร (...)

หากต้องการจะพิมพ์เต็มข้อความของผู้เขียนวิทยานิพนธ์ลงไป ในข้อความที่คัดลอกมาก็ให้ใช้เครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม [] กำกับ เพื่อให้แตกต่างจากเครื่องหมายวงเล็บ ซึ่งอาจปรากฏในข้อความที่คัดลอกมาโดยตรงนั้น

11. การลำดับหน้า และการพิมพ์เลขหน้า

11.1 ในส่วนนำทั้งหมด การลำดับหน้าให้เป็นไปดังนี้

- วิทยานิพนธ์ที่เขียนด้วยภาษาอังกฤษให้ใช้เลขโรมันตัวเล็ก (i, ii, iii,...) กำกับหน้า
- วิทยานิพนธ์ที่เขียนด้วยภาษาไทย ให้ใช้ตัวอักษรเรียงตามลำดับพยัญชนะในภาษาไทย (ก, ข, ค,...)

- การใช้เลขโรมันหรือตัวอักษรกำกับหน้า ให้เริ่มใช้ตั้งแต่หน้าบทคัดย่อ เว้นแต่ หน้าหัวเรื่อง หน้าอนุมติ หน้าแรกของสารบัญ ไม่ต้องใช้ตัวอักษรหรือเลขโรมันกำกับหน้า แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

11.2 ในส่วนเนื้อความเป็นต้นไป ให้ลำดับหน้าโดยใช้หมายเลข 1, 2, 3,... เว้นแต่ หน้าแรกของบทในส่วนเนื้อความ หน้าแรกของส่วนอ้างอิง และหน้าแรกของภาคผนวกแต่ละภาคไม่ต้องใช้เลขหน้ากำกับ แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

11.3 เลขหน้าหรืออักษรประจำหน้า ให้พิมพ์ห่างจากริมกระดาษส่วนบน 2.5 เซนติเมตร (1.0 นิ้ว) และให้อยู่ในแนวเดียวกับขอบขวามือ

การแบ่งบทและหัวข้อในบท

1. บท (Chapter)

เมื่อเริ่มบทใหม่จะต้องขึ้นหน้าใหม่เสมอ และมีเลขประจำบท (จะใช้เลขไทยหรือเลขอารบิกก็ได้ ในวิทยานิพนธ์ภาษาไทย และเลขโรมันใหญ่ในวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ) ให้พิมพ์คำว่า “บทที่” หรือ “CHAPTER” ไว้ตรงกลางตอนบนสุดของหน้ากระดาษ ส่วน “ชื่อบท” ให้พิมพ์ไว้ตรงกลางหน้ากระดาษเช่นกัน โดยให้พิมพ์ต่ำลงมาจากบรรทัดบน 2 ช่วงบรรทัดพิมพ์เดี่ยว ชื่อบทที่ยาวเกิน 1 บรรทัด ให้แบ่งเป็น 2-3 บรรทัดตามความเหมาะสม โดยพิมพ์เรียงลงมาเป็นลักษณะสามเหลี่ยมกลับหัว และไม่ต้องขีดเส้นใต้

2. หัวข้อสำคัญ

หัวข้อสำคัญในแต่ละบท หมายความว่าหัวข้อซึ่งมีใช้เรื่องประจำบทให้อยู่ชิดริมซ้าย การพิมพ์ให้พิมพ์ห่างจากบรรทัดบน 3 ช่วงบรรทัดพิมพ์เดี่ยว การพิมพ์บรรทัดต่อไปให้เว้น 2 ช่วงบรรทัดพิมพ์เดี่ยว

สำหรับวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ อักษรตัวแรกของคำแรก และของทุกๆ คำในหัวข้อสำคัญ ๆ เหล่านี้ต้องพิมพ์ด้วยอักษรตัวใหญ่เสมอ แต่บุพบท (preposition) สันธาน (conjunction) และคำนำหน้านาม (article) ไม่ต้องพิมพ์ด้วยอักษรตัวใหญ่ เว้นแต่ บุพบทสันธาน และคำนำหน้านามดังกล่าวจะเป็นคำแรกของหัวข้อ

การขึ้นหัวข้อใหม่ ถ้ามีที่ว่างสำหรับพิมพ์ข้อความต่อไปได้ในหน้านั้นไม่เกินหนึ่งบรรทัด ให้ขึ้นหัวข้อใหม่ในหน้าถัดไป

3. หัวข้อย่อย

พิมพ์หัวข้อย่อยโดยย่อหน้า เว้นระยะ 8 ช่วงตัวอักษร และให้พิมพ์ตัวอักษรแรกของคำแรกของย่อหน้าที่ช่วงตัวอักษรที่ 9 การพิมพ์หัวข้อย่อยให้ใช้ตัวเลข และใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.) เป็นเครื่องหมายช่วย ดังตัวอย่างต่อไปนี้

///////1.//-----

1.1//-----

1.1.1//-----

คำแรกของย่อหน้าใหม่ที่เป็นจำนวน ให้เขียนเป็นตัวหนังสือ ห้ามเขียนเป็นตัวเลข

การจัดทำตาราง กราฟ แผนภูมิ และรูปประกอบ

ตารางจะต้องมีหมายเลขประจำ และเรียงตามลำดับ

เลขลำดับที่และชื่อตาราง(Caption) ให้พิมพ์อยู่ส่วนบนของตาราง

กราฟ แผนภูมิ และรูปประกอบให้ถือว่าเป็นรูป (Figure) รูปจะต้องมีหมายเลขประจำและเรียงตามลำดับ

ลำดับที่และชื่อของรูป ให้พิมพ์อยู่ส่วนล่างของรูป และควรพิมพ์อยู่ในหน้าเดียวกันกับรูป

ตาราง กราฟ แผนภูมิ และรูปประกอบ ควรจัดแทรกไว้ ตามลำดับเนื้อหาที่ปรากฏ

กรณีที่ตารางนั้นมีความยาวมาก ไม่สามารถให้สั้นสุดในหน้าเดียวได้ ให้พิมพ์ส่วนที่เหลือในหน้าถัดไป แต่ทั้งนี้จะต้องมีลำดับที่ ชื่อของตาราง และมีคำว่า “ต่อ” ในวงเล็บ นอกจากนี้ต้องมีส่วนของข้อความในตารางรวมอยู่ด้วยในแต่ละหน้าอย่างน้อย 2 บรรทัด ในกรณีที่ส่วนข้อความของตารางสั้นสุดลง และจำเป็นจะต้องอ้างถึงที่มาของตารางในหน้าถัดไป จะต้องบอกข้อความบางส่วนของตารางไว้ในหน้าใหม่อย่างน้อย 2 บรรทัด โดยยอมปล่อยให้ว่างในตารางหน้าเดิม

ขนาดความกว้างของตาราง ไม่ควรเกินกรอบของหน้าวิทยานิพนธ์ สำหรับตารางขนาดใหญ่ให้พยายามลดขนาดของตารางลงโดยใช้การถ่ายย่อส่วน หรือวิธีอื่นๆ ตามความเหมาะสม ส่วนตารางที่กว้างเกินกว่าหน้าของวิทยานิพนธ์ก็อาจจัดพิมพ์ตามแนวขวางของหน้าได้

รูปประกอบ หากเป็นภาพถ่ายที่อ้างอิงมาจากที่อื่น ให้ใช้การถ่ายสำเนา แต่หากเป็นผลของการวิจัย ให้ใช้ภาพจริงทั้งหมด และติดด้วยกาวที่มีคุณภาพดี

บทที่ 4

ข้อเสนอแนะในการเขียนเอกสารอ้างอิง

การอ้างอิงเอกสารในการเขียนวิทยานิพนธ์ สามารถเลือกทำในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง คือ การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา หรือการอ้างอิงแบบเชิงบรรณ การอ้างอิงแต่ละรูปแบบมีข้อดีข้อเสีย และความสะดวกรวดเร็วดังกล่าวแตกต่างกัน แต่ทั้งสองรูปแบบช่วยให้ผู้อ่านทราบถึงแหล่งหรือเอกสารที่ถูกอ้างถึงในขณะอ่านงานเขียน และช่วยให้หาเอกสารนั้นได้พบจากเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม ที่รวบรวมไว้ข้างท้ายงานเขียนนั้น

สำหรับวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยรังสิตให้ใช้การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาเท่านั้น

การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา

วิธีการลงเอกสารอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา มีอยู่ด้วยกัน 2 ระบบ คือ ระบบนาม-ปี และระบบตัวเลข

สำหรับวิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัยรังสิตให้ใช้เฉพาะ ระบบนาม-ปี เท่านั้น

การอ้างอิงระบบนาม-ปี หมายถึง การอ้างอิงเอกสารโดยใส่รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและชื่อสกุลของผู้แต่ง (สำหรับคนไทย) หรือชื่อสกุล (สำหรับชาวต่างประเทศ) ตามด้วยปีที่พิมพ์และอาระบุเลขหน้าของเอกสารด้วยก็ได้ การอ้างอิงนี้ให้ใส่ไว้ในวงเล็บและแทรกอยู่กับเนื้อหาในตำแหน่งที่เหมาะสม

ตัวอย่าง

แผนภูมิและกราฟเป็นเครื่องมือที่มีประโยชน์ในการอธิบายการแจกแจงความถี่ของข้อมูลต่างๆ ตารางการแจกแจงความถี่นั้นแม้ว่าจะทำให้ข้อมูลถูกจัดอย่างมีระเบียบแบบแผน กะทัดรัด เข้าใจง่าย แต่สิ่งที่ปรากฏในตารางการแจกแจงความถี่ก็เป็นค่าทางตัวเลขไม่สามารถสื่อความหมายได้ชัดเจนโดยเฉพาะในเรื่องของความแตกต่างเมื่อเปรียบเทียบกับแผนภูมิและกราฟ (ศรีเพ็ญ ทรัพย์มันชัย, 2536 : 10)

The distinction is often made between random and pseudorandom. A pseudorandom number generator is a deterministic algorithm. The entire sequence it will generate is determined by its initial state. A random number generator is one that truly picks unpredictably. (Kaufman, 1995 : 256)

ในบางครั้งสามารถอ้างงานนั้นโดยระบุนามผู้แต่งลงในเนื้อหาความได้เลย โดยไม่ต้องระบุถึงนามผู้แต่งซ้ำอีกในวงเล็บ ให้ระบุเฉพาะปีที่พิมพ์และเลขหน้าที่อ้างอิง

ตัวอย่าง

เสนาะ ดิยาวี (2534 : 113) กล่าวว่าในการทำการสัมภาษณ์มีข้อจำกัดบางประการ คือ ระยะเวลาที่ใช้ในการสัมภาษณ์อย่างหนึ่งกับตัวบุคคลผู้ทำการสัมภาษณ์อย่างหนึ่ง การสัมภาษณ์ที่กระทำอย่างรวดเร็วโดยใช้เวลาเพียง 5 นาที 10 นาที แล้วตกลงรับหรือไม่รับเข้าทำงานเลยนั้นนับว่าเป็นความผิดพลาดอย่างมาก เพราะไม่เป็นการเพียงพอที่จะประเมินค่าในตัวบุคคล...

ในย่อหน้าหนึ่งๆ เมื่ออ้างถึงงานนั้นซ้ำอีกครั้งหนึ่ง ไม่ต้องระบุปีที่พิมพ์และเลขหน้าในการอ้างครั้งต่อมาได้ ถ้างานนั้นเพิ่งถูกอ้างและไม่สับสนกับงานอื่น

ตัวอย่าง

อัครเสน สมุทรพ่อง (2539 : 126) ได้อธิบายว่าความเสียหายร้ายแรงที่สุดในระบบเครือข่าย โดยปกติแล้วจะเป็นความเสียหายที่เกิดจากฮาร์ดดิสก์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเป็นส่วนใหญ่ เพราะการทำงานของผู้ใช้ในระบบเครือข่ายต้องใช้ข้อมูลที่เกิดขึ้นในฮาร์ดดิสก์ของศูนย์บริการข้อมูลทั้งสิ้น...อัครเสน สมุทรพ่อง พบว่าการป้องกันการเสียหายของข้อมูลในเนื้อที่เหล่านี้มีอยู่ใน SET Netware 286 และ Advanced 286 ที่ช่วยในการสำรองไฟล์ไดเรกทอรี และย้ายข้อมูลจากบล็อกเก็บข้อมูลที่เสียหายไปยังบล็อกที่มีความเชื่อถือได้ในฮาร์ดดิสก์

ในกรณีที่อ้างถึงงานเขียนของชาวต่างประเทศ โดยใช้ชื่อชาวต่างประเทศเป็นภาษาไทย ต้องกำกับชื่อชาวต่างประเทศไว้ในวงเล็บด้วย

ตัวอย่าง

รีสส์ (Reiss, 1996 : 94) ได้อธิบายว่า HyperText Markup Language(HTML) คือ ภาษาสำหรับงานเขียนโปรแกรมที่ใช้สร้างดอคคิวเมนต์ไฮเปอร์มีเดียซึ่งจะถูกเก็บไว้ใน World Wide Web และเราสามารถดูผ่าน Mosaic...

ถ้าอ้างเอกสารเรื่องเดียว เขียนโดยผู้แต่งคนเดียว แต่มีหลายเล่มจบภายในปีเดียวกัน ให้ระบุหมายเลขของเล่มที่อ้างถึงด้วย

(ปราณี ธรรมรักษ์, 2530, เล่ม 2 : 47)

หลักและตัวอย่างการเขียนนามผู้แต่ง

1. ถ้าเป็นชาวต่างประเทศใช้นามสกุลเท่านั้น ถ้าเป็นชาวไทยให้ใส่ชื่อก่อนแล้วตามด้วยนามสกุลถึงแม้เขียนเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศก็ตาม เพราะถือเป็นแบบที่สากลยอมรับแล้วว่าประเทศไทยใช้เช่นนี้
(ครรชิต มัลลียงศ์, 2533 : 42)
(Panee Vong-Ek, 1990 : 16)
(Naengnoi Suksri, 1996 : 27)
(Kasem Suwanagul, 1962 : 14)
(Schmitt, 1995 : 245)
(Abrahams, 1996 : 577)
2. ผู้แต่งมีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ สมณศักดิ์
(กรมหมื่นนราธิปพงศ์ประพันธ์, 2516 : 12)
(พระยาอนุমানราชชน, 2510 : 44)
(สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ (จวน อุฏฐายี), 2512 : 38)
(ม.ล.บุญเหลือ เทพยสุวรรณ, 2520 : 94)
3. ผู้แต่งมียศทางทหาร ตำรวจ มีตำแหน่งทางวิชาการ เป็นนายแพทย์ นายสัตวแพทย์ ศาสตราจารย์ ไม่ต้องใส่ยศ หรือตำแหน่งทางวิชาการ
(เสนอ อินทรสุขศรี, 2516 : 115)
(วสิษฐ เดชกุญชร, 2522 : 87)
4. ผู้แต่งใช้นามแฝง

(Dr.Seuss, 1968 : 29)
(Peanuts, 1962 : 56)
(หมอ เอ. อาร์., 2534 : 96)

อ้างอิงเอกสารหนึ่งเรื่องที่มีผู้แต่ง 2 คน

เมื่อเอกสารที่อ้างถึงมีผู้แต่ง 2 คน ให้ระบุนามผู้แต่งทั้ง 2 คน ทุกครั้งที่มีการอ้างโดยใช้คำ และ หรือ and เชื่อมนามผู้แต่ง

ตัวอย่าง

(อัครเสน สมุทรผ่อง และจักร พิชัยศรทัต, 2539 : 339)
(ทวีเกียรติ มีนะกนิษฐ และกำชัย จงจักรพันธ์, 2534 : 141)
(Dehlin and Curland, 1996 : 463)
(Jerke and Brierley, 1996 : 744)

เอกสารหนึ่งเรื่องที่มีผู้แต่ง 3 คน หรือมากกว่า 3 คน

ระบุเฉพาะชื่อและชื่อสกุลของผู้แต่งคนแรกตามด้วยและคนอื่นๆสำหรับคนไทย กรณีของชาวต่างประเทศ ให้ระบุเฉพาะชื่อสกุลแล้วตามด้วย et al. หรือ and others โดยใช้เครื่องหมายจุลภาค (Comma) “,” คั่นระหว่างชื่อสกุลกับคำดังกล่าว

ตัวอย่าง

(คณิต มีสมมนต์ และคนอื่นๆ, 2502 : 22-24)
(White, et al., 1996 : 65)
(Horton, and other, 1996 : 418-420)

อ้างอิงเอกสารที่ผู้แต่งเป็นสถาบัน

เมื่ออ้างอิงเอกสารที่มีสถาบันเป็นผู้แต่งแทรกในเนื้อความ ให้ระบุนามผู้แต่งที่เป็นสถาบันโดยเขียนชื่อเต็มในการอ้างครั้งแรก และเขียนชื่อย่อในการอ้างครั้งต่อมา โดยเฉพาะถ้าชื่อสถาบันยาว และชื่อย่อเป็นที่คุ้นเคยเข้าใจกันอยู่ ในการตัดสินใจว่าจะย่อชื่อสถาบันหรือไม่ ให้พิจารณาว่าคำย่อที่ใช้จะให้ข้อมูลและชี้แหล่งแก่ผู้อ่านได้หรือไม่ ถ้าย่อแล้วทำให้ขาดความเข้าใจให้ระบุชื่อสถาบันเต็มทุกครั้ง

ตัวอย่าง

การอ้างครั้งแรก

(สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.), 2539 : 7)
(Thailand Development Research Institute Foundation (TDRI), 1991 : 18)
(The National Electronic and Computer Technology Center (NECTEC),
1996 : 41)

การอ้างครั้งต่อมา

(สวทช., 2539 : 7)
(TDRI, 1991 : 18)
(NECTEC, 1996 : 41)

ชื่อสถาบันที่เมื่ออ้างควรเขียนชื่อเต็มทุกครั้ง เช่น

(ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ, 2535 : 66)

(Structural Stability Research Council, 1993 : 8)

ถ้าสถาบันนั้นเป็นหน่วยงานรัฐบาลอย่างน้อยต้องเริ่มต้นระดับกรม

(กรมโยธาธิการ, 2539 : 113)

(จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ภาควิชาสถิติ,
2538 : 65)

(กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม, สำนักงานพัฒนา
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ, 2535 : 39)

คณะกรรมการที่มีสำนักงานเป็นอิสระ ให้ใส่ชื่อคณะกรรมการนั้นเลย

(สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, 2537 : 72)

ถ้าคณะกรรมการที่ได้รับการจัดตั้งโดยสถาบันเพื่อมอบหมายหน้าที่เฉพาะ ให้ถือเป็น
ส่วนหนึ่งของสถาบันนั้นต้องใส่ชื่อสถาบันหลักก่อน

(American Library Association, Reference and Adult Services
Division, Standards Committee, 1976 : 61)

สถาบันอื่น ๆ เช่น

(ฟิลิกส์เซนเตอร์, 2536 : 19)

(ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2533 : 6)

อ้างอิงเอกสารหลายเรื่องที่เขียนโดยผู้แต่งคนเดียว

ในการอ้างอิงเอกสารหลายเรื่องที่เขียนโดยผู้แต่งคนเดียว แต่ปีที่พิมพ์ต่างกันให้ระบุผู้แต่งครั้งเดียว
แล้วระบุปีที่พิมพ์ตามลำดับ ใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นระหว่างปีโดยไม่ต้องระบุนามผู้แต่งซ้ำอีก เช่น

(ประพัฒน์ อุทโยภาส, 2533 : 47, 2534 : 12)

(ชัชวาลย์ เศรษฐบุตร, 2535 : 35, 2536 : 73, 2537 : 21)

(Utku, 1990 : 114, 1991 : 84, 1992 : 27)

แต่ถ้าอ้างอิงเอกสารหลายเรื่องพร้อมกัน ๆ ที่เขียนโดยผู้แต่งคนเดียว แต่ปีที่พิมพ์ซ้ำ
กัน ให้ใช้ a b c d ตามลำดับปีสำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ และใช้ ก ข ค ง ตามหลังปีสำหรับเอกสาร
ภาษาไทย เช่น

(เจนวิทย์ เหลืองอร่าม, 2537ข : 32)

(กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม, 2536ก : 9)

(กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม, 2536ข : 33)

(Nilson, 1991a : 101)

(Nilson, 1991b : 58)

(Domone and Jefferis, 1994a : 34, 1994b : 18)

(Smith, 1994a : 8, 1994b : 12, 1994c : 32)

อ้างอิงเอกสารหลายเรื่องโดยผู้แต่งหลายคน

ในการอ้างอิงเอกสารหลายเรื่องที่เขียนโดยผู้แต่งต่าง ๆ กัน พร้อมกัน มีวิธีเขียนสองวิธี โดยใช้วิธีใดวิธี
หนึ่งตลอดทั้งเล่มคือ

1. ให้ระบุนามผู้แต่งโดยเรียงตามลำดับอักษร ตามด้วยปีที่พิมพ์ และใส่เครื่องหมายอัฒภาค (;)
คั่นเอกสารที่อ้างแต่ละเรื่อง เช่น

(ครรชิต มาลัยวงศ์, 2533 : 42-44; ทักษิณา สวานานนท์, 2536 : 17, ยืน ภู่วรรณ, 2535 : 24-28; วิลาศ วุวงศ์, 2535 : 36)

(Broughton and Ndumbara, 1994 : 76; El Naschie, 1990 : 13-14; Marion, 1991 : 59; Trantina, 1994 : 10)

2. ให้เรียงตามปีที่พิมพ์จากน้อยไปหามาก และใช้เครื่องหมายอัฒภาค(:) คั่นระหว่างเอกสารที่อ้างแต่ละเรื่อง ทั้งนี้เพื่อแสดงวิวัฒนาการของเรื่องที่ศึกษา เช่น
(Nilson, 1991 : 81-85; Paulay, 1992 : 54; Reynolds, 1992 : 14-16; Johnson, 1994 : 6-8)

อ้างอิงเอกสารที่ไม่ปรากฏผู้แต่ง

เอกสารที่ไม่ปรากฏผู้แต่งหรือผู้แต่งไม่ปรากฏนาม มีวิธีการอ้างอิงดังนี้

- ก. ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ลงชื่อเรื่องได้เลย
(ภาษาแอสแซมบลี 80286/80386, 2530 : 25)
(Boundary element methods in structural analysis, 1989 : 76)
(Seismic design for buildings, 1973 : 144)
- ข. ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง แต่มีผู้ทำหน้าที่เป็นบรรณาธิการ หรือผู้รวบรวม
(American Concrete Institute, comp., 1992 : 18-21)
(Slomon, ed., 1994 : 110)
(Illston, ed., 1994 : 43-45)
- ค. หนังสือแปลระบุชื่อผู้เขียนที่เป็นเจ้าของเรื่อง ถ้าไม่ทราบจึงระบุชื่อผู้แปล
(แรทโบน, 2538 : 7)
(วิทยา วัชรวิทยากุล, ผู้แปล, 2534 : 19)

อ้างอิงส่วนหนึ่งของหนังสือรวมบทความ

ในการอ้างอิงส่วนหนึ่งของหนังสือซึ่งเป็นสิ่งพิมพ์ที่รวมบทความหรือผลงานของผู้เขียนหลายคนและมีผู้รับผิดชอบในการรวบรวม หรือทำหน้าที่บรรณาธิการ ให้ระบุเฉพาะนามผู้เขียนบทความหรือส่วนที่ต้องการอ้างอิง

บทที่ 5

การเขียนบรรณานุกรม

การอ้างอิงเอกสารและแหล่งต่างๆ ในวิทยานิพนธ์ไม่ว่าจะใช้การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา หรือการอ้างอิงแบบเชิงอรรถ เป็นการอ้างอิงงานที่สนับสนุนเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ ดังนั้นเมื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เสร็จ เอกสารและแหล่งต่างๆ ที่ใช้อ้างอิง จะถูกนำมาเรียงตามลำดับอักษรและรวบรวมเป็นเอกสารอ้างอิง (References or Literature Cited) หรือบรรณานุกรม (Bibliography) ไว้ท้ายวิทยานิพนธ์

เอกสารอ้างอิง (References or Literature Cited) หมายถึง รายชื่อเอกสารที่ผู้เขียนใช้อ้างอิงในการเขียนวิทยานิพนธ์อย่างแท้จริงเท่านั้น รายการเอกสารอ้างอิงดังกล่าวรวบรวมไว้ตอนท้ายของวิทยานิพนธ์ เรียงตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่ง (สำหรับคนไทย) หรือชื่อสกุล (สำหรับชาวต่างประเทศ) วารสารทางวิชาการส่วนใหญ่จะเน้นให้ใช้เอกสารอ้างอิง (References) ที่ท้ายบทความเท่านั้น การเขียนเอกสารอ้างอิงใช้มากในการเขียนบทความวิชาการลงในวารสารที่มีคุณภาพ

บรรณานุกรม (Bibliography) หมายถึง รายชื่อเอกสารทั้งหมดที่ผู้เขียนใช้ศึกษาค้นคว้าหรืออ้างอิงในการเขียนวิทยานิพนธ์ เรียบเรียงไว้ท้ายวิทยานิพนธ์ ตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่ง ซึ่งรายชื่อเอกสารดังกล่าวผู้เขียนอาจไม่ได้ใช้อ้างอิงจริงๆ ทั้งหมด บางเล่มผู้เขียนอาจใช้เพียงแต่ศึกษาหรือใช้อ่านประกอบในการเขียนเท่านั้น

สำหรับวิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัยรังสิต ให้ใช้การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา โดยใช้ระบบ นาม-ปี และให้เขียนเอกสารอ้างอิงรวมไว้ในบรรณานุกรมท้ายเล่ม

การเขียนเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรมมีแบบแผนและหลักเกณฑ์ต่างไปตามประเภทของเอกสาร เช่น หนังสือ บทความในหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ สารานุกรม วิทยานิพนธ์ จุลสาร เอกสารอัดสำเนา การสัมภาษณ์ ฯลฯ ผู้ใช้สามารถเลือกใช้ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพราะเอกสาร สิ่งพิมพ์บางประเภท เช่น สารานุกรม หนังสือพิมพ์ ซึ่งได้รับการอ้างอิงถึงในงานทาง มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อาจไม่เป็นที่นิยมใช้อ้างในงานทางวิทยาศาสตร์ สำหรับรายละเอียดการเขียนเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม สิ่งพิมพ์แต่ละประเภทมีดังนี้

รายละเอียดของการลงรายการ รายละเอียดของเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรมแต่ละรายการประกอบด้วย ส่วนสำคัญ 3 ส่วน คือ

1. ส่วนที่เป็นชื่อผู้แต่ง ได้แก่ ผู้รับผิดชอบในการเขียนหรือผลิตสิ่งพิมพ์นั้น ซึ่งอาจเป็นผู้รวบรวม บรรณาธิการ ผู้แปลหรือหน่วยงานต่างๆ ก็ได้
2. ส่วนที่เป็นชื่อเรื่อง ได้แก่ ชื่อหนังสือ ชื่อบทความ ชื่อวารสาร และชื่อของสิ่งพิมพ์ประเภทนั้นๆ ที่ผู้เขียนนำมาค้นคว้าอ้างอิง
3. ส่วนที่เป็นการพิมพ์ ได้แก่ ครั้งที่พิมพ์ สถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ หรือ โรงพิมพ์ และปีที่พิมพ์ของหนังสือ หรือเป็นปีที่ วันเดือนปีของวารสาร หรืออื่นๆ ที่เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการพิมพ์ของสิ่งพิมพ์แต่ละประเภทนั้น

หลักการลงรายการ

1. การลงรายการชื่อผู้แต่ง

- ผู้แต่งที่เป็นคนไทย ให้ลงชื่อและชื่อสกุล เมื่อผลงานเป็นภาษาไทย โดยไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อซึ่งบอกรยศตำแหน่ง และเพศ เช่น พันเอก ศาสตราจารย์ ดร. นาย นาง นางสาว ฯลฯ ยกเว้นคำนำหน้าที่เป็นฐานันดรศักดิ์และบรรดาศักดิ์ให้ลงต่อจากชื่อสกุล โดยใช้เครื่องหมายจุลภาค (.) คั่น ส่วน พระที่มีสมณศักดิ์จะเขียนตามปกติ เช่น

ศาสตราจารย์ ดร.ธีรยุทธ์ กลิ่นสุคนธ์	=	ธีรยุทธ์ กลิ่นสุคนธ์
ม.ร.ว.เสนีย์ ปราโมช	=	เสนีย์ ปราโมช, ม.ร.ว.
พระยาอนุমানราชชน	=	อนุমানราชชน, พระยา
พระเทพวิสุทธิเมธี	=	พระเทพวิสุทธิเมธี

กรณีที่ผลงานเป็นภาษาอื่น ๆ ให้เขียนชื่อสกุลและตามด้วยชื่อตามหลักสากลนิยม

- ผู้แต่งชาวต่างประเทศ ให้กลับเอาชื่อสกุลมาไว้ข้างหน้าคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (.) ตามด้วยชื่อต้นและชื่อกลางตามลำดับ ส่วนคำนำหน้าชื่อให้ใช้หลักเกณฑ์เช่นเดียวกับผู้แต่งชาวไทยดังกล่าวข้างต้น

- ผู้แต่ง 2 คน หรือมากกว่า 2 คน แต่ไม่เกิน 6 คน ลงชื่อผู้แต่งทุกคน ใช้เครื่องหมายจุลภาค(.) คั่นชื่อผู้แต่งแต่ละคน และใช้คำว่า และ หรือ and ก่อนชื่อผู้แต่งคนสุดท้าย แต่ถ้ามีผู้แต่ง 7 คน หรือมากกว่านั้นขึ้นไป ให้ใช้ และคณะ หรือ และคนอื่นๆ et al. หรือ and others เช่น

วันชัย ธีรจรุญช, และชอุ่ม พลอยมีค่า.

กาญจนา กาญจนสุด, และคนอื่นๆ.

Kjaernsli, B., and Simons, N.E.

Tolly, K., Curtis, John C., and Hiddin, Eric M.

Muftic, Sead, et al.

Chambers, Mark L., and others.

- ถ้าผู้แต่งเป็นสถาบัน ให้ลงชื่อเต็มของสถาบัน เช่น กรมโยธาธิการ.

- ถ้าไม่มีผู้แต่ง ให้ลงชื่อเรื่องในตำแหน่งของชื่อผู้แต่งได้เลย

- ผู้แต่งที่เป็นผู้รวบรวม (Compiler) หรือบรรณาธิการ (Editor) ให้ใส่คำว่า ผู้รวบรวม (ภาษาอังกฤษใช้ comp.) หรือบรรณาธิการ (ภาษาอังกฤษใช้ ed. หรือ eds.) ไว้ท้ายชื่อผู้แต่งนั้นๆ โดยคั่นด้วยเครื่องหมาย , เช่น Basham, Kim D., ed.

- ปิดท้ายชื่อผู้แต่งและบรรณาธิการด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.)

2. การลงรายการชื่อเรื่อง ให้ลงรายการชื่อเรื่อง ตามที่ปรากฏในหน้าปกในของ

หนังสือ หากมีชื่อเรื่องรองก็ให้ใส่ไว้ด้วย สำหรับชื่อเรื่องภาษาต่างประเทศให้ใช้อักษรตัวใหญ่ขึ้นต้นคำสำคัญทุกคำ ยกเว้น คำบุพบท (Preposition) คำสันธาน (Conjunction) คำนำหน้านาม (Articles) ซึ่งมีใช้คำแรกของชื่อเรื่องให้ใช้อักษรตัวเล็ก หรือจะพิมพ์อักษรตัวใหญ่ อักษรตัวแรกเท่านั้นก็ได้

3. การลงรายการพิมพ์

(1) **ครั้งที่พิมพ์** หนังสือที่พิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง ให้ระบุ ครั้งที่พิมพ์ โดยการลงรายการเฉพาะการพิมพ์ตั้งแต่ครั้งที่ 2 ขึ้นไปเท่านั้น เช่น

พิมพ์ครั้งที่ 2 หรือภาษาอังกฤษใช้ 2nd ed.

พิมพ์ครั้งที่ 3 หรือภาษาอังกฤษใช้ 3rd ed.

พิมพ์ครั้งที่ 4 หรือภาษาอังกฤษใช้ 4th ed.

(2) **สถานที่พิมพ์** ให้ระบุชื่อเมืองที่สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์ตั้งอยู่ โดยใช้ชื่อตามที่ปรากฏในหน้าปกในของหนังสือเท่านั้น หากเมืองนั้นไม่เป็นที่รู้จักแพร่หลาย หรือชื่อเมืองเดียวกันนี้ซ้ำกันหลายๆ แห่ง ให้ระบุชื่อรัฐหรือประเทศต่อจากชื่อเมืองโดยคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (.) หากชื่อเมืองในหน้าปกในมีมากกว่า 1 ชื่อ ให้ใส่เฉพาะชื่อเมืองแรกที่ปรากฏอยู่เท่านั้น หากไม่ทราบชื่อเมืองให้ใส่ว่า ม.ป.ท. หรือ n.p

(3) **สำนักพิมพ์** ให้ลงชื่อสำนักพิมพ์ตามที่ปรากฏในหน้าปกใน ถ้ามีทั้งชื่อสำนักพิมพ์และโรงพิมพ์ให้ใส่ชื่อสำนักพิมพ์เท่านั้น ถ้าไม่มีชื่อสำนักพิมพ์จึงใส่ชื่อโรงพิมพ์แทน เช่น

ซีเอ็ดยูเคชั่น

โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำที่เป็นส่วนหนึ่งของชื่อสำนักพิมพ์ สำหรับภาษาไทยให้ตัดคำว่า สำนักพิมพ์, บริษัท, ห้างหุ้นส่วนจำกัดและจำกัดออก ภาษาอังกฤษให้ตัดคำว่า Limited (Ltd.) Incorporated (Inc.) ออก สำหรับโรงพิมพ์ให้ใส่คำว่าโรงพิมพ์เสมอ เช่น

หจก.สำนักพิมพ์ฟิลิกส์เซนเตอร์ = ฟิลิกส์เซนเตอร์

Prentice-Hall, Inc. = Prentice-Hall

ยกเว้นในกรณีที่เป็นสำนักพิมพ์ของส่วนราชการหรือสถาบันอุดมศึกษาให้ใส่คำว่าสำนักพิมพ์ด้วย เช่น สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในกรณีที่ไม่ปรากฏทั้งชื่อสำนักพิมพ์และโรงพิมพ์ให้ใส่ ม.ป.ท. หรือ n.p. เช่นเดียวกับไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์

(4) **ปีที่พิมพ์** ให้ระบุเฉพาะตัวเลขของปีที่พิมพ์โดยไม่ต้องใส่คำว่า พ.ศ. หรือ ค.ศ. ถ้าไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ให้ใส่ ม.ป.ป. หรือ n.d. ถ้าหนังสือนั้นไม่มีทั้งสถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์ และปีที่พิมพ์ให้ใส่ ม.ป.ท.,ม.ป.ป. หรือ n.p., n.d.

แบบแผนของรายการ

หนังสือ

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี). สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์.

ผู้แต่ง 1 คน

มัทธนา ปราการสมุทร. *การเขียนชุดคำสั่งภาษา C*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ไชยเทคโนโลยี, 2534.

วัชรภรณ์ สุริยาภิวัฒน์. *คอมพิวเตอร์เบื้องต้นและเทคนิคการเขียนโปรแกรม*. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

Hsich, Yuan-Yu. *Elementary Theory of Structures*. 3rd ed. Englewood Cliffs, NJ. : Prentice Hall, 1988.

ผู้แต่ง 2 คน หรือมากกว่า แต่ไม่เกิน 6 คน

ธนัท ชัยยุทธ, และกณพ แก้วพิชัย. *การเขียนโปรแกรมภาษาปาสคาลเบื้องต้น*. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2533.

บุญเลิศ เอี่ยมทัศนาศ, ยืน ภู่วรรณ, และสมนึก ศิริโต. *โปรแกรมคอมพิวเตอร์ภาษาซี*. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2534.

Pytel, Andrew, and Singer, Ferdinand L. *Strength of Materials*. 4th ed.
New York : Harper & Row, 1987.

Wylie, E. Benjamin, Streeter, Victor L., and Suo, Lisheng. *Fluid
Transients in Systems*. Englewood Cliffs, NJ. : Prentice Hall, 1993.

ผู้แต่งตั้งแต่ 7 คน ขึ้นไป

Munoz, Stephen R., and others. *Infrastructure : New Materials and
Methods of Repair*. New York : American Society of Civil Engineering,
1994.

ผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล

อเมริกัน สمول บิสซิเนส คอมพิวเตอร์, บริษัท. *คู่มือการใช้ Design CAD 3-D*.
กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2533.

American Concrete Institute. *Nondestructive Testing*. Detroit, MI :
American Concrete Institute, 1988.

ผู้แต่งที่ใช้นามแฝง

หมอ เอ.อาร์ (นามแฝง). *วายุร้ายไวรัส*. กรุงเทพฯ : เอ.อาร์. อินฟอร์เมชั่น แอนด์พับลิเคชั่น,
2534.

ผู้แต่งที่เป็นผู้รวบรวมหรือบรรณาธิการ

American Concrete Institute, comp. *Guide for the Use of High-Range
Water-Reducing Admixtures (Superplasticizers) in Concrete*.
Detroit, Mich. : American Concrete Institute, n.d.

Mullender, Sape., ed. *Distributed Systems*. 2nd ed. New York :
Academic Press, 1993.

หนังสือแปล ใช้คำว่า แปลโดย และ Translated by

แรทโบน, แอนดี. *แรกเริ่มเรียนรู้เรื่อง Window 95*. แปลโดย นพดล เวชสวัสดิ์.
กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2538.

Marion, Andre. *Introduction to Image Processing*. Translated by Charles
Polley. London : Chapman and Hall, 1991.

หนังสือที่มีหลายเล่มจบ

ปราณี ธรรมรักษ์. *เทคนิคในการวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบงาน
คอมพิวเตอร์ เล่ม 1*. กรุงเทพฯ : ยูไนเต็ดบุ๊คส์, 2530.

Werasak Suengtaworn. *Fundamentals of Java Programming Vol. I*. Bangkok : SUM,
1999.

หนังสือไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ลงชื่อเรื่องในตำแหน่งของชื่อผู้แต่งได้เลย

ประมวลรัชฎาการ (ฉบับนักศึกษา). พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : วิญญูชน, 2539

Red Hat Linux 5.0 : The Official Red Hat Linux Installation Guide. Research Triangle Park, NC. : Red Hat Software, 1997.

หนังสือไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์

ไพรัตน์ สังข์สกุล และ เฉลิม ดวงยี่หาว. *การใช้โปรแกรมภาษา C.* ม.ป.ท. : โรงพิมพ์ ควอลิพริ้นท์, 2529.

Mulgan, John and Davin, D.M. *An Introduction to English Literature.* n.p. : Crafton Book, 1947.

หนังสือไม่ปรากฏสำนักพิมพ์และโรงพิมพ์

สัตยานันท์ปรี, สวามี. *ป่อเกิดมติพุทธศาสนา.* กรุงเทพฯ : ม.ป.ท., 2516.

Guernsey, Otis L., ed. *The Best Plays.* New York : n.p., 1968.

หนังสือไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์และสำนักพิมพ์

ศิริพร สาเกตอง. *ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์.* พิมพ์ครั้งที่ 4. ม.ป.ท., 2528.

Padover, Saul K. *Thomas Jefferson on Democracy.* n.p., 1939.

หนังสือไม่ปรากฏปีที่พิมพ์

ประสิทธิ์ วิทธีราภรณ์. *ดีเบสโฟร์.* กรุงเทพฯ : ฟิสิกส์เซ็นเตอร์, ม.ป.ป.

Chemical Admixtures. Detroit, Mich : American Concrete Institute, n.d.

หนังสือไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ และปีที่พิมพ์

สุภางค์ วงษ์จันทร์. *การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป News Master II.* ม.ป.ท., ม.ป.ป.

Horgren, Charles T. *Cost Accounting : A Managerial Emphasis.*

3rd ed. n.p., n.d.

วิทยานิพนธ์

ชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์. "ชื่อเรื่อง." ระดับวิทยานิพนธ์, สาขาวิชา คณะ, มหาวิทยาลัย, ปีที่พิมพ์.

นวลฉาย เอี่ยมรักษา. "ซอฟต์แวร์เพื่อการวิเคราะห์และประเมิน IPX Traffic : กรณีศึกษาเครือข่ายของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์(TUNET)." วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ, มหาวิทยาลัยรังสิต, 2539.

สุชาติ ชื่นกิจมงคล. "การศึกษาไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็กและการจัดการน้ำในชุมชนบ้านป่าละอุนบน ประจวบคีรีขันธ์." วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531

Anan Hirunsalee. "Plant Parasitic Nematode Populations and Mung Bean (*Vigna Radiata* (L) Wilczek) Reactions in Soil." Master's Thesis in Science (Plant Pathology), Graduate School, University of the Phillipines, 1981.

เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์ ใช้แบบแผนเดียวกับหนังสือ แต่ให้ระบุคำว่า (อัดสำเนาหรือ Mimeographed), (พิมพ์ดีดหรือ Typewritten)

ท่องเที่ยวอินเดียน, สำนักงาน. "อินเดียน : สิ่งที่เราควรรู้สำหรับนักทัศนศาสตร์." กรุงเทพฯ : ม.ป.ท., 2531. (อัดสำเนา).

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organizations.

"World Communications." Paris : n.p., 1985. (Mimeographed).

ก่อ สวัสดิ์พานิชย์. "อีกมิติหนึ่งของอีสานเขียว." เอกสารประกอบการประชุมสัมมนา เรื่อง บทบาทสถาบันการศึกษากับการพัฒนาอีสานเขียว ณ ขอนแก่นไฮเต็ล, 18 กันยายน 2530. (พิมพ์ดีด).

Khien Theeravit. "The Kampuchean Independence Struggle : A Case Against the Remnant of Colonialism." Paper Presented in the Kampuchea Conference, Bangkok, 31 July-1 August 1982. (Typewritten).

บทความในวารสาร

ผู้เขียนบทความ. "ชื่อบทความ." *ชื่อวารสาร*. ปีที่ (เดือน ปีพิมพ์) : เลขหน้า

นพดล เพ็ชรเวช. "วิธีการก่อสร้างและใช้งานเสาเข็มซีเมนต์คอลัมน์." *โยธาสาร*. 9 (กุมภาพันธ์ 2540) : 27-32.

จันทร์เพ็ญ นิตบงกช. "คัดเลือกอาวุธ Java VS. ActiveX." *คอมพิวเตอร์รีวิว*. 13 (เมษายน 2540) : 104-126.

Bishop, A.W., and Margensten, N. "Stability Coefficients for Earth Slopes." *Geotechnique*. 10 (March 1967) : 129-150.

Naomi, T. "A Day in the Life of a Protocol Analyzer." *LAN Technology*. 7 (February 1991) : 43.

วรรณิ เอกศิลป์, สมชาติ โสภณธนฤทธิ์, และอภิชาติ เทอดโยธิน. "ค่าใช้จ่ายในการลดก๊าซ CO₂ ที่เกิดจากการผลิตไฟฟ้าโดยการปลูกป่า." *วารสารวิศวกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยรังสิต*. 3 (2542) : 38-42.

วินัย รังสินนท์. "กลยุทธ์ในการพัฒนาและบริหารทรัพยากรสารสนเทศ." *วารสารบริหารธุรกิจรังสิต*. 1 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2541) : 30-32.

ประสิน โสภณบุญ. "ระบบการจัดการผลการปฏิบัติการ(PMS) โฉมหน้าวิสัยทัศน์ MBO ในปี 2000 (ข้อเสนอการทำ OD เพื่อการปฏิรูปพฤติกรรมองค์กรหลังยุค IMF)." *วารสารบริหารธุรกิจรังสิต*. 1 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2541) : 60-79.

Thirayudh Glinsukon, Chaivat Toskulkao, Pawinee Piyachaturawat, and Somphong Sahaphong. "Influence of Cytochalasin E on Gastrointestinal Function." *Bulletin of Health Science and Technology*. 1 (1998) : 1-11.

Winai Ouypornprasert, and Chitr Lilavivat. "The Technology of Heathy Diet Behind Spicy Herbs of Thai Cuisine." *Bulletin of Health Science and Technology*. 1 (1998) : 71-86.

Suree Supalaknaree, and Thirayudh Glinsukon. "Toxicity of Careya Arborea (Kradoan) in Mice and Rats." *Bulletin of Health Science and Technology*. 1 (1998) : 135-148.

ผู้เขียนเป็นสถาบัน

กรมทางหลวง. "การแก้ไขปัญหารถบรรทุกน้ำหนักเกิน." *ข่าวช่าง*. 26 (กุมภาพันธ์ 2540) : 91-92.

บทความในหนังสือพิมพ์

ผู้เขียนบทความ. "ชื่อบทความ." *ชื่อหนังสือพิมพ์*. วัน เดือน ปี, เลขหน้า.

สุวิทย์ ศิริเชียววานิชกุล. "ดาต้าแวร์แฮ็สช่วยบริหารจัดการเก็บข้อมูลได้อย่างไร?" *กรุงเทพธุรกิจ*, 26 กันยายน 2539, หน้าพิเศษ 6.

แสงจันทร์ สีด้า. "บีโอไอกำหนดทิศทางใหม่หนุนส่งออกเรือประเภทส่งเสริม." *ผู้จัดการรายวัน*, 28 มกราคม 2541, หน้า 8.

Sloan, Wanda. "DOS Shells Makes Life Easier." *Bangkok Post*, 18 October 1989, p.6.

ไม่ปรากฏชื่อผู้เขียนบทความ ให้ใส่ชื่อบทความในตำแหน่งของผู้เขียนบทความได้เลย

"หินก่อสร้างกับความต้องการในปี 40-47." *ข่าวช่าง*. 26 (กุมภาพันธ์ 2540) : 48-51.

บทความในหนังสือ

ผู้เขียนบทความ. "ชื่อบทความ." ใน *ชื่อเรื่อง*, เลขหน้า. ชื่อบรรณาธิการ. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์.

นิพนธ์ สุปรีดี. "คอมพิวเตอร์และพฤติกรรมการเรียนการสอน." ใน *ห้องสมุดวันพรุ่งนี้*, หน้า 136-144. สวางศรี พรสุวรรณ, บรรณาธิการ. กรุงเทพฯ : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2531.

Frederick, T. Conrad. "Communications and Political in Communist China." In *Communications and Political Development*, pp. 269-271. Pye, Lucian W., ed. Princeton, N.J. Princeton University Press, 1976.

การอ้างเอกสารอันดับรอง การอ้างเอกสารซึ่งมีผู้กล่าวไว้ในหนังสืออีกเล่มหนึ่งโดยที่มิได้เคยอ่านหนังสือเล่มนั้น ทำได้ 2 กรณี คือ

1. ถ้าขึ้นต้นด้วยผู้แต่งและชื่อเรื่องเอกสารอันดับแรกใช้ว่า “อ้างถึงใน” หรือ “กล่าวถึงใน” (“quoted in” หรือ “cited by”) ตามด้วยชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง เอกสารอันดับรอง

ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเรื่องเอกสารอันดับแรก. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์, อ้างถึงใน หรือ กล่าวถึงใน (quoted in หรือ cited by) ชื่อผู้แต่ง. “ชื่อเอกสารอันดับรอง.” สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์.

อนุমানราชชน, พระยา. *แหลมอินโดจีนสมัยโบราณ*. กรุงเทพฯ : คลังวิทยา, 2497, อ้างถึงใน สายจิตต์ เหมินทร์. “การเสียดรัฐไทยบุรี กลันตัน ตรังกานู และปะลิส ของไทยให้แก่อังกฤษในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว.” *วิทยานพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2507.*

2. ถ้าใช้ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่องเอกสารอันดับรองขึ้นต้น จะใช้ว่า “อ้างจาก” หรือ “กล่าวจาก” (“quoting” หรือ “citing”) ตามด้วยชื่อผู้แต่ง ชื่อเอกสารอันดับแรก

ชื่อผู้แต่ง. “ชื่อเรื่องเอกสารอันดับรอง.” สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์, อ้างจาก หรือ กล่าวจาก (quoting in หรือ citing) ชื่อผู้แต่ง. ชื่อเอกสารอันดับแรก. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์.

สายจิตต์ เหมินทร์. “การเสียดรัฐไทยบุรี กลันตัน ตรังกานู และปะลิส ของไทยให้แก่อังกฤษในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว.” *วิทยานพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2507.* อ้างถึงพระยาอนุমানราชชน. *แหลมอินโดจีนสมัยโบราณ*. กรุงเทพฯ : คลังวิทยา, 2497.

บทความจากสารานุกรม

ผู้เขียนบทความ. “ชื่อบทความ.” *ชื่อสารานุกรม*. เล่มที่ (ปีที่พิมพ์) : เลขหน้า.

พิริยะ ไกรฤกษ์. “พระวิษณุ : ปะติมากรรมที่พบในภาคใต้.” *สารานุกรมวัฒนธรรมภาคใต้*. 6 (2529) : 2376-2386.

Belzer, Jack. “Information Communication.” *Encyclopedia of Library and Information Science*. 42 (1987) : 271-339.

รายงานการประชุมและสัมมนา

ชื่อผู้แต่ง/ชื่อหน่วยงานที่จัดทำ. ชื่อรายงาน. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์.

สำนักนายกรัฐมนตรี, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. รายงานผลการประชุมเชิงนโยบายเรื่องแนวโน้มการขยายตัวของสถาบันอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ : กองนโยบายและแผนการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2531.

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. เอกสารการสัมมนาเรื่องผลกระทบของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ต่อการประกอบธุรกิจ. กรุงเทพฯ : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, 2535.

ในกรณีที่ปรากฏข้อบทความในรายงานการประชุม หรือสัมมนาให้ใช้

ชื่อผู้แต่ง/ชื่อหน่วยงานที่จัดทำ. "ชื่อบทความ." ชื่อรายงาน. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์.

Dupont, B. "Bone Marrow Transplantation in Severe Combined Immunodeficiency with an Unrelated MLC Compatible Donor." *Proceedings of the Third Annual Meeting of the International Society for Experimental Hematology*. Houston : International Society for Experimental Hematology, 1974.

รายงานการวิจัย

กรณีของนักศึกษาที่ทำการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา

ชื่อผู้วิจัย. "ชื่อเรื่องวิจัย." รายงานการวิจัยในวิชา (ชื่อวิชา), ชื่อหลักสูตร, มหาวิทยาลัย, ปีที่พิมพ์.

ธนดล หาญอมรเศรษฐ์ และคนอื่นๆ. "การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการโรงพยาบาลพญาไทบางไผ่." รายงานการวิจัยในวิชานโยบายธุรกิจ, หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรังสิต, 2536.

สุวัฒน์ กาญจนเวทวงศ์. "ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows NT." รายงานการวิจัยในวิชาการศึกษาด้วยตนเอง, หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรังสิต, 2536.

นิดาพรรณ ใจกล้า. "การสร้างฟอนต์ด้วยโปรแกรม Fontographer." รายงานการวิจัยในวิชาการศึกษาด้วยตนเอง, หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรังสิต, 2537.

นิเวศน์ อากาศิน. "รายงานการวิจัยเรื่องไวรัสคอมพิวเตอร์." รายงานการวิจัยในวิชาการศึกษาด้วยตนเอง, หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรังสิต, 2537.

กรณีการวิจัยของบุคคลหรือหน่วยงานทั่วไป

ชื่อผู้วิจัย. "ชื่อเรื่องวิจัย." สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์.

ยุติธรรม, กระทรวง, สำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ. "รายงานการวิจัยเรื่องการใช้สิทธิฎีกา." กรุงเทพฯ : สำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ กระทรวงยุติธรรม, 2534.

การสัมภาษณ์

ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์. ตำแหน่ง. สัมภาษณ์, วัน เดือน ปีที่สัมภาษณ์.

วิจิตร ศรีสอาน. ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย. สัมภาษณ์, 5 มิถุนายน 2532.

Olam Chipravat. President and Chief Executive Office, Siam Commercial Bank PCL.
Interview, 23 May 1997.

โสตทัศนวัสดุ

รายการวิทยุ, รายการโทรทัศน์

พจน์ สารสิน. "ความอยู่รอดของเศรษฐกิจไทย." บทวิทยุออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย. 13 เมษายน 2520.

"1 ในเมืองไทย ตอน สามเผ่าตอยใต้พระบารมี." เสนอทางสถานีโทรทัศน์กองทัพบกช่อง 7. 14 กุมภาพันธ์ 2541.

วีดิทัศน์ และเทปบันทึกเสียง

รชฎ ไชยคุปต์. "สารคดีชุดคลื่นความคิด ตอน สื่อมวลชนกับสิทธิส่วนตัวของบุคคล." ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยรังสิต, 2540 (วีดิทัศน์).

รุ่ง เรื่องอักษร. "ภาษาจีน, เล่ม 5." กรุงเทพฯ : นามมีบุ๊คส์, 2538. (เทปบันทึกเสียง).

Siegel, Bruceh. "Creative Radio Production." Stoneham, M.A. : Focal Press., 1992 (Soundrecording).

สารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์

Jubin, Henri. "JavaBeans by Example." Upper Saddle River, N.J. : Prentice Hall, 1998. (CD-ROM).

Withan Chuacharoensiri. "Tape&CD Online Store." <http://www.loxinfo.co.th/~withan/cr1.html>, n.d.

การใช้เครื่องหมายวรรคตอน

จะเห็นได้ว่าการเขียนรายการอ้างอิงมีการใช้เครื่องหมายวรรคตอนต่างๆ ช่วยแบ่งข้อความต่างๆ ดังนี้ เครื่องหมายมหัพภาค (.) ใช้ในกรณีต่อไปนี้

- เมื่อเขียนย่อชื่อแรกหรือชื่อกกลางของผู้แต่งชาวต่างประเทศ
Senti, F.R.
- ไว้ท้ายคำที่ย่อ
ed. หรือ eds.
- ไว้ท้ายชื่อผู้แต่ง
แรทโบน, แอนดี. *แรกเริ่มเรียนรู้เรื่อง Windows 95*
- ไว้ท้ายชื่อเรื่อง
แรกเริ่มเรียนรู้เรื่อง Windows 95. กรุงเทพฯ
- เมื่อจบรายการอ้างอิงนั้น

Whitmire, Scott A. *Object-Oriented Design Measurement.* New York : Wiley, 1997.

เครื่องหมายจุลภาค (,) ใช้ในกรณีต่อไปนี้

- ใช้คั่นระหว่างชื่อสกุลและชื่อตัวของผู้แต่งชาวต่างประเทศ หรือคั่นระหว่างชื่อและบรรดาศักดิ์ของผู้แต่งชาวไทย
Matthews, R.D.
ปัญญาชนทภิกขุ, พระ
- ใช้คั่นระหว่างชื่อหน่วยงานและระดับของหน่วยงาน
ยุติธรรม, กระทรวง
ป่าไม้, กรม
- ใช้คั่นระหว่างชื่อผู้แต่ง เมื่อมีผู้แต่งมากกว่า 1 คน
อัครเสน สมุทรผ่อง, และจักร พิชัยศรีทัต
Poole, Michelle A., and Reilly, Michael.
- ใช้คั่นระหว่างสำนักพิมพ์ และปีที่พิมพ์
McGraw-Hill, 1994.

เครื่องหมายมหัพภาคคู่ (:) ใช้ในกรณีต่อไปนี้

- ใช้คั่นระหว่างสถานที่พิมพ์ และสำนักพิมพ์ของหนังสือ
กรุงเทพฯ : ไฮเทคพริ้นติ้ง
New York : Wiley
- ใช้คั่นระหว่างเดือน ปี และ เลขหน้าของวารสาร
(กุมภาพันธ์ 2540) : หน้า 27-32.
(March 1967) : 129-150.

เครื่องหมายขลิขิต () ใช้ในกรณีต่อไปนี้

- ใช้ใส่ เดือน ปี ของวารสาร
 - (เมษายน 2540)
- ใช้ใส่ปีที่พิมพ์ของสารานุกรม
 - (1987)
- ใช้ใส่ประเภทของเอกสารไมตีพิมพ์
 - (อัดสำเนา)
 - (พิมพ์ดีด)
 - (Typewritten)
- ใช้ใส่ประเภทของโสตทัศนวัสดุและสารนิเทศอิเล็กทรอนิกส์
 - (วีดิทัศน์)
 - (Sound recording)
 - (CD-ROM)

เครื่องหมายอัญประกาศ (“ ”) ใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

- ใช้ใส่ในชื่อบทความของวารสาร หนังสือพิมพ์ สารานุกรม และรายงานการประชุม, สัมมนา.
“คัดเลือกอาวุธ Java VS. ActiveX”
- ใช้ใส่ในชื่อเรื่องของวิทยานิพนธ์และเอกสารไมตีพิมพ์
“การศึกษาไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็กและการจัดการน้ำในชุมชนบ้านป่าละอูบน ประจวบคีรีขันธ์”

การเรียงลำดับรายการอ้างอิง

รายการอ้างอิงเอกสารและแหล่งต่างๆ ให้เรียงเอกสารภาษาไทยแยกจากภาษาอังกฤษ โดยเรียงตามลำดับอักษรตัวแรกที่ปรากฏไม่ว่ารายการนั้นจะขึ้นต้นด้วยชื่อผู้แต่ง ชื่อบทความ หรือชื่อหนังสือ

ในการเรียงชื่อผู้แต่งตามลำดับอักษร มีรายละเอียดดังนี้

1. ให้เรียงทีละตัวอักษรของคำนั้น

Pau, L.F.

Paulay, T.

2. คำนำหน้าชื่อ M' Mc หรือ Mac ให้เรียงตามรูปที่ปรากฏ และไม่สนใจเครื่องหมาย ' เช่น

MacBride

M'Carthy

McConnell

3. ชื่อสกุลผู้แต่งที่มี article หรือ preposition (เช่น de, la, du, von ฯลฯ) ให้เรียงตาม กฎของภาษานั้น ถ้ารู้แน่ชัดว่าคำนำหน้านั้นเป็นส่วนหนึ่งของชื่อ (เช่น De Vries) ให้ถือว่าคำนำหน้านั้นเป็นส่วนหนึ่งของชื่อสกุล และเรียงตามลำดับอักษร

4. ถ้าเรียงงานหลายงานที่มีชื่อผู้แต่งคนแรกเหมือนกัน ให้ใช้หลักดังนี้

ก. รายการอ้างอิงที่มีผู้แต่งคนเดียวมาก่อนรายการที่มีผู้แต่งหลายคน เช่น

Lyons, Kelly A.

Lyons, Kelly A., and Akl, Selim G.

ข. รายการอ้างอิงที่มีผู้แต่งคนแรกซ้ำกัน ให้เรียงตามชื่อผู้แต่งคนต่อมา เช่น

Lyons, Kelly A., and Akl, Selim G.

Lyons, Kelly A., and Kim, Won.

ค. รายการอ้างอิงที่มีชื่อผู้แต่งเหมือนกันหมดให้เรียงตามชื่อเรื่อง (ถ้าใช้การเขียนรายการอ้างอิงแบบแผนที่ 1)

Garrison, Ray H. Managerial.....

Garrison, Ray H. Ready notes

แต่ถ้าใช้การเขียนรายการอ้างอิงให้เรียงตามปีที่พิมพ์ต่อมา

Bowles, Joseph E. 1982

Bowles, Joseph E. 1988

และถ้าปีที่พิมพ์ซ้ำกัน ให้เรียงตามอักษร a b c ที่กำกับปีที่พิมพ์

Bowles, Joseph E... 1982a.

Bowles, Joseph E... 1982b.

5. ถ้าชื่อสกุลของผู้แต่งเหมือนกัน ให้เรียงตามอักษรย่อชื่อต้นและชื่อกลาง

Larson, Bruce R.

Larson, Kermit D.

6. เอกสารที่มีผู้แต่งเป็นสถาบัน สมาคม หน่วยงาน ให้เรียงตามอักษรตัวแรกของชื่อสถาบันที่สะกดเต็ม การระบุชื่อสถาบันให้ระบุชื่อหน่วยงานใหญ่ก่อนหน่วยงานย่อย

การพิมพ์บรรณานุกรม

พิมพ์คำว่า บรรณานุกรม ไว้กลางหน้ากระดาษห่างจากขอบบน 2 นิ้ว (ในระดับเดียวกับการขึ้นต้นบทใหม่) แล้วพิมพ์รายการอ้างอิงโดยแยกภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ให้พิมพ์รายการอ้างอิงภาษาไทยขึ้นก่อน โดยไม่ต้องแยกประเภทของเอกสารและการอ้างอิง

การพิมพ์จะเริ่มบรรทัดแรกของเอกสารแต่ละรายการ โดยพิมพ์ขีดขอบกระดาษด้านซ้ายบรรทัดต่อไปให้ย่อหน้า 8 ช่วงตัวอักษร โดยเริ่มพิมพ์ตัวอักษรที่ 9 ถ้าอ้างอิงงานเขียนของบุคคลซ้ำให้ขีดเส้น 8 ช่วงตัวอักษรแทนนามบุคคล และ 4 ช่วงตัวอักษรแทนชื่อหน่วยงาน

การเว้นระยะการพิมพ์หลังเครื่องหมายวรรคตอน มีดังนี้

หลังเครื่องหมาย	มหัพภาค	[. period]	เว้น	2	ระยะ
หลังเครื่องหมาย	จุลภาค	[, comma]	เว้น	1	ระยะ
หลังเครื่องหมาย	อัฒภาค	[; semi-colon]	เว้น	1	ระยะ
หลังเครื่องหมาย	มหัพภาคคู่	[: colon]	เว้น	1	ระยะ
หลังเครื่องหมาย	นขลิขิต	[) right parenthesis]	เว้น	1	ระยะ
หลังเครื่องหมาย	ัญประกาศ	[“ ” quotation marks]	เว้น	1	ระยะ

ตัวอย่างการพิมพ์บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- กรมทางหลวง. "การแก้ไขปัญหารถบรรทุกน้ำหนักเกิน." *ข่าวช่าง*. 26 (กุมภาพันธ์ 2540) : 91-92.
- ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์. "อีกมิติหนึ่งของอีสานเขียว." เอกสารการประกอบการสัมมนาเรื่อง บทบาทสถาบันการศึกษากับการพัฒนาอีสานเขียว ณ ขอนแก่นโฮเต็ล, 18 กันยายน 2530. (พิมพ์ดีด).
- จันทร์เพ็ญ นิตบงกช. "คัดเลือกอาวุธ Java VS. ActiveX." *คอมพิวเตอร์วิวิ*. 13 (เมษายน 2540) : 104-126.
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *เอกสารการสัมมนาเรื่อง ผลกระทบของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ต่อการประกอบธุรกิจ*. กรุงเทพฯ : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, 2535.
- ทวีเกียรติ มีนะกนิษฐ, และกำชัย จงจักรพันธ์. *กฎหมายเบื้องต้นทางธุรกิจ*. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2534.
- ท่องเที่ยวอินเดียนเดีย, สำนักงาน. "อินเดีย : สิ่งที่คุณควรรู้สำหรับนักท่องเที่ยว." กรุงเทพฯ : ม.ป.ท., 2531. (อัดสำเนา).
- ชนดล หาญอมรเศรษฐ์ และคนอื่นๆ. "การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการโรงพยาบาลพญาไท บางไผ่." รายงานการวิจัยในวิชานโยบายธุรกิจ, หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรังสิต, 2536.
- ชนัท ชัยยุทธ, และกณพ แก้วพิชัย. *การเขียนโปรแกรมภาษาปาสคาลเบื้องต้น*. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น , 2535.
- นพดล เพียรเวช. "วิธีการก่อสร้าง และใช้งานเสาเข็มซีเมนต์คอลัมน์." *โยธาสาร*. 9 (กุมภาพันธ์ 2540) : 27-32.
- นวลฉาย เอี่ยมรักษา. "ซอฟต์แวร์เพื่อการวิเคราะห์ และประเมิน IPX Traffic : กรณีศึกษาเครือข่ายของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TUNET)." วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต, 2539.
- นิตาพรรณ ใจกล้า. "การสร้างฟอนต์ด้วยโปรแกรม Fontographer." รายงานการวิจัยในวิชาการศึกษาดด้วยตนเอง, หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรังสิต, 2537.
- นิพนธ์ สุขปรีดี. "คอมพิวเตอร์ และพฤติกรรมกรรมการเรียนการสอน." ใน *ห้องสมุดวันพรุ่งนี้*, หน้า 136-144. สวางศรี พรสวรรค์, บรรณาธิการ. กรุงเทพฯ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2531.
- นิเวศน์ อากาวดีน. "รายงานการวิจัยเรื่องไวรัสคอมพิวเตอร์." รายงานการวิจัยในวิชาการศึกษาดด้วยตนเอง, หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรังสิต, 2537.
- บุญเลิศ เอี่ยมทัศน, ยืน ภู่วรรณ, และสมนึก ศิริโต. *โปรแกรมคอมพิวเตอร์ภาษาซี*. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2534.
- ประมวลรัชฎาภกร (ฉบับนักศึกษา)*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : วิญญูชน, 2539.
- ประสิน โสภณบุญ. "ระบบการจัดการผลการปฏิบัติการ (PMS) โฉมหน้าวิสัยทัศน์ MBO ในปี 2000 (ข้อเสนอการทำ OD เพื่อการปฏิรูปพฤติกรรมองค์กรหลังยุค IMF)." *วารสารบริหารธุรกิจรังสิต*. 1 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2541) : 60-79.
- ประสิทธิ์ วิทยธีรารณ. *ดีเบสโฟร์*. กรุงเทพฯ : ฟิสิกส์เซนเตอร์, ม.ป.ป.
- ปราณี ธรรมรักษ์. *เทคนิคในการวิเคราะห์ออกแบบ และพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์, เล่ม 1*. กรุงเทพฯ : ยูไนเต็ดบุคส์, 2530.
- พจน์ สารสิน. "ความมั่งคั่งของเศรษฐกิจไทย." บทวิทยุออกอากาศทางวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย. 13 เมษายน 2520.

พิริยะ ไกรฤกษ์. “พระวิษณุ : ปะติมากรรมที่พบในภาคใต้.” *สารานุกรมวัฒนธรรมภาคใต้*. 6 (2529) : 2376-2386.

ไพรัตน์ สังข์สกุล, และเฉลิม ดวงยี่หวา. *การใช้โปรแกรมภาษา C*. ม.ป.ท. : โรงพิมพ์ควอลิพริ้นท์, 2529.

มัณฑนา ปราการสมุทร. *การเขียนชุดคำสั่งภาษา C*. พิมพ์ครั้งที่ 2, กรุงเทพฯ : ไฮเทคพริ้นติ้ง, 2534.

ยุติธรรม, กระทรวง, สำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ. “รายงานการวิจัยเรื่อง การใช้สิทธิฎีกา.” กรุงเทพฯ :

สำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ, กระทรวงยุติธรรม, หน้าไม่เรียงลำดับ.

รชฏ ไชยคุปต์. “สารคดีชุด คลื่นความคิด ตอน สื่อมวลชนกับสิทธิส่วนตัวของคุณคณ. ปทุมธานี :

มหาวิทยาลัยรังสิต, 2540. (วีดิทัศน์).

ริสส์, เลวี. *เปิดโลก Internet ด้วย Mosaic*. แปลโดย สุชาติ จิตตราส. กรุงเทพฯ : แมคกรอ-ฮิล, 2539.

รุ่ง เรื่องอักษร. “ภาษาจีน, เล่ม 5.” กรุงเทพฯ : นานมีบุ๊คส์, 2538. (เทปบันทึกเสียง).

แรทโบน, แอนดี. *แรกเริ่มเรียนรู้เรื่อง Windows 95*. แปลโดย นพดล เวชสวัสดิ์. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น,

2538.

วรรณิ เอกศิลป์, สมชาติ โสภณรณฤทธิ์, และอภิชาติ เทอดโยธิน. “ค่าใช้จ่ายในการลดก๊าซ CO₂ ที่เกิดจาก

การผลิตไฟฟ้าโดยการปลูกป่า.” *วารสารวิศวกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยรังสิต*. 3

(2542) : 38-42.

วัชรารัตน์ สุริยาวิวัฒน์. *คอมพิวเตอร์เบื้องต้น และเทคนิคการเขียนโปรแกรม*. พิมพ์ครั้งที่ 5, กรุงเทพฯ :

โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

วิจิตร ศรีสอ้าน. ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย. *สัมภาษณ์*, 5 มิถุนายน 2532.

วินัย รังสินนท์. “กลยุทธ์ในการพัฒนาและบริหารทรัพยากรสารสนเทศ.” *วารสารบริหารธุรกิจรังสิต*. 1

(กรกฎาคม - ธันวาคม 2541) : 30-32.

ศรีเพ็ญ ทรัพย์มันชัย. *สถิติเพื่อการตัดสินใจ*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2536.

ศิริพร สาเกทอง. *ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์*. พิมพ์ครั้งที่ 4. ม.ป.ท., 2528.

เศรษฐวิทย์. (นามแฝง) *พูดอังกฤษแบบฝรั่ง 1*. นนทบุรี : มายด์ พับลิชชิ่ง, 2540.

สถาบันฝึกอบรม และสัมมนาธรรมนิตติ. *สารพันปัญหาภาษาซี (มูลค่าเพิ่ม)*. กรุงเทพฯ : ธรรมนิตติ, ม.ป.ป.

สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย. *แผนหลักการสื่อสาร พ.ศ. 2540-2549 : บทสรุปสำหรับผู้บริหาร*.

กรุงเทพฯ : สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย, 2540.

สุวัฒน์ กาญจนเวทวงศ์. “ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows NT.” รายงานการวิจัยในวิชาการศึกษาด

ด้วยตนเอง, หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรังสิต, 2536.

เสนาะ ดีเยาว์. *การบริหารงานบุคคล*. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2534.

สภาร่างรัฐธรรมนูญ, คณะกรรมการประชามติ. (ร่าง) *รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับประชาชน*

ชน สิงหาคม 2540, กรุงเทพฯ : สภาร่างรัฐธรรมนูญ, 2540.

สัตยานันท์, สามี. *บ่อเกิดมติพุทธศาสนา*. กรุงเทพฯ : ม.ป.ท., 2516.

สำนักงานรัฐมนตรี, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. *รายงานผลการประชุมเชิงนโยบายเรื่อง*

แนวโน้มการขยายตัวของสถาบันอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ : กองนโยบายและแผนการศึกษา,

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2531.

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย, สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. *เอกสารการสอนชุดวิชา การบริหารการผลิต,*

เล่ม 1. พิมพ์ครั้งที่ 5. นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2530.

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย, สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. *เอกสารการสอนชุดวิชา การบริหารการเงิน,*

เล่ม 1. พิมพ์ครั้งที่ 15. นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2537.

- สุชาติ ชื่นกิจมงคล. “การศึกษาไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็ก และการจัดการน้ำในชุมชนบ้านป่าละอูบนบน
ประจวบคีรีขันธ์.” วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2531.
- สุภางค์ วงษ์จันทร์. *การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป News Master II*. ม.ป.ท., ม.ป.ป.
- สุวิทย์ ศิริเชียววานิชกุล. “ดาต้าแวร์เฮาส์ช่วยบริหารจัดการเก็บข้อมูลได้อย่างไร?” *กรุงเทพธุรกิจ*, 26 กันยายน
2539, หน้าพิเศษ 6.
- แสงจันทร์ สีดำ. “บีไอไอ กำหนดทิศทางใหม่หนุนส่งออก รื้อประเภทส่งเสริม.” *ผู้จัดการรายวัน*, 28 มกราคม
2541, หน้า 8.
- “1 ในเมืองไทย ตอน สามเผ่าดอยใต้พระบารมี.” เสนอทางสถานีโทรทัศน์กองทัพบกช่อง 7. 14 กุมภาพันธ์
2541.
- หมอ เอ. อาร์. (นามแฝง). *วายร้ายไวรัส*. กรุงเทพฯ : เอ. อาร์. อินฟอร์เมชั่น แอนด์พับลิเคชั่น, 2534.
- “หินก่อสร้างกับความต้องการในปี 40-47.” *ข่าวช่าง*. 26 (กุมภาพันธ์ 2540) : 48-51.
- อเมริกัน สมอล บิสซิเนส คอมพิวเตอร์, บริษัท. *คู่มือการใช้ Design CAD 3-D*. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น,
2533.
- อัครเสน สมุทรผ่อง. *ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ LAN*. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2539.

ภาษาอังกฤษ

- Abraham, Paul W., and Larson, Bruce R. *UNIX for the Impatient*. 2nd ed. Reading, Mass : Addison-Wesley, 1996.
- American Concrete Institute. *Nondestructive Testing*. Detroit, Mich. : American Concrete Institute, 1988.
- comp. *Guide for the Use of High-Range Water-Reducing Admixtures Superplasticizers in Concrete*. Detroit, Mich. : American Concrete Institute, n.d.
- Anan Hirunsalee. "Plant Parasitic Nematode Populations and Mung Bean (*Vigna Radiata* (L) Wilczek) Reactions in Soil." Master's Thesis in Science (Plant Pathology), Graduate School, University of the Philippines, 1981.
- Belzer, Jack. "Information Communication." *Encyclopedia of Library and Information Science*. 42 (1987) : 271-339.
- Bishop, A. W., and Morgensten, N. "Stability Coefficients for Earth Slopes." *Geotechnique*, 10 (March 1967) : 129-150.
- Dehlin, Joel P., and Curland, Matthew J. *Object Programming with Visual Basic 4*. Redmond, Wash. : Microsoft, 1996.
- Chemical Admixtures*. Detroit, Mich. : American Concrete Institute, n.d.
- Dupont, B. "Bone Marrow Transplantation in Severe Combined Immunodeficiency with an Unrelated MLC Compatible Donor", *Proceedings of the Third Annual Meeting of the International Society for Experimental Hematology*. Houston : International Society for Experimental Hematology, 1974.
- Frederick, T. Conrad. "Communications and Political in Communist China." In *Communications and Political Development*, pp. 269-271. Pye, Lucian W., ed. Princeton, NJ. : Princeton University Press, 1976.
- Guernsey, Othis L., ed. *The Best Plays*. New York : n.p., 1968.
- Horngren, Charles T. *Cost Accounting : A Managerial Emphasis*. 3rd ed. n.p. : n.d.
- Horton, William, et al. *The Web Page Design Cookbook : All the Ingredients You Need to Create 5 Star Web Pages*. New York : Wiley, 1996.
- Hsich, Yuan-Yu. *Elementary Theory of Structures*. 3rd ed. Englewood Cliffs, NJ. : Prentice Hall, 1988.
- Jerke, Noel, and Brierley, Eric. *Visual Basic 4 API How-To : the Definitive Guide to Using the Win32 API with Visual Basic 4*. Corte Madera, Cliffs. : Waite Group, 1996.
- Jubin, Henri. "JavaBeans by Example." Upper Saddle River, NJ. : Prentice Hall, 1998. (CD-ROM).
- Kaufman, Charlie, Perlman, Radia, and Speciner, Mike. *Network Security : Private Communication in a Public World*. Englewood Cliffs, NJ. : PTR Prentice Hall, 1995.
- Khien Theetavit. "The Kampuchean Independence Struggle : A Case Against the Remnant of Colonialism." Paper Presented in the Kampuchea Conference, Bangkok, 31 July - 1 August 1982. (Typewritten).
- Marion, Andre. *Introduction to Image Processing*. Translated by Polley, Charles. London : Chapman and Hall, 1991.
- Mulgan, John, and Davin, D.M. *An Introduction to English Literature*. n.p. : Crafton Book, 1947.
- Mullender, Sape, ed. *Distributed Systems*. 2nd ed. New York : Academic Press, 1993.

- Munoz, Stephen R., et al. *Infrastructure : New Materials and Methods of Repair*. New York : American Society of Civil Engineering, 1994.
- Naomi, T. "A Day in the Life of a Protocol Analyzer." *LAN Technology*. 7(February 1991) : 43.
- Nilson, Arthur H., and Winter, George. *Design of Concrete Structures*. 11th ed. New York : McGraw-Hill, 1991.
- Olam Chaipravat. President and Chief Executive Office, Siam Commercial Bank PCL, Interview, 23 May 1997.
- Padover, Saul K. *Thomas Jefferson on Democracy*. n.p., 1939.
- Pytel, Andrew, and Singer, Ferdinand L. *Strength of Materials*. 4th ed. New York : Harper & Row, 1987.
- Red Hat Linux 5.0 : the Official Red Hat Linux Installation Guide*. Research Triangle Park, NC. : Red Hat Software, 1997.
- Schmitt, David A. *Extending the MFC Library : Add Useful Reusable Features to the Microsoft Foundation Class Library*. Reading, Mass. : Addison-Wesley Developers, 1996.
- Siegel, Bruceh. "Creative Radio Production." Stoneham, MA. : Focal Press., 1992. (Soundrecording).
- Sloan, Wanda. "DOS Shells Make Life Easier." *Bangkok Post*, 18 October 1989, p.6.
- Slomon, Morris, ed. *Network and Distributed Systems Management*. Wokingham : Addison-Wesley, 1994.
- Smith, Jerry D. *X : A Guide for Users*. Englewood Cliffs, NJ. : Prentice Hall, 1994.
- Suree Supalaknaree, and Thirayudh Glinsukon. "Toxicity of Careya Arborea (Kradoan) in Mice and Rats." *Bulletin of Health Science and Technology*. 1 (1998) : 135-148.
- Thailand Development Research Institute Foundation. *The Management of the R&D System to Support Industrial Development : Final Report*. Bangkok : Thailand Development Research Institute Foundation, 1991.
- Thirayudh Glinsukon, Chaivat Toskulkao, Pawinee Piyachaturawat, and Somphong Sahaphong. "Influence of Cytochalasin E on Gastrointestinal Function." *Bulletin of Health Science and Technology*. 1 (1998) : 1-11.
- United Nations Educational, Scientific and Cultural Organizations. " World Communications." Paris : n.p., 1985. (Mimeographed).
- Utku, Senol, Norris, Charles Head, and Wilbur, John Benson. *Elementary Structural Analysis*. 4th ed. New York : McGraw-Hill, 1990.
- Van Horne, James C. *Financial Management and Policy*. 10th ed. Englewood Cliffs, NJ. : Prentice Hall, 1995.
- Werasak Suengtaworn. *Fudamentals of Java Programming Vol. I*. Bangkok : SUM, 1999.
- Winai Ouypornprasert, and Chitr Lilavivat. "The Technology of Healthy Diet Behind Spicy Herbs of Thai Cuisine." *Bulletin of Health Science and Technology*. 1 (1998) : 71-86.
- Withan Chuacharoensiri. "Tape & CD Online Store." <http://www.loxinfo.co.th/withan/cr1.html>, n.d.
- Wutka, Mark, et al. *Hacking Java : The Java Professional's Resource Kit*. Indianapolis, Ind. : Que, 1997.
- Wylie, E., Benjamin, Streeter, Victor L., and Suo, Lisheng. *Fluid Transients in Systems*. Englewood Cliffs, NJ. : Prentice Hall, 1993.

บรรณานุกรม

- ขอนแก่น, มหาวิทยาลัย, บัณฑิตวิทยาลัย. *คู่มือการทำวิทยานิพนธ์*. ขอนแก่น : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2537.
- ชินวุธ สุนทรสีมะ. *หลักและวิธีการทำวิทยานิพนธ์ รายงานประจำภาคและเอกสารวิจัย*. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2535.
- บุญเรียง ขจรศิลป์. *วิธีวิจัยทางการศึกษา*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ฟิสิกส์เซ็นเตอร์, 2533.
- มหิตล, มหาวิทยาลัย, บัณฑิตวิทยาลัย. *ข้อกำหนดวิทยานิพนธ์*. นครปฐม : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิตล, 2540.
- *ข้อกำหนดวิทยานิพนธ์*. นครปฐม : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิตล, 2541.
- รวีวรรณ ชินะตระกูล. *คู่มือการทำวิจัยทางการศึกษา*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ภาพพิมพ์, 2538.
- วิมล ลาวัณย์วิสุทธิ์. "การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของเสาคอนกรีตเสริมเหล็ก." วิทยานิพนธ์ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา (โครงสร้าง) คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต, 2540.
- Dhiranunt Khosnawit. "Object-Oriented Design of Public Utilities Information for Villages." Master's Thesis, The School of Information Technology, Rangsit University, 1997.
- Turabian, Kate L. *A Manual for Writers of Term Papers, Theses and Dissertations*. 4th. ed. Chicago : The University of Chicago Press, 1973.

ภาคผนวก ก

แบบฟอร์ม บท.1 – บท. 9, GR.1 – GR. 9



บท. 1 การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต
หลักสูตร ปริญญาโทบัณฑิต ปริญญาดุษฎีบัณฑิต

หลักสูตร _____ สาขาวิชา _____

กลุ่มคณะ/คณะ _____ มหาวิทยาลัยรังสิต

เลขประจำตัวนักศึกษา

นาย/นาง/นางสาว _____

--	--	--	--	--	--

สำหรับนักศึกษาปริญญาดุษฎีบัณฑิต ได้สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ(Qualifying Examination) เรียบร้อย
แล้ว หลักสูตรถือว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอก

หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย) _____

(ภาษาอังกฤษ) _____

ภาษาที่ใช้ในการเขียน คือ อังกฤษ ไทย

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

1. อ./ผศ./รศ./ศ. _____ ประธานกรรมการที่ปรึกษา
วุฒิสูงสุดทางการศึกษา _____ ปฏิบัติงานตำแหน่ง _____
สถานที่ทำงาน _____
2. อ./ผศ./รศ./ศ. _____ กรรมการ
วุฒิสูงสุดทางการศึกษา _____ ปฏิบัติงานตำแหน่ง _____
สถานที่ทำงาน _____
3. อ./ผศ./รศ./ศ. _____ กรรมการ
4. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา _____ ปฏิบัติงานตำแหน่ง _____
สถานที่ทำงาน _____
5. อ./ผศ./รศ./ศ. _____ กรรมการ
6. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา _____ ปฏิบัติงานตำแหน่ง _____
สถานที่ทำงาน _____
7. อ./ผศ./รศ./ศ. _____ กรรมการ
8. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา _____ ปฏิบัติงานตำแหน่ง _____
สถานที่ทำงาน _____

ลงนาม _____

(_____)

หัวหน้าหลักสูตร

วันที่ _____

หมายเหตุ ให้ส่งแบบฟอร์ม บท.1 ที่บัณฑิตวิทยาลัย

ปริญญาโทบัณฑิต : จำนวนกรรมการที่ปรึกษา = 3

ปริญญาดุษฎีบัณฑิต : จำนวนกรรมการที่ปรึกษา = 5



GR. 1 THESIS TITLE & THESIS ADVISORY COMMITTEE Submitted to the Graduate School Rangsit University PROGRAMME <input type="checkbox"/> MASTER <input type="checkbox"/> DOCTORATE

Programme _____ Major _____

College/Faculty of _____ Rangsit University

STUDENT I.D.

Mr./Miss./Mrs. _____

--	--	--	--	--	--

FOR DOCTORAL STUDENT CANDIDATE must have already passed the Qualifying Examination of the programme to fulfil the requirements for the Doctoral Candidate student.

THESIS TITLE : _____

THESIS ADVISORY COMMITTEE

1. Lect./Asst. Prof./Assoc. Prof./Prof. _____ Major Thesis Advisor
 Highest degree obtained _____ Employed in the position of _____ Place _____
2. Lect./Asst. Prof./Assoc. Prof./Prof. _____ Member
 Highest degree obtained _____ Employed in the position of _____ Place _____
3. Lect./Asst. Prof./Assoc. Prof./Prof. _____ Member
 Highest degree obtained _____ Employed in the position of _____ Place _____
4. Lect./Asst. Prof./Assoc. Prof./Prof. _____ Member
 Highest degree obtained _____ Employed in the position of _____ Place _____
5. Lect./Asst. Prof./Assoc. Prof./Prof. _____ Member
6. Highest degree obtained _____ Employed in the position of _____ Place _____

Signature _____

(_____)

Head of Programme

Date _____

Note : Submit this form GR.1 to the Graduate School
 Master : Number of committee members = 3
 Doctorate : Number of committee members = 5

แผนการดำเนินการวิจัย

ระบุแผนการทำวิจัยโดยคร่าวๆ โดยทำแผนภูมิแกนต์ ให้ชัดเจนตรงเพื่อใช้แทนช่วงเวลาสำหรับขั้นตอนต่างๆ ในการทำวิทยานิพนธ์ในสภมภ์ที่หมายเลข 1 ถึง 12 ลำดับไว้ เช่น ขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูล เริ่มจากเดือนที่ 2 ถึงกลางเดือนที่ 3 ให้ชัดเจนตรงจากเส้นทางซ้ายของช่องที่มีเลข 2 กำกับ มาถึงกึ่งกลางของช่องที่มีเลข 3 กำกับ เป็นต้น

ชั้น ตอน	กิจกรรมการวิจัย (เริ่มทำวิทยานิพนธ์ เดือน _____ พ.ศ. _____)	เดือน											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ความสำคัญหรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัยนี้

หมายเหตุ

ลายเซ็นนักศึกษา _____
(_____)

Research Plan

Give rough research steps in Gantt Chart format by drawing straight line (or shade the area) to represent the time it takes to accomplish a particular research step using the columns 1-12 as shown, e.g., if the data collection phase begins in month 2 until the middle of month 3, then draw a straight line from the left edge of column 2 to the middle of column 3.

Step	Research Activity (Begin research on Month _____, Yr _____)	Month											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Importance or expected benefits resulting from this research.

Notes

Student's Signature _____
(_____)



บท. 2 การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
ต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต

หลักสูตร ปริญญาโท ปริญญาตรี

หลักสูตร _____ สาขาวิชา _____

กลุ่มคณะ/คณะ _____ มหาวิทยาลัยรังสิต

เลขประจำตัวนักศึกษา

นาย/นาง/นางสาว _____

--	--	--	--	--	--

กำหนดการสอบ วันที่ _____ เวลา _____

สถานที่สอบ _____

คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

1. อ./ผศ./รศ./ศ. _____ ประธานกรรมการ
วุฒิสูงสุดทางการศึกษา _____ ปฏิบัติงานตำแหน่ง _____
สถานที่ทำงาน _____
2. อ./ผศ./รศ./ศ. _____ กรรมการ
วุฒิสูงสุดทางการศึกษา _____ ปฏิบัติงานตำแหน่ง _____
สถานที่ทำงาน _____
3. อ./ผศ./รศ./ศ. _____ กรรมการ
วุฒิสูงสุดทางการศึกษา _____ ปฏิบัติงานตำแหน่ง _____
สถานที่ทำงาน _____
4. อ./ผศ./รศ./ศ. _____ กรรมการ
วุฒิสูงสุดทางการศึกษา _____ ปฏิบัติงานตำแหน่ง _____
สถานที่ทำงาน _____
5. อ./ผศ./รศ./ศ. _____ กรรมการ
วุฒิสูงสุดทางการศึกษา _____ ปฏิบัติงานตำแหน่ง _____
สถานที่ทำงาน _____

ลงนาม _____

(_____)

หัวหน้าหลักสูตร

วันที่ _____

- หมายเหตุ
1. ให้ส่งแบบฟอร์ม บท.2 ที่บัณฑิตวิทยาลัย ล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสอบไม่ต่ำกว่า 1 เดือน
 2. โปรดแนบ แบบฟอร์ม บท.1 มาพร้อมกับ แบบฟอร์ม บท.2



GR. 2 THESIS PROPOSAL EXAMINATION COMMITTEE APPOINTMENT Submitted to the Graduate School Rangsit University PROGRAMME <input type="checkbox"/> MASTER <input type="checkbox"/> DOCTORATE
--

Programme _____ Major _____

College/Faculty of _____ Rangsit University

Mr./Miss./Mrs. _____

--	--	--	--	--	--

DATE OF THESIS PROPOSAL EXAMINATION _____ TIME _____

VENUE _____

THESIS PROPOSAL EXAMINATION COMMITTEE

1. Lect./Asst. Prof./Assoc. Prof./Prof. _____ Chairperson
 Highest degree obtained _____ Employed in the
 position of _____ Place _____
2. Lect./Asst. Prof./Assoc. Prof./Prof. _____ Member
 Highest degree obtained _____ Employed in the
 position of _____ Place _____
3. Lect./Asst. Prof./Assoc. Prof./Prof. _____ Member
 Highest degree obtained _____ Employed in the
 position of _____ Place _____
4. Lect./Asst. Prof./Assoc. Prof./Prof. _____ Member
 Highest degree obtained _____ Employed in the
 position of _____ Place _____
5. Lect./Asst. Prof./Assoc. Prof./Prof. _____ Member
 Highest degree obtained _____ Employed in the
 position of _____ Place _____

Signature _____
 (_____)
 Head of Programme
 Date _____

- Note :
1. Submit Form GR.2 to the Graduate School at least 1 month before the thesis proposal examination date.
 2. Please submit Form GR.1 together with Form GR.2.



บท. 3 ผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
 เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต
 หลักสูตร ปริญญาโทบัณฑิต ปริญญาดุษฎีบัณฑิต

หลักสูตร _____ สาขาวิชา _____
 กลุ่มคณะ/คณะ _____ มหาวิทยาลัยรังสิต
 เลขประจำตัวนักศึกษา _____
 นาย/นาง/นางสาว _____

--	--	--	--	--	--

สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ วันที่ _____
 มติของคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตัดสินผลการสอบของนักศึกษา ดังนี้

ผ่าน แก้ไข ไม่ผ่าน

ลงนามรับรองผลการสอบข้างต้น

1. ลายมือชื่อ _____ ประธานกรรมการ
 อ./ผศ./รศ./ศ. _____ (เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง)
 วันที่ _____
2. ลายมือชื่อ _____ กรรมการ
 อ./ผศ./รศ./ศ. _____ (เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง)
 วันที่ _____
3. ลายมือชื่อ _____ กรรมการ
 อ./ผศ./รศ./ศ. _____ (เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง)
 วันที่ _____
4. ลายมือชื่อ _____ กรรมการ
 อ./ผศ./รศ./ศ. _____ (เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง)
 วันที่ _____
5. ลายมือชื่อ _____ กรรมการ
 อ./ผศ./รศ./ศ. _____ (เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง)
 วันที่ _____

ลงนาม _____
 (_____)
 หัวหน้าหลักสูตร
 วันที่ _____

หมายเหตุ ให้ส่งแบบฟอร์ม บท. 3 ที่บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วันหลังจากวันสอบ



GR. 3		EVALUATION OF THE THESIS PROPOSAL EXAMINATION	
Submitted to the Graduate School Rangsit University			
PROGRAMME	<input type="checkbox"/>	MASTER	<input type="checkbox"/>
		DOCTORATE	

Programme _____ Major _____

College/Faculty of _____ Rangsit University

STUDENT I.D.

Mr./Miss./Mrs. _____

--	--	--	--	--	--

Has taken the Thesis Proposal Examination on (date) _____

Evaluation of the Thesis Proposal Examination Committee :

PASS PASS WITH CONDITIONS FAIL

SIGNATURES TO ACKNOWLEDGE THE EVALUATION OF THE THESIS PROPOSAL EXAMINATION.

1. Signature _____ Chairperson
Lect./Asst. Prof./Assoc. Prof./Prof. _____
Date _____
2. Signature _____ Member
Lect./Asst. Prof./Assoc. Prof./Prof. _____
Date _____
3. Signature _____ Member
Lect./Asst. Prof./Assoc. Prof./Prof. _____
Date _____
4. Signature _____ Member
Lect./Asst. Prof./Assoc. Prof./Prof. _____
Date _____
5. Signature _____ Member
Lect./Asst. Prof./Assoc. Prof./Prof. _____
Date _____

Signature _____
(_____)
Head of Programme
Date _____

Note : Submit Form GR. 3 to the Graduate School within 15 days after the examination date.



บท. 4 กำหนดสอบวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
 เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต
 หลักสูตร ปริญญาโท ปริญญาตรี

หลักสูตร _____ สาขาวิชา _____

กลุ่มคณะ/คณะ _____ มหาวิทยาลัยรังสิต

เลขประจำตัวนักศึกษา

นาย/นาง/นางสาว _____

--	--	--	--	--	--

ได้รับอนุมัติหัวข้อ และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เมื่อวันที่ _____

ภาษาที่ใช้ในการเขียน คือ อังกฤษ ไทย

ได้รับการยกเว้นการสอบภาษาอังกฤษ หรือ สอบภาษาอังกฤษผ่านเมื่อวันที่ _____

หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย) _____

(ภาษาอังกฤษ) _____

กำหนดการสอบ วันที่ _____ เวลา _____

สถานที่สอบ _____

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

1. อ./ผศ./รศ./ศ. _____ ประธานกรรมการ
 วุฒิสูงสุดทางการศึกษา _____ ปฏิบัติงานตำแหน่ง _____
 สถานที่ทำงาน _____
2. อ./ผศ./รศ./ศ. _____ กรรมการ
 วุฒิสูงสุดทางการศึกษา _____ ปฏิบัติงานตำแหน่ง _____
 สถานที่ทำงาน _____
3. อ./ผศ./รศ./ศ. _____ กรรมการ
 วุฒิสูงสุดทางการศึกษา _____ ปฏิบัติงานตำแหน่ง _____
 สถานที่ทำงาน _____
4. อ./ผศ./รศ./ศ. _____ กรรมการ
 วุฒิสูงสุดทางการศึกษา _____ ปฏิบัติงานตำแหน่ง _____
 สถานที่ทำงาน _____
5. อ./ผศ./รศ./ศ. _____ กรรมการ
 วุฒิสูงสุดทางการศึกษา _____ ปฏิบัติงานตำแหน่ง _____
 สถานที่ทำงาน _____

ลายมือชื่อ _____

ลายมือชื่อ _____

(_____)

(_____)

ประธานกรรมการสอบ

หัวหน้าหลักสูตร

วันที่ _____

วันที่ _____

- หมายเหตุ
1. ให้ส่งแบบฟอร์ม บท.4 ที่บัณฑิตวิทยาลัย ล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสอบไม่ต่ำกว่า 1 เดือน
 2. ให้แนบใบรายงานผลการศึกษานักศึกษามาพร้อม บท.4



GR. 4 ORAL THESIS EXAMINATION DATE & COMMITTEE Submitted to the Graduate School Rangsit University PROGRAMME <input type="checkbox"/> MASTER <input type="checkbox"/> DOCTORATE

Programme _____ Major _____

College/Faculty of _____ Rangsit University

STUDENT I.D.

Mr./Miss./Mrs. _____

--	--	--	--	--	--

Date of the approval of the thesis title and the Thesis Advisory Committee _____

THESIS TITLE :

DATE OF ORAL DEFENCE _____ TIME _____

สถานที่สอบ _____

ORAL THESIS EXAMINATION COMMITTEE

1. Lect./Asst. Prof./Assoc. Prof./Prof. _____ Chairperson
 Highest degree obtained _____ Employed in the
 position of _____ Place _____
2. Lect./Asst. Prof./Assoc. Prof./Prof. _____ Member
 Highest degree obtained _____ Employed in the
 position of _____ Place _____
3. Lect./Asst. Prof./Assoc. Prof./Prof. _____ Member
 Highest degree obtained _____ Employed in the
 position of _____ Place _____
4. Lect./Asst. Prof./Assoc. Prof./Prof. _____ Member
 Highest degree obtained _____ Employed in the
 position of _____ Place _____
5. Lect./Asst. Prof./Assoc. Prof./Prof. _____ Member
 Highest degree obtained _____ Employed in the
 position of _____ Place _____

Signature _____
 (_____)

Signature _____
 (_____)

Chairperson

Head of Programme

Date _____

Date _____

Note : Submit Form GR.4 to the Graduate School at least 1 month before the date of Oral examination. Attach student's transcript with Form GR.4.



บท. 5 ผลสอบวิทยานิพนธ์
 เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต
 หลักสูตร ปริญญาโทบัณฑิต ปริญญาตรีบัณฑิต

หลักสูตร _____ สาขาวิชา _____

กลุ่มคณะ/คณะ _____ มหาวิทยาลัยรังสิต

เลขประจำตัวนักศึกษา

นาย/นาง/นางสาว _____

--	--	--	--	--	--

หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย) _____

(ภาษาอังกฤษ) _____

กำหนดสอบวันที่ _____

มติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตัดสินผลการสอบของนักศึกษา ดังนี้

- ผ่าน
- ผ่าน โดยมีเงื่อนไข (ระบุเงื่อนไขและระยะเวลา) _____
- ไม่ผ่าน นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนขอสอบใหม่ ภายในไม่เกินวันที่ _____

ลงนามรับรองผลการสอบข้างต้น

1. ลายมือชื่อ _____ ประธานกรรมการ
 อ./ผศ./รศ./ศ. _____ (เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง)
 วันที่ _____
2. ลายมือชื่อ _____ กรรมการ
 อ./ผศ./รศ./ศ. _____ (เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง)
 วันที่ _____
3. ลายมือชื่อ _____ กรรมการ
 อ./ผศ./รศ./ศ. _____ (เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง)
 วันที่ _____
4. ลายมือชื่อ _____ กรรมการ
 อ./ผศ./รศ./ศ. _____ (เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง)
 วันที่ _____
5. ลายมือชื่อ _____ กรรมการ
 อ./ผศ./รศ./ศ. _____ (เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง)
 วันที่ _____

ลงนาม _____

(_____)

หัวหน้าหลักสูตร

วันที่ _____

หมายเหตุ ให้ส่งแบบฟอร์ม บท.5 ที่บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วันหลังจากวันสอบ



GR. 5		EVALUATION OF THE ORAL THESIS EXAMINATION	
Submitted to the Graduate School Rangsit University			
PROGRAMME	<input type="checkbox"/>	MASTER	<input type="checkbox"/>
		DOCTORATE	

Programme _____ Major _____

College/Faculty of _____ Rangsit University

Mr./Miss./Mrs. _____

STUDENT I.D.

--	--	--	--	--	--	--

THESIS TITLE : _____

DATE OF ORAL THESIS _____
 กำหนดสอบวันที่ _____

EVALUATION OF THE ORAL THESIS EXAMINATION COMMITTEE

PASS

PASS WITH CONDITIONS (please specify the conditions and time limit) _____

FAIL : Candidate has to register to retake the oral examination on (specify date) _____

SIGNATURES TO ACKNOWLEDGE THE EVALUATION OF THE ORAL EXAMINATION

1. Signature _____ Chairperson
 Lect./Asst. Prof./Assoc. Prof./Prof. _____ (Please print name)
 Date _____
2. Signature _____ Member
 Lect./Asst. Prof./Assoc. Prof./Prof. _____ (Please print name)
 Date _____
3. Signature _____ Member
 Lect./Asst. Prof./Assoc. Prof./Prof. _____ (Please print name)
 Date _____
4. Signature _____ Member
 Lect./Asst. Prof./Assoc. Prof./Prof. _____ (Please print name)
 Date _____
5. Signature _____ Member
 Lect./Asst. Prof./Assoc. Prof./Prof. _____ (Please print name)
 Date _____

Signature _____
 (_____)
 Head of Programme
 Date _____

Note : Submit Form GR.5 to the Grad School within 15 days after the date of the oral exam.



บท. 6 ผลการแก้ไขวิทยานิพนธ์
 เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต
 หลักสูตร ปริญญาโท ปริญญาตรี

หลักสูตร _____ สาขาวิชา _____
 กลุ่มคณะ/คณะ _____ มหาวิทยาลัยรังสิต
 เลขประจำตัวนักศึกษา _____
 นาย/นาง/นางสาว _____

หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย) _____

 (ภาษาอังกฤษ) _____

ตามที่นักศึกษาได้สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อวันที่ _____
 และคณะกรรมการสอบ มีมติให้นักศึกษา ผ่านโดยมีเงื่อนไข ไม่ผ่าน
 บัดนี้นักศึกษาได้แก้ไขปรับปรุงใหม่/สอบใหม่ ตามข้อเสนอของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว
 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ มีมติให้นักศึกษาสอบ
 ผ่าน ณ วันที่ _____

ลายมือชื่อ _____ ลายมือชื่อ _____
 (_____) (_____)
 ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หัวหน้าหลักสูตร
 วันที่ _____ วันที่ _____

หมายเหตุ ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และหัวหน้าหลักสูตร ลงนามหลังจากตรวจสอบว่านักศึกษาปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุ และดำเนินการตามคำแนะนำของคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว ครบถ้วนแล้ว จากนั้นจึงส่งแบบฟอร์ม บท.6 ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย



<p>GR. 6 RESULT OF A THESIS REVISION</p> <p>Submitted to the Graduate School Rangsit University</p> <p>PROGRAMME <input type="checkbox"/> MASTER <input type="checkbox"/> DOCTORATE</p>

Programme _____ Major _____

College/Faculty of _____ Rangsit University

Mr./Miss./Mrs. _____

STUDENT I.D.

--	--	--	--	--	--

THESIS TITLE : _____

The oral thesis examination was conducted on (date) _____

The result of the evaluation was PASS WITH CONDITIONS. FAIL.

The candidate has now revised the thesis according to recommendations of the committee. The examination committee has unanimously allowed the candidate to

PASS on (date) _____

<p>Signature _____</p> <p>(_____)</p> <p>Examination Committee Chairperson</p> <p>Date _____</p>	<p>Signature _____</p> <p>(_____)</p> <p>Head of Programme</p> <p>Date _____</p>
--	--

Note : The Examination Committee Chairperson and the Head of Programme will sign this form (GR.6) after determining that the candidate has completely satisfied the required conditions and recommendations of the Examination Committee and thereafter refer the matter to the Graduate school.



บท. 7 การเสนอให้ดำเนินการขออนุมัติปริญญาให้นักศึกษา
โดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต
หลักสูตร ปริญญามหาบัณฑิต ปริญญาดุษฎีบัณฑิต

หลักสูตร _____ สาขาวิชา _____
กลุ่มคณะ/คณะ _____ มหาวิทยาลัยรังสิต
เลขประจำตัวนักศึกษา
นาย/นาง/นางสาว _____

--	--	--	--	--	--

หลักสูตรเห็นสมควรเสนอให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการขออนุมัติปริญญาให้นักศึกษา เนื่องจาก

1. นักศึกษาสอบผ่านวิทยานิพนธ์ตามหลักฐาน
 บท.5 ผลสอบ
 บท.6 ผลการแก้ไข
2. นักศึกษาส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และแผ่น Diskette บันทึกวิทยานิพนธ์จำนวน 1 ชุด ให้บัณฑิตวิทยาลัย ครบตามจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ลงนาม _____
(_____)
หัวหน้าหลักสูตร
วันที่ _____

หมายเหตุ ส่งแบบฟอร์ม บท.7 พร้อมรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด และ Diskette บันทึกวิทยานิพนธ์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 ชุด โดยนักศึกษานำไปส่งที่ สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย



GR. 7 REQUESTING DEGREE By the Graduate School Rangsit University PROGRAMME <input type="checkbox"/> MASTER <input type="checkbox"/> DOCTORATE
--

Programme _____ Major _____

College/Faculty of _____ Rangsit University

STUDENT I.D.

Mr./Miss./Mrs. _____

--	--	--	--	--	--

The Programme Committee recommends that the candidate has the right to be awarded the degree for the following reasons:

1. The candidate has fulfilled all of the requirements for a degree as substantiated by
 - GR.5 Evaluation of the oral thesis examination
 - GR.6 Result of a thesis revision
2. And the candidate has submitted the required number of bound volumes of the thesis and the diskette set containing the thesis in electronic form to the Graduate School.

Signature _____
 (_____)
 Head of Programme
 Date _____

Note : The candidate has to submit this form (GR.7) with the required number of bound volumes of the thesis and the diskette set containing the thesis in electronic form to the Graduate School.



บท. 8 การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

ต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต

หลักสูตร ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ

หลักสูตร _____ สาขาวิชา _____

กลุ่มคณะ/คณะ _____ มหาวิทยาลัยรังสิต

เลขประจำตัวนักศึกษา

นาย/นาง/นางสาว _____

--	--	--	--	--	--

กำหนดการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

- ☉ สอบข้อเขียน วันที่ _____ เวลา _____
สถานที่สอบ _____
- ☉ สอบปากเปล่า วันที่ _____ เวลา _____
สถานที่สอบ _____
- ☉ อื่นๆ โปรดระบุ _____
วันที่ _____ เวลา _____
สถานที่สอบ _____

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

1. อ./ผศ./รศ./ศ. _____ ประธานกรรมการ
วุฒิสูงสุดทางการศึกษา _____ ปฏิบัติงานตำแหน่ง _____
สถานที่ทำงาน _____
2. อ./ผศ./รศ./ศ. _____ กรรมการ
วุฒิสูงสุดทางการศึกษา _____ ปฏิบัติงานตำแหน่ง _____
สถานที่ทำงาน _____
3. อ./ผศ./รศ./ศ. _____ กรรมการ
วุฒิสูงสุดทางการศึกษา _____ ปฏิบัติงานตำแหน่ง _____
สถานที่ทำงาน _____
4. อ./ผศ./รศ./ศ. _____ กรรมการ
วุฒิสูงสุดทางการศึกษา _____ ปฏิบัติงานตำแหน่ง _____
สถานที่ทำงาน _____
5. อ./ผศ./รศ./ศ. _____ กรรมการ
วุฒิสูงสุดทางการศึกษา _____ ปฏิบัติงานตำแหน่ง _____
สถานที่ทำงาน _____

ลงนาม _____

(_____)

หัวหน้าหลักสูตร

วันที่ _____

หมายเหตุ ให้ส่งแบบฟอร์ม บท. 8 ที่บัณฑิตวิทยาลัย ล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสอบ ไม่น้อยกว่า 1 เดือน



<p>GR. 8 QUALIFYING EXAMINATION COMMITTEE</p> <p>Submitted of the Graduate School Rangsit University</p> <p>PROGRAMME <input type="checkbox"/> MASTER <input type="checkbox"/> DOCTORATE</p>
--

Programme _____ Major _____

College/Faculty of _____ Rangsit University

STUDENT I.D.

Mr./Miss./Mrs. _____

--	--	--	--	--	--

THE QUALIFYING EXAMINATION

- WRITTEN EXAMINATION ON DATE _____ TIME _____
VENUE _____
- ORAL EXAMINATION ON DATE _____ TIME _____
VENUE _____
- OTHER (please specify) _____
DATE _____ TIME _____
VENUE _____

QUALIFYING EXAMINATION COMMITTEE

1. Lect./Asst. Prof./Assoc. Prof./Prof. _____ Chairperson
Highest degree obtained _____ Employed in the
position of _____ Place _____
2. Lect./Asst. Prof./Assoc. Prof./Prof. _____ Member
Highest degree obtained _____ Employed in the
position of _____ Place _____
3. Lect./Asst. Prof./Assoc. Prof./Prof. _____ Member
Highest degree obtained _____ Employed in the
position of _____ Place _____
4. Lect./Asst. Prof./Assoc. Prof./Prof. _____ Member
Highest degree obtained _____ Employed in the
position of _____ Place _____
5. Lect./Asst. Prof./Assoc. Prof./Prof. _____ Member
Highest degree obtained _____ Employed in the
position of _____ Place _____

Signature _____
(_____)
Head of Programme
Date _____

Note : Submit Form GR. 8 to the Graduate School at least 1 month before the qualifying examination date.



บท. 9 ผลสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
 เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต
 หลักสูตร ปริญญาโทบัณฑิต ปริญญาตรีบัณฑิต

หลักสูตร _____ สาขาวิชา _____
 กลุ่มคณะ/คณะ _____ มหาวิทยาลัยรังสิต

คณะกรรมการสอบคุณสมบัติ ได้จัดการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

เลขประจำตัวนักศึกษา
 นาย/นาง/นางสาว _____

--	--	--	--	--	--

 โดย
 สอบข้อเขียน วันที่ _____ ผลการสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน
 สอบสัมภาษณ์/ปากเปล่า วันที่ _____ ผลการสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน
 อื่นๆ (โปรดระบุ) _____
 วันที่ _____ ผลการสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน

คณะกรรมการอนุมัติให้นักศึกษา สอบผ่าน การสอบวัดคุณสมบัติ(Qualifying Examination) เป็นผู้ที่มีสิทธิ์เสนอวิทยานิพนธ์ต่อไป

ลงนามรับรองผลการสอบข้างต้น

1. ลายมือชื่อ _____ ประธานกรรมการ
 อ./ผศ./รศ./ศ. _____ (เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง)
 วันที่ _____
2. ลายมือชื่อ _____ กรรมการ
 อ./ผศ./รศ./ศ. _____ (เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง)
 วันที่ _____
3. ลายมือชื่อ _____ กรรมการ
 อ./ผศ./รศ./ศ. _____ (เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง)
 วันที่ _____
4. ลายมือชื่อ _____ กรรมการ
 อ./ผศ./รศ./ศ. _____ (เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง)
 วันที่ _____
5. ลายมือชื่อ _____ กรรมการ
 อ./ผศ./รศ./ศ. _____ (เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง)
 วันที่ _____

ลงนาม _____
 (_____)
 หัวหน้าหลักสูตร
 วันที่ _____

หมายเหตุ ให้ส่งแบบฟอร์ม บท. 9 ที่บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วันหลังจากวันสอบ



<p>GR. 9 EVALUATION OF THE QUALIFYING EXAMINATION</p> <p>Submitted to the Graduate School Rangsit University</p> <p>PROGRAMME <input type="checkbox"/> MASTER <input type="checkbox"/> DOCTORATE</p>

Programme _____ Major _____

College/Faculty of _____ Rangsit University

STUDENT I.D.

Mr./Miss./Mrs. _____

--	--	--	--	--	--

Has taken the Qualifying Examination

- WRITTEN EXAMINATION ON DATE _____ EVALUATION PASS FAIL
- ORAL EXAMINATION ON DATE _____ EVALUATION PASS FAIL
- OTHER (please specify) _____
ON DATE _____ EVALUATION PASS FAIL

The Qualifying Examination Committee has resolved that this student HAS PASSED THE QUALIFYING EXAMINATION and that he/she is qualified to be candidate for the Doctoral Degree.

SIGNATURES TO ACKNOWLEDGE THE EVALUATION OF THE QUALIFYING EXAMINATION.

1. Signature _____ Chairperson
Lect./Asst. Prof./Assoc. Prof./Prof. _____
Date _____
2. Signature _____ Member
Lect./Asst. Prof./Assoc. Prof./Prof. _____
Date _____
3. Signature _____ Member
Lect./Asst. Prof./Assoc. Prof./Prof. _____
Date _____
4. Signature _____ Member
Lect./Asst. Prof./Assoc. Prof./Prof. _____
Date _____
5. Signature _____ Member
Lect./Asst. Prof./Assoc. Prof./Prof. _____
Date _____

Signature _____
(_____)

Head of Programme

Date _____

Note : Submit this form GR. 9 to the Graduate School within 15 days after the date of the oral thesis examination.

ภาคผนวก ข

วิทยานิพนธ์ภาษาไทย

(ตัวอย่างปกนอกและหน้าปกในวิทยานิพนธ์)



**เอฟทีพีเซิร์ฟเวอร์เสมือน
Virtual FTP Server**

โดย

จรรยา สาวีถิ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
ภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
กลุ่มคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยรังสิต

ปีการศึกษา 2541

ISBN 974-530-113-2

(ตัวอย่างสัณปกนอกวิทยานิพนธ์)

101-0004 เอฟทีพีเซออร์เวอर्सเม็อน จรวย สาวีถึ 2541

← แนวสัณปก

(ตัวอย่างหน้าอนุมัติ)

วิทยานิพนธ์เรื่อง

เอฟทีพีเซิร์ฟเวอร์เสมือน

โดย

จรรยา สวัสดิ์

ได้รับการพิจารณาให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยรังสิต
ปีการศึกษา 2541

ดร. วีระศักดิ์ ชิงถาวร
ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ดร. พงษ์ศักดิ์ อัจฉิมารังษี
กรรมการ

ปรีชา พันธุมสินชัย, Ph.D.
คณบดี บัณฑิตวิทยาลัย

รศ.ดร. ครรชิต มัลลียงศ์
กรรมการ

(ตัวอย่างกิตติกรรมประกาศ)

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี โดยได้รับความอนุเคราะห์จากผู้มีพระคุณหลายท่านโดยเฉพาะ ดร. วรพล วาณิชชิต และ ดร. วีระศักดิ์ ซึ่งถาวร ซึ่งได้สละเวลาให้คำปรึกษาและแนะนำเพื่อปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องต่างๆ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณอย่างสูง

ขอกราบขอบพระคุณผู้บังคับบัญชาที่สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยเฉพาะ ผศ.ดร. ปัทมาพร เย็นบำรุง ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และ รศ.ดร. สฤณีพงษ์ ลิ้มปิยะธีร รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ได้ให้โอกาสกับผู้วิจัยในการทำงานเป็นผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ มหาวิทยาลัย และได้ทำการวิจัยโดยใช้อุปกรณ์ของหน่วยงาน และครู-อาจารย์ทุกท่านที่เคยอบรมสั่งสอนและให้ความรู้กับผู้วิจัยนอกจากนี้ผู้วิจัยขอขอบคุณเพื่อนๆ ทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือจนงานวิจัยครั้งนี้ประสบความสำเร็จ

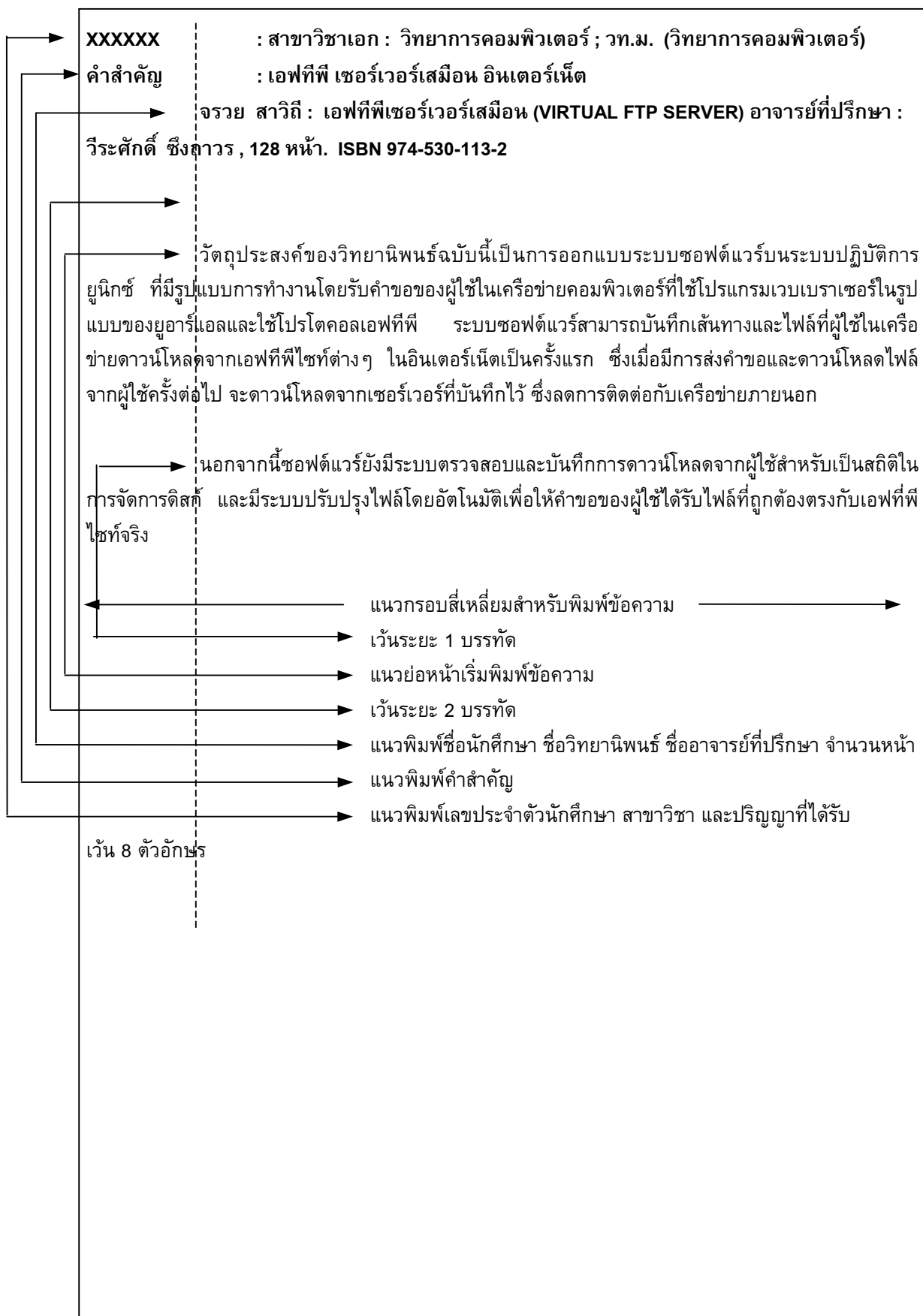
ขอขอบคุณ คุณอภิชัย จันทรมาศ ซึ่งให้คำปรึกษาในด้านคอมพิวเตอร์และรูปแบบในการทำวิจัย และคุณจรรยา สาวิตี ที่ได้ให้กำลังใจช่วยผลักดันในการทำงานวิจัยครั้งนี้ให้สำเร็จลงด้วยดี

ประโยชน์ที่พึงได้รับจากงานวิทยานิพนธ์เล่มนี้ ผู้วิจัยขอมอบให้ทุกท่านที่มีส่วนสำคัญต่อความสำเร็จของการวิจัยครั้งนี้

จรรวย สาวิตี

7 ตุลาคม 2541

(ตัวอย่างการพิมพ์บทความวิทยานิพนธ์ภาษาไทย)



(ตัวอย่างหน้าสารบัญ)

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ง
บทคัดย่อภาษาไทย	จ
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ฉ
สารบัญตาราง (ถ้ามี)	ญ
สารบัญภาพ (ถ้ามี)	ณ
คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ (ถ้ามี)	ต
บทที่	
1. บทนำ	1
2. วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	10
3. วิธีการศึกษา	25
4. ผลการศึกษา	39
5. สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ	56
เอกสารอ้างอิง	70
ภาคผนวก (ถ้ามี)	75
ประวัติผู้เขียน	90

(ตัวอย่างหน้าประวัติผู้วิจัย)

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ	นายจรรยา สวัสดิ์
วันเดือนปีเกิด	7 ตุลาคม 2508
สถานที่เกิด	กรุงเทพฯ ประเทศไทย
การศึกษา	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม ปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์การศึกษา, 2532 มหาวิทยาลัยรังสิต ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์, 2541
สถานที่ทำงาน	สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จ.นนทบุรี
ตำแหน่งปัจจุบัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ระดับ 6

ภาคผนวก ค

วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ
(English Thesis)

(ตัวอย่างปกนอกและหน้าปกในวิทยานิพนธ์)



VIRTUAL FTP SERVER

by

CHARUAY SAVITHI

**A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENTS FOR
THE DEGREE OF MASTER OF SCIENCE IN COMPUTER SCIENCE
COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY**

RANGSIT UNIVERSITY

1998

ISBN 974-530-113-2

(ตัวอย่างสำเนาออกวิทยานิพนธ์)

101-0004	VIRTUAL FTP SERVER	CHARUAY SAVITHI	1998
----------	--------------------	-----------------	------

← แนวสำเนา

(ตัวอย่างหน้าอนุมัติ)

Thesis entitled

VIRTUAL FTP SERVER

by

Charuay Savithi

was submitted in partial fulfillment of the requirements
for the Degree of Master of Science in Computer Science

Rangsit University
Academic Year 1998

Werasak Suengtaworn, Ph.D.

Thesis Advisory Committee Chairperson

Pongsak Ajjimarangsri, Ph.D.

Member

Pricha Pantumsinchai, Ph.D.

Dean of Graduate School

Assoc. Prof. Kanchit Malaiwong, Ph.D.

Member

(ตัวอย่างกิตติกรรมประกาศ)

ACKNOWLEDGEMENT

The completion of this thesis has received generous supports from many people, especially Dr. Woraporn Watunyuta and Dr. Werasak Suengtaworn. Both have spent their valuable time and provided consultation to improve the deficiencies of the thesis, for which I am deeply grateful.

I wish to thank to my superiors of the Office of Computers at Sukhothai Thammaraj University, especially Assistant Professor Dr. Pattamaporn Yenbamrung, Director of the Office of Computers, and Associate Professor Dr. Saritpong Limpisathian, Vice Director of the Office of Computers, who gave me the opportunity to superintend the university's computer network system and to use the facility for research. I also wish to thank all of my past teachers who had taught and imparted knowledge to me. In addition, I also wish to thank all of my colleagues and friends who have contributed to the success of this research.

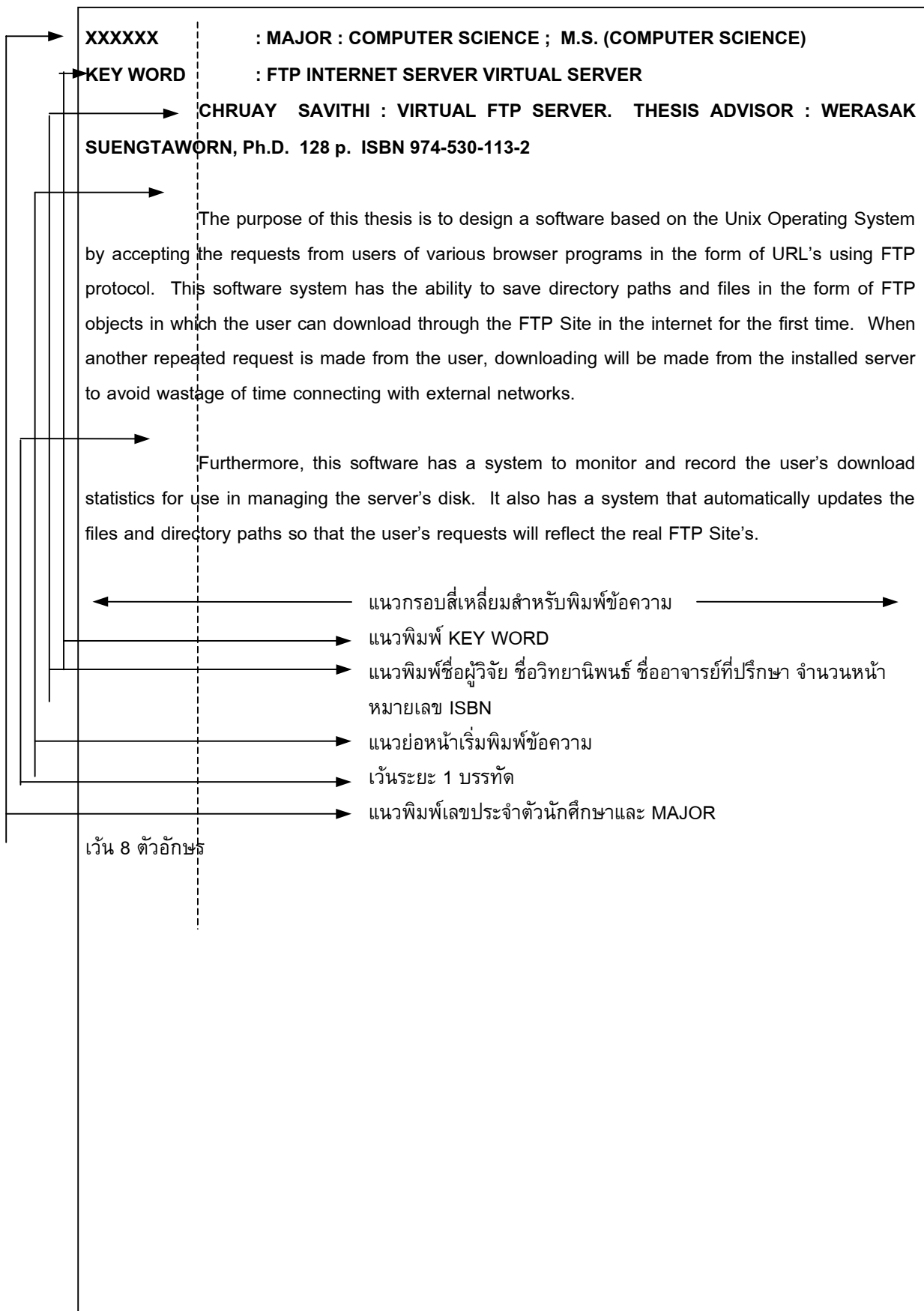
Thanks are also due to Khun Apichai Jantarmas who has given consultation about computers and research method, and to Khun Junya Savithi for her encouragement in completing this research.

Any good resulting from this research is dedicated to all who have helped made it through completion.

Charuay Savithi

October 7, 1998

(ตัวอย่างการพิมพ์บทความวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ)



(ตัวอย่างหน้าสารบัญ)

CONTENTS

	หน้า
ACKNOWLEDEMENT	I
ABSTRACT	II
LIST OF TABLES	VI
LIST OF FIGURES	X
CHAPTER	
1. INTRODUCTION	1
2. LITERATURE REVIEW	10
3. METHODS	25
4. RESULTS	39
5. CONCLUSIONS	88
REFERENCES	70
APPENDIX	75
BIOGRAPHY	90

(ตัวอย่างหน้าประวัติผู้วิจัย)

BIOGRAPHY

NAME	Mr. Charuay Savithi
DATE OF BIRTH	October 7, 1965.
PLACE OF BIRTH	Bangkok, Thailand.
INSTITUTION & DEGREE	Chandrakasaem Rajabhat Institute, 1989 Bachelor of Education (Computer Education) Rangsit University, 1998 Master of Science In Computer Science
OFFICE	Office of Computer Science, Sukhothai Thammathirat Open University
CURRENT POSITION	Computer Technical Officer Level 6

ภาคผนวก ง

แบบฟอร์มการขอ ISBN และจัดทำ CIP

หมายเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ

International Standard Book Number

(ISBN)

วิธีการขอ

เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ ISBN จะต้องกำหนดให้กับหนังสือทุก ๆ ฉบับครั้งที่พิมพ์ (Edition) หนังสือที่พิมพ์ซ้ำยังคงให้ใช้เลขเดิม แม้ปีพิมพ์หรือราคาจะเปลี่ยนไปก็ตาม หนังสือชื่อเดียวกันผลิตในรูปแบบแตกต่างกัน เช่น พิมพ์ทั้งปกแข็งและปกอ่อนจะต้องให้เลข ISBN คนละเลขกัน เป็นต้น

การจัดทำบัญชีรายชื่อหนังสือใหม่ที่กำหนดหมายเลข ISBN นี้ หอสมุดแห่งชาติได้จัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ ดังนั้นเพื่อความสะดวกรวดเร็ว ความถูกต้องสมบูรณ์ และเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ผู้ที่ขอใช้หมายเลข ISBN ทุกท่าน โปรดกรอกรายการตามรูปแบบที่หอสมุดแห่งชาติกำหนด ดังตัวอย่างแบบขอใช้หมายเลข ISBN ข้างท้าย

เมื่อกรอกแบบขอใช้หมายเลข ISBN เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งแบบขอใช้หมายเลข ISBN ไปที่หอสมุดแห่งชาติทางโทรสารที่หมายเลข โทร. 281-5450 ในวันและเวลาราชการ และหลังจากส่งโทรสารแล้วประมาณ 10 นาที ให้โทรศัพท์หมายเลขเดิมไปที่หอสมุดแห่งชาติอีกครั้ง เพื่อถามหมายเลข ISBN ที่ทางหอสมุดแห่งชาติกำหนดให้

การพิมพ์เลข ISBN ลงในหนังสือ จะต้องพิมพ์ลงในที่ 2 แห่ง ดังนี้

1. ด้านหลังของหน้าปกใน หรือ ด้านหลังของหน้าชื่อเรื่อง
2. มุมล่างขวาของปกหลัง (ด้านนอก) และถ้ามีใบหุ้มปกให้พิมพ์ลงที่มุมล่างขวาด้านนอกของใบหุ้มปกหลังด้วย

* การพิมพ์หมายเลข ISBN ทุกครั้ง จะต้องมียกขรร ISBN ตัวพิมพ์ใหญ่หน้าหน้าเสมอ

เช่น ISBN 974-530-113-2

เมื่อตีพิมพ์หนังสือเป็นรูปเล่มแล้วทุกครั้ง ให้ส่งมอบให้หอสมุดแห่งชาติตามพระราชบัญญัติการพิมพ์ อย่างน้อย 2 เล่ม โดยจัดส่งไปที่

ฝ่ายจัดหาหนังสือและวัสดุทัศนวัสดุ

หอสมุดแห่งชาติ

ถนนสามเสน เขตดุสิต

กรุงเทพฯ 10300

แบบขอใช้หมายเลข ISBN

INPUT-SHEET OF ISBN DATABASE

1. ISBN

2. AUTHOR : ผู้เขียนวิทยานิพนธ์

3. TITLE : ชื่อวิทยานิพนธ์

ENGLISH : ภาษาอังกฤษ _____

THAI : ภาษาไทย _____

4. PLACE : สถานที่พิมพ์ (จังหวัด)

5. PUBLISHER : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

6. YEAR : ปีพิมพ์

7. PAGE : จำนวนหน้า

(NAME : ชื่อผู้ขอ) _____

(DATE : วันที่ขอ) _____

หลักการจัดทำ Cataloging in Publications (CIP)

Cataloging in Publications หมายถึง การให้ข้อมูลของสิ่งพิมพ์ในรูปแบบขอบัตรรายการ และพิมพ์ลงไปในหนังสือเล่มนั้น ที่ด้านหลังของหน้าปกใน โดยให้รายละเอียดทางบรรณานุกรม ตามหลักเกณฑ์ในการลงรายการมาตรฐานของ AACR II (Anglo American Cataloging rule : second edition)

กำหนดให้นักศึกษาปริญญาการจัดทำ CIP กับบรรณารักษ์ประจำสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

(ตัวอย่างหน้า Cataloging in Publications (CIP))

ภาษาไทย

วิมล ลาวัณย์วิสุทธิ์.

การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของเสาคอนกรีตเสริมเหล็ก = Reliability analysis of reinforced concrete columns.

ISBN 974-530-079-9.

1. มหาวิทยาลัยรังสิต. คณะวิศวกรรมศาสตร์ -- วิทยานิพนธ์.
2. เสาคอนกรีตเสริมเหล็ก -- การวิเคราะห์ -- วิจัย. 3. การวิเคราะห์โครงสร้าง (วิศวกรรมศาสตร์) -- วิจัย. 4. วิศวกรรมโครงสร้าง -- วิจัย. I. ชื่อเรื่อง. TA 683.5 ส7ว64ก6

ภาษาอังกฤษ

Dhiranunt Khosnawit.

Object-oriented design of public utilities information for villages.

ISBN 974-530-052-7.

1. RANGSIT UNIVERSITY. INFORMATION TECHNOLOGY FACULTY. COMPUTER SCIENCE -- DISSERTATIONS.
2. COMPUTER SCIENCE -- RESEARCH. 3. COMPUTER PROGRAMS -- RESEARCH. I. TITLE. QA 76.64 D45O243

ภาคผนวก จ

การจัดหน้ากระดาษและรูปแบบการพิมพ์

(ตัวอย่างการจัดหน้ากระดาษ)
หน้าปก

3.75 เซนติเมตร หรือ 1.5 นิ้ว (หน้าปก)
5 เซนติเมตร หรือ 2 นิ้ว (หน้าชั้นบทใหม่)

1.75 เซนติเมตร
หรือ 1.5 นิ้ว

2.5
เซนติเมตร
หรือ 1 นิ้ว

2.5 เซนติเมตร
หรือ 1 นิ้ว

