

คำชี้แจง
เรื่อง การขอจบการศึกษา

สำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ขอรับ มรส.32 ใบคำร้องฝ่ายระเบียบ (กรณีคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา) และ มรส.36 ใบตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร ได้ที่สำนักงานทะเบียน อาคาร 1 (อาคารอาทิตย์ อุไรรัตน์) โดยกรอกรายละเอียดให้ ถูกต้อง สมบูรณ์ และชัดเจน (เขียนตัวบรรจง)
2. นำ มรส. 32 ไปชำระเงินที่แผนกการเงิน อาคาร 1 โดยเก็บ มรส.18 ใบเสร็จรับเงิน (สีฟ้า) ไว้เป็นหลักฐาน
3. ยื่น มรส.18, มรส.32 และ มรส.36 ที่สำนักงานทะเบียน อาคาร 1 (ภายในเวลาที่กำหนด) พร้อมรูปถ่ายสวมครุย ขนาด 2 นิ้ว 3 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (ห้ามใช้รูปถ่ายโพลาไรด์) ในลักษณะหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือ แว่นตาดำ ทรงผมเป็นทรงสุภาพ ไม่ปรกหน้า ไม่ปิดคิ้ว ไม่ประบ่า ไม่ไว้หนวดเครา ไม่ติดเครื่องประดับและต่างหู สำหรับผู้ที่ไว้ผมยาว ให้รวบหรือปัดไว้ด้านหลัง และให้เขียนชื่อ-นามสกุลและรหัสนักศึกษา ไว้ด้านหลังรูปทุกใบ

หมายเหตุ นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น จะไม่ได้รับการเสนอชื่อเข้า
สภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้สำเร็จการศึกษา



สำนักงานทะเบียน

หลักฐานในการแจ้งจบ

1. ใบตรงสร้างหลักสูตร มรล.36
2. ใบคาดว่าง:สำเร็จการศึกษา มรล.32
3. รูปถ่ายสวมชุดตรุษ หลังจากสีฟ้า
ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 ใบ



หมายเหตุ เอกสารข้อ 1,2 รับผิดชอบ สำนักงานทะเบียน

ประกาศ

นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ที่คาดว่าจะจบการศึกษาใน ภาค 1
ปีการศึกษา 2552 ให้มาแจ้งจบการศึกษาได้ที่
สำนักงานทะเบียน อาคาร 1 (อาคารวาทิตย ุ์รัตน)
ตั้งแต่วันที่ 29 มิ.ย. – 3 ก.ค. 2552

หากพ้นกำหนดวันดังกล่าว จะไม่ได้รับการเสนอชื่อเข้าศึกษา
เพื่อให้สำเร็จการศึกษา

หมายเหตุ นักศึกษาที่แจ้งจบไว้แล้ว และไม่จบการศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ
ไม่ต้องแจ้งจบการศึกษาซ้ำอีก

