คำร้อง

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอรับเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบอุทกภัย หลังละ ๕,๐๐๐ บาท

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหลักหก

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี เชื้อชาติ .....
ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

มีความประสงค์ ขอรับเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้สบอุทกภัย หลังละ ๕,๐๐๐ บาท โดยบ้านที่ประสบภัย คือ บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี มีหลักฐานดังนี้

- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน หลังที่น้ำท่วมโดยข้าพเจ้าเป็นเจ้าบ้านหรือเป็นเจ้าของ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านตัวเอง กรณีเป็นบ้านเช่าหรือบ้านไม่มีเลขที่
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ หนังสือรับรองการเช่าหรือสัญญาเช่ากรณีเป็นบ้านเช่า
- ☐ หนังสือรับรองบ้านไม่มีบ้านเลขที่ กรณีเป็นบ้านซึ่งไม่มีบ้านเลขที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

คำร้องขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

เขียนที่สำนักงานเทศบาลตำบลหลักหก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขอรับเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลหลักหก

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่.....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... หมายเลขโทรศัพท์.....มือถือ.....

มีความประสงค์ ขอรับเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย ☐ บ้านพักอาศัย บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....

☐ บ้านไม่มีเลขที่ หมู่ที่ ..... ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย

ตั้งแต่วันที่ ..... ตุลาคม พ.ศ. 2554 ตามรายละเอียด ดังนี้

1. .....เครื่องครัว....(ตามรายการแนบ)..... เป็นจำนวนเงิน ..... บาท
2. .....วัสดุซ่อมแซมบ้าน ..(ตามรายการแนบ)..... เป็นจำนวนเงิน ..... บาท
3. .....เครื่องมือประกอบวิชาชีพ ..(ตามรายการแนบ)..... เป็นจำนวนเงิน ..... บาท
4. .....อุปกรณ์แสงสว่าง..... เป็นจำนวนเงิน ..... บาท
5. .....เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม..... เป็นจำนวนเงิน ..... บาท
6. .....ชุดนักเรียน..... เป็นจำนวนเงิน ..... บาท
7. .....เครื่องนอน..... เป็นจำนวนเงิน ..... บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ..... บาท

โดยมีหลักฐานประกอบ ดังนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ หนังสือรับรองบ้านไม่มีเลขที่จากผู้ใหญ่บ้าน

☐ ภาพถ่ายความเสียหายตามที่แจ้ง จำนวน ..... รูป

☐ หลักฐานอื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหลักหก

- ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรให้ความช่วยเหลือ

จำนวน ..... บาท

(.....)

(.....)

(.....)

คำสั่ง

ส่งเรื่องให้ กชภอ. เมืองปทุมธานี

.....

นายกเทศมนตรีตำบลหลักหก

รายการแนบท้ายคำร้อง

1 จรื่องครัว รายการทรัพย์สินที่เสียหาย มีดังนี้	
1	เป็นจำนวนเงิน ..... บาท
1.2	เป็นจำนวนเงิน ..... บาท
1.3	เป็นจำนวนเงิน ..... บาท
1.4	เป็นจำนวนเงิน ..... บาท
1.5	เป็นจำนวนเงิน ..... บาท
1.6	เป็นจำนวนเงิน ..... บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท	
2. วัสดุซ่อมแซมบ้าน รายการทรัพย์สินที่เสียหาย มีดังนี้	
1.1	เป็นจำนวนเงิน ..... บาท
1.2	เป็นจำนวนเงิน ..... บาท
1.3	เป็นจำนวนเงิน ..... บาท
1.4	เป็นจำนวนเงิน ..... บาท
1.5	เป็นจำนวนเงิน ..... บาท
1.6	เป็นจำนวนเงิน ..... บาท
1.7	เป็นจำนวนเงิน ..... บาท
1.8	เป็นจำนวนเงิน ..... บาท
1.9	เป็นจำนวนเงิน ..... บาท
1.10	เป็นจำนวนเงิน ..... บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท	
3. เครื่องมือประกอบวิชาชีพ รายการทรัพย์สินที่เสียหาย มีดังนี้	
1.1	เป็นจำนวนเงิน ..... บาท
1.2	เป็นจำนวนเงิน ..... บาท
1.3	เป็นจำนวนเงิน ..... บาท
1.4	เป็นจำนวนเงิน ..... บาท
1.5	เป็นจำนวนเงิน ..... บาท
1.6	เป็นจำนวนเงิน ..... บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท	

แบบสัมภาษณ์สอบข้อเท็จจริงผู้ประสบภัย

ประเภทภัย .....อุทกภัย..... วันที่เกิดภัย .....21 ตุลาคม 2554 – 10 ธันวาคม 2554.....

ข้าพเจ้า (ผู้แจ้ง) ..... เลขที่บัตรประชาชน .....

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

โทรศัพท์ ..... เกี่ยวข้องเป็น ..... กับผู้ประสบภัย

1. ชื่อ-สกุล (หัวหน้าครอบครัวผู้ประสบภัย) .....

เลขบัตรประชาชน ..... โทรศัพท์ .....

2. ที่อยู่ตามบ้านประชาชนเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000 โทรศัพท์ .....

3. ที่อยู่ผู้ประสบภัย (....) บ้านเลขที่ ..... (.....) บ้านไม่มีเลขที่ (ต้องมีหนังสือรับรองบ้านไม่มีเลขที่) หมู่ที่ ..... ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000

4. กรรมสิทธิ์ในบ้านที่ประสบภัย (.....) บ้าน/ที่ดินของผู้ประสบภัย (.....) บ้านของผู้ประสบภัย/ที่ดินผู้อื่น ระบุ ..... (.....) บ้านเช่า (ต้องมีสัญญาเช่า หรือหนังสือรับรองบ้านเช่า) (.....) อื่นๆ .....

5. สภาพเดิมของบ้านที่ประสบภัย บ้าน ..... ชั้น วัสดุตัวบ้าน .....

วัสดุหลังคา ..... อื่นๆ .....

6. สมาชิกที่พักอาศัยประจำในครอบครัวของผู้ประสบภัย รวมทั้งสิ้น ..... คน ได้แก่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล สมาชิกที่อาศัยประจำในครอบครัว	อายุ	เกี่ยวข้องกับหัวหน้าครอบครัว	อาชีพผู้ประสบภัย	การศึกษา	รายได้ต่อเดือน	เสียชีวิต	บาดเจ็บ	หมายเหตุ

7. ความเดือดร้อนเสียหายจากภัยพิบัติ และการพิจารณาช่วยเหลือ (ให้ใส่วงเงินมูลค่าความเสียหายให้ครบถ้วน)

รายการ เป็นการช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดการสาธารณภัยเบื้องต้น ไม่ใช่การชดใช้ค่าเสียหาย	ผู้ประสบภัยแจ้งค่าเสียหาย (บาท)	เจ้าหน้าที่พิจารณาช่วยเหลือ
7.1 เครื่องครัว ได้แก่	.....	
7.2 บ้านที่อยู่ประจำเสียหาย (....) บางส่วน (....) ทั้งหลัง บ้าน ได้แก่ ☐ พื้น	.....	
☐ หลังคา ☐ ฝา ☐ ประตู ☐ หน้าต่าง ☐ ห้องน้ำ ☐ ห้องครัว	.....	
7.3 ยุ้งข้าว/คอกสัตว์/โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ (....) บางส่วน (....) ทั้งหลัง	.....	
7.4 อุปกรณ์แสงสว่าง	.....	
7.5 เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม (....) เสียหายทั้งหมด ..... คน (...) เสียหายบางส่วน ..... คน	.....	
7.6 ชุดนักเรียน (....) เสียหายทั้งหมด ..... คน (....) เสียหายบางส่วน ..... คน	.....	
7.7 เครื่องนอน (....) เสียหายทั้งหมด ..... คน (....) เสียหายบางส่วน ..... คน	.....	
7.8 เครื่องมือประกอบอาชีพ ได้แก่	.....	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

8. บันทึกเพิ่มเติม .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้แจ้ง

(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรอง

(.....)

ผู้รับรอง : กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

(ลงชื่อ) ..... ผู้สอบข้อเท็จจริง

(.....)

ตำแหน่ง .....

ใบมอบอำนาจ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า (ผู้มอบอำนาจ) .....
เลขที่บัตรประชาชน .....
บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ .....
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

ขอมอบอำนาจให้ (ผู้รับมอบอำนาจ) .....
เลขที่บัตรประชาชน .....
บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ .....
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
เกี่ยวข้องเป็น .....กับข้าพเจ้า ให้เป็นผู้ดำเนินการ และรับเงิน
ช่วยเหลือผู้ประสบภัย (ระบุภัย) .....**อุทกภัย**..... เหตุเกิดเมื่อวันที่ .....
แทนข้าพเจ้า เนื่องจากข้าพเจ้า .....

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้มอบอำนาจ
(.....) เบอร์โทร. .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับมอบอำนาจ
(.....) เบอร์โทร. .....

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(.....)

ให้ถ่ายเอกสารบัตร/ทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ 1 แผ่น และให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

หนังสือรับรองนักเรียน

เขียนที่ .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า (ผู้รับรอง) .....

เลขที่บัตรประชาชน .....ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ .....

จังหวัด ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ขอรับรองว่า

1. ชื่อ – สกุล (นักเรียน).....
   เป็นนักเรียนชั้น ..... โรงเรียน .....
   ตำบล ..... อำเภอ .....จังหวัด ..... จริง

2. ชื่อ – สกุล (นักเรียน).....
   เป็นนักเรียนชั้น ..... โรงเรียน .....
   ตำบล ..... อำเภอ .....จังหวัด ..... จริง

3. ชื่อ – สกุล (นักเรียน).....
   เป็นนักเรียนชั้น ..... โรงเรียน .....
   ตำบล ..... อำเภอ .....จังหวัด ..... จริง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรอง

(.....) เบอร์โทร. .....

ผู้รับรอง ควรเป็น ครู / อาจารย์ ที่ประจำสถานศึกษาแห่งนั้น ๆ