ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์ใหม่(ฉบับแก้ไข)
รอบที่ 2 ปีการศึกษา 2566

1. **ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง นำนักศึกษาไปรายงานตัวด้วยตนเอง**
   โดยดำเนินการที่สำนักงานธุรการวิทยาลัยเภสัชศาสตร์ อาคารวิทยาศาสตร์ (ตึก 4) ชั้น 2
   เอกสารประกอบการรายงานตัว
   1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
   2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ
   ตั้งแต่วันที่ 3 – 6 พฤษภาคม 2566 เปิดทำการเวลา 08.30 – 16.00 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ
   หมายเหตุ เรียกสำรอง วันที่ 8 – 9 พฤษภาคม 2566 (สำหรับตัวสำรองในกรณีที่ตัวจริงสละสิทธิ์ทางวิทยาลัยฯ จะทำการติดต่อไป)

2. รับใบแจ้งผลการสอบผ่านเข้าศึกษาวิทยาลัยเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต
   และแผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ชั้นปีที่ 1 **พร้อมส่งใบรับรองแพทย์ฉบับจริง**
   ที่ตรวจโดยโรงพยาบาลรัฐบาล หรือ โรงพยาบาลเอกชน จำนวน 1 ชุด
   ที่สำนักงานธุรการวิทยาลัยเภสัชศาสตร์ อาคารวิทยาศาสตร์ (ตึก 4) ชั้น 2

3. นำใบแจ้งผลการสอบผ่านเข้าศึกษาวิทยาลัยเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต
   และแผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ชั้นปีที่ 1 ยื่นที่**แผนกการเงิน อาคารอาทิตย์ อุไรรัตน์ (ตึก 1)**
   ชั้น 1 เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

4. ทำการกรอกประวัตินักศึกษา **ที่สำนักงานทะเบียน อาคารอาทิตย์ อุไรรัตน์**

5. ถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษาและรับอีเมล์มหาวิทยาลัย ทาง**สำนักงานทะเบียนจะแจ้งให้ทราบภายหลัง**

6. ติดต่อสอบถามรายละเอียดกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กรอ. กยศ.) สนง.กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มรส.

7. นำสำเนาใบเสร็จไปรับชุดพละและอุปกรณ์อื่นๆ โดยรับได้ในวันทำการ วันจันทร์-วันศุกร์ ที่ **ใต้บันไดตึก1**

8. ส่งใบเสร็จการลงทะเบียน ผ่าน google form

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ เพจเฟสบุ๊ค “ฝ่ายกิจการนักศึกษา เภสัชรังสิต”

หมายเหตุ : นักศึกษาใหม่วิทยาลัยเภสัชศาสตร์ จะต้องจ่ายค่าลงทะเบียนเรียนเทอม S / 2566 และ 1 / 2566 เป็นจำนวนเงิน 66,600 บาท