RSU

RANGSIT UNIVERSITY ADMISSION

ประกาศและข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยรังสิต ปีการศึกษา 2568

ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต
เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 – 2569
(ฉบับปรับปรุง)

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568 – 2569 (S/2568)

วันพฤหัสบดีที่ 1 - วันพฤหัสบดีที่ 15 พฤษภาคม 2568	- วันลงทะเบียน/เพิ่มวิชา/ถอนรายวิชา/จองกลุ่มเรียน (Waiting List) ผ่านระบบ Intranet ภาค S/2568 และชำระเงินผ่านทางธนาคาร
วันอาทิตย์ที่ 4 พฤษภาคม 2568	- หยุดวันฉัตรมงคล
วันจันทร์ที่ 5 พฤษภาคม 2568	- หยุดชดเชยวันฉัตรมงคล
วันอาทิตย์ที่ 11 พฤษภาคม 2568	- หยุดวันวิสาขบูชา
วันจันทร์ที่ 12 พฤษภาคม 2568	- หยุดชดเชยวันวิสาขบูชา
วันอังคารที่ 3 มิถุนายน 2568	- หยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี
วันจันทร์ที่ 9 มิถุนายน 2568	- **วันเริ่มการเรียนการสอน/วันแรกของการลงทะเบียนล่าช้าโดยเสียค่าธรรมเนียมปรับ/เพิ่มวิชา/ถอนวิชา/จองกลุ่มเรียน (Waiting List) ผ่านระบบ Intranet และชำระเงินผ่านทางธนาคาร**
วันศุกร์ที่ 13 มิถุนายน 2568	- วันสุดท้ายของการลงทะเบียนล่าช้าโดยเสียค่าธรรมเนียมปรับ/เพิ่มวิชา/จองกลุ่มเรียน (Waiting List) ผ่านระบบ Intranet และชำระเงินผ่านทางธนาคาร และวันสุดท้ายของการถอนวิชาเรียนโดยไม่บันทึก “W” และได้รับค่าหน่วยกิต คืนเป็นเงินโอนเก็บเต็มจำนวนคืนเป็นเงินโอนเก็บเต็มจำนวน
วันจันทร์ที่ 16 มิถุนายน 2568	- วันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
วันจันทร์ที่ 23 - วันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน 2568	- วันตรวจสุขภาพนักศึกษาใหม่
วันจันทร์ที่ 23 - วันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน 2568	- วันแจ้งจบการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะจบภาคเรียนที่ S/2568
วันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน 2568	- วันสุดท้ายของการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I และวันสุดท้ายของการตัดรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ภาค 2/2567
วันจันทร์ที่ 30 มิถุนายน - วันศุกร์ที่ 4 กรกฎาคม 2568	- **พักระหว่างเทอม (Term Break)**
วันพุธที่ 2 - วันศุกร์ที่ 25 กรกฎาคม 2568	- **วันกีฬาน้องใหม่รังสิตสัมพันธ์**
วันพฤหัสบดีที่ 10 กรกฎาคม 2568	- หยุดวันอาสาฬหบูชา
วันศุกร์ที่ 11 กรกฎาคม 2568	- หยุดวันเข้าพรรษา
วันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม 2568	- วันพิธีไหว้ครู
วันศุกร์ที่ 25 กรกฎาคม 2568	- **วันสุดท้ายของการถอนวิชาเรียนโดยการบันทึก “W”**
วันจันทร์ที่ 28 กรกฎาคม 2568	- หยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ
วันพุธที่ 30 กรกฎาคม - วันพุธที่ 13 สิงหาคม 2568	- วันลงทะเบียน/เพิ่มวิชา/ถอนรายวิชา/จองกลุ่มเรียน (Waiting List) ผ่านระบบ Intranet ภาค 1/2568 และชำระเงินผ่านทางธนาคาร
วันศุกร์ที่ 1 สิงหาคม 2568	- วันสุดท้ายของการเรียนการสอน
วันจันทร์ที่ 4 - วันศุกร์ที่ 8 สิงหาคม 2568	- **วันสอบปลายภาค**
วันอังคารที่ 12 สิงหาคม 2568	หยุดวันแม่แห่งชาติ

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 - 2569

วันพุธที่ 30 กรกฎาคม - วันพุธที่ 13 สิงหาคม 2568	- วันลงทะเบียน/เพิ่มวิชา/ถอนรายวิชา/จองกลุ่มเรียน (Waiting List) ผ่านระบบ Intranet ภาค 1/2568 และชำระเงินผ่านทางธนาคาร
วันจันทร์ที่ 18 สิงหาคม 2568	**- วันเริ่มการเรียนการสอน/วันแรกของการลงทะเบียนล่าช้าโดยเสียค่าธรรมเนียมปรับ/เพิ่มวิชา/ถอนวิชา/จองกลุ่มเรียน (Waiting List) ผ่านระบบ Intranet และชำระเงินผ่านทางธนาคาร**
วันศุกร์ที่ 29 สิงหาคม 2568	- วันสุดท้ายของการลงทะเบียนล่าช้าโดยเสียค่าธรรมเนียมปรับ/เพิ่มวิชา/จองกลุ่มเรียน (Waiting List) ผ่านระบบ Intranet และชำระเงินผ่านทางธนาคาร และวันสุดท้ายของการถอนวิชาเรียนโดยไม่บันทึก “W” และได้รับค่าหน่วยกิต คืนเป็นเงินโอนเก็บเต็มจำนวน
วันจันทร์ที่ 1 - วันศุกร์ที่ 5 กันยายน 2568	- วันแจ้งจบการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะจบภาคเรียนที่ 1/2568
วันศุกร์ที่ 5 กันยายน 2568	- วันสุดท้ายของการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I และวันสุดท้ายของการตัดรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ภาค S/2568
วันจันทร์ที่ 6 - วันศุกร์ที่ 10 ตุลาคม 2568	**- พักระหว่างเทอม (Term Break)**
วันจันทร์ที่ 13 ตุลาคม 2568	- หยุดวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
วันพฤหัสบดีที่ 23 ตุลาคม 2568	- หยุดวันปิยมหาราช
วันพฤหัสบดีที่ 27 พฤศจิกายน 2568	- วันสุดท้ายของการถอนวิชาเรียนโดยการบันทึก “W”
วันพฤหัสบดีที่ 4 ธันวาคม 2568	- วันสุดท้ายของการเรียนการสอน
วันศุกร์ที่ 5 ธันวาคม 2568	- หยุดวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร/ วันชาติ/ วันพ่อแห่งชาติ
วันอาทิตย์ที่ 14 ธันวาคม 2568 *	- วันประสาทปริญญา (บัณฑิตที่จบภาค 1/2567, 2/2567 และ S/2568)
วันพุธที่ 10 ธันวาคม 2568	- หยุดวันรัฐธรรมนูญ
วันพฤหัสบดีที่ 11 - วันจันทร์ที่ 22 ธันวาคม 2568	**- วันสอบปลายภาค**
วันจันทร์ที่ 8 - วันศุกร์ที่ 19 ธันวาคม 2568	- วันลงทะเบียน/เพิ่มวิชา/ถอนรายวิชา/จองกลุ่มเรียน (Waiting List) ผ่านระบบ Intranet ภาค 2/2568 และชำระเงินผ่านทางธนาคาร

*อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 - 2569

วันจันทร์ที่ 8 - วันศุกร์ที่ 19 ธันวาคม 2568	- วันลงทะเบียน/เพิ่มวิชา/ถอนรายวิชา/จองกลุ่มเรียน (Waiting List) ผ่านระบบ Intranet ภาค 2/2568 และชำระเงินผ่านทางธนาคาร
วันพุธที่ 31 ธันวาคม 2568	- หยุดวันสิ้นปี
วันพฤหัสบดีที่ 1 มกราคม 2569	- หยุดวันขึ้นปีใหม่
วันจันทร์ที่ 12 มกราคม 2569	- **วันเริ่มการเรียนการสอน/วันแรกของการลงทะเบียนล่าช้าโดยเสียค่าธรรมเนียมปรับ/เพิ่มวิชา/ถอนวิชา/จองกลุ่มเรียน (Waiting List) ผ่านระบบ Intranet และชำระเงินผ่านทางธนาคาร**
วันศุกร์ที่ 23 มกราคม 2569	- วันสุดท้ายของการลงทะเบียนล่าช้าโดยเสียค่าธรรมเนียมปรับ/เพิ่มวิชา/จองกลุ่มเรียน (Waiting List) ผ่านระบบ Intranet และชำระเงินผ่านทางธนาคาร และวันสุดท้ายของการถอนวิชาเรียนโดยไม่บันทึก “W” และได้รับค่าหน่วยกิต คืนเป็นเงินโอนเก็บเต็มจำนวน
วันจันทร์ที่ 26 - วันศุกร์ที่ 30 มกราคม 2569	- วันแจ้งจบการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะจบภาคเรียนที่ 2/2568
วันศุกร์ที่ 30 มกราคม 2569	- วันสุดท้ายของการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I และวันสุดท้ายของการตัดรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ภาค 1/2568
วันอาทิตย์ที่ 25 มกราคม 2569	- วันสถาปนามหาวิทยาลัยรังสิต
วันจันทร์ที่ 2 - วันศุกร์ที่ 6 มีนาคม 2569	- **พักระหว่างเทอม (Term Break)**
วันอังคารที่ 3 มีนาคม 2569	- หยุดวันมาฆบูชา
วันอังคารที่ 10 - วันพฤหัสบดีที่ 12 มีนาคม 2569	- วันเลือกตั้งสโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต
วันจันทร์ที่ 16 - วันศุกร์ที่ 27 มีนาคม 2569	- วันกีฬาพะยอมเกมส์ ครั้งที่ 18
วันจันทร์ที่ 6 เมษายน 2569	- หยุดวันมหาจักรี
วันพฤหัสบดีที่ 16 เมษายน 2569	- วันสุดท้ายของการถอนวิชาเรียนโดยการบันทึก “W”
วันจันทร์ที่ 13 - วันพุธที่ 15 เมษายน 2569	- หยุดวันมหาสงกรานต์
วันศุกร์ที่ 1 พฤษภาคม 2569	- วันสุดท้ายของการเรียนการสอน
วันอังคารที่ 5 - วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม 2569	- **วันสอบปลายภาค**
วันจันทร์ที่ 4 พฤษภาคม 2569	- หยุดวันฉัตรมงคล
วันพฤหัสบดีที่ 14 - วันพฤหัสบดีที่ 28 พฤษภาคม 2569	- วันลงทะเบียน/เพิ่มวิชา/ถอนรายวิชา/จองกลุ่มเรียน (Waiting List) ผ่านระบบ Intranet ภาค S/2569 และชำระเงินผ่านทางธนาคาร

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2567

(ดร.อรรถวิท อุไรรัตน์)
อธิการบดี

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของนักศึกษาเป็นสำคัญ

ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

1.	ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีละ	600
2.	ค่าตรวจสุขภาพ ปีละ	500
3.	ค่าทำบัตรนักศึกษาทุกกรณีบัตรละ	200
4.	ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา ครั้งละ	300
5.	ค่าธรรมเนียมย้ายคณะ หรือสาขาวิชา ครั้งละ	1,000
6.	ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชาต่างสถาบัน หน่วยกิตละ	300
7.	ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนภายในสถาบัน ครั้งละ	1,000
8.	ค่าลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด วันละ	500
9.	ค่าธรรมเนียมขอเพิ่มขอเพิกถอน ขอเปลี่ยนแปลงรายวิชาเรียน วิชาละ	20
10.	ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภาคละ	1,000
11.	ค่าคืนสถานภาพนักศึกษา (กรณีลาออกหรือถูกจำหน่ายชื่อ) ครั้งละ	1,000
12.	ค่าหนังสือรับรอง ฉบับละ	30
13.	ค่าใบแสดงผลการศึกษาฉบับไม่เป็นทางการ ฉบับละ	20
14.	ค่าใบแสดงผลการศึกษาฉบับทางการ ฉบับละ	100
15.	ค่าส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศคืนห้องสมุดเกินกำหนด วันละ	10
16.	ค่าวุฒิบัตร และปริญญาบัตร ฉบับละ	500
17.	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต คนละ	1,000
18.	ค่าประกันของเสียหาย คนละ (ขอรับคืนได้ภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา)	8,000

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมกับการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมติสภามหาวิทยาลัยรังสิต ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงกำหนดข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอันใดที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ หรือขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยรังสิต

"คณะ" หมายถึง วิทยาลัย คณะ หรือสถาบันที่นักศึกษาสังกัดอยู่

"คณบดี" หมายถึง คณบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของวิทยาลัย คณะ หรือสถาบันที่นักศึกษาสังกัดอยู่

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายถึง คณะกรรมการประจำวิทยาลัย คณะกรรมการประจำ คณะ หรือคณะกรรมการประจำสถาบัน

"สาขาวิชา" หมายถึง สาขาวิชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่นักศึกษาศึกษาอยู่

"อาจารย์ประจำ" หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัย หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจที่มหาวิทยาลัยกำหนด

"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรในเวลาเดียวกัน

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการ

พัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น หลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น หรือบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิต และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายถึง การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และศิลปะ ที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมที่เผยแพร่มาแล้ว

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๕ ชื่อปริญญา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

หมวดที่ ๑
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาคโดยแบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปีออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ มีระยะเวลาศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อน อีก ๑ ภาคการศึกษาก็ได้ ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเทียบเคียงภาคการศึกษาปกติ ภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ยกเว้นหลักสูตรที่ได้กำหนดให้ต้องศึกษาภาคฤดูร้อนด้วย

ข้อ ๗ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๘ จำนวนหน่วยกิตรวม

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

หมวดที่ ๒
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๙ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

๙.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า และมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา

๙.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๙.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและวิชาชีพหรือปฏิบัติ จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

ข้อ ๑๐ การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

โดยการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกเพื่อเข้าเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๑๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยให้นำเอกสารดังต่อไปนี้ ไปรายงานตัวต่อสำนักงานทะเบียน

(๑) บัตรเลขที่นั่งสอบ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง

(๓) ใบสุทธิ ใบระเบียน ใบเทียบความรู้ หรือประกาศนียบัตร จำนวน ๒ ชุด

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลายเซ็นของผู้ปกครองหรือผู้อุปการะ

(๕) ใบคำรับรองผู้ปกครอง (มรส.04)

(๖) รูปถ่ายเครื่องแบบนักศึกษา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป

หมวดที่ ๓
การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม และการเพิกถอนรายวิชา

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน

๑๒.๑ การลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนตามแผนการศึกษา หรือตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้าวิชาใดมีวิชาบังคับก่อนหรือวิชาพื้นความรู้ ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ศึกษาก่อน นักศึกษาจะต้องสอบวิชาที่บังคับก่อนให้ได้ หรือผ่านการศึกษาวิชาพื้นความรู้เดิมมาแล้ว

๑๒.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๓ จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียน

(๑) นักศึกษาสถานภาพปกติ

ให้ลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นการลงทะเบียนภาคสุดท้ายก่อนที่จะจบการศึกษา

(๒) นักศึกษาสถานภาพรอพินิจ

ให้ลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๒.๔ ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

กรณีนักศึกษาได้ศึกษาเกินระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร นักศึกษาสามารถเก็บผลการเรียนไว้ในระบบคลังหน่วยกิต และเมื่อประสงค์จะสำเร็จการศึกษาให้เทียบโอนผลการเรียนจากคลังหน่วยกิตได้ ทั้งนี้การเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๑๓ การขอเพิ่ม การขอเพิกถอนรายวิชา

๑๓.๑ การขอเพิ่มรายวิชา ให้เป็นไปตามกำหนดปฏิทินการศึกษาของแต่ละปีการศึกษา

๑๓.๒ การเพิกถอนรายวิชาที่ไม่บันทึกในรายงานผลการศึกษา และการเพิกถอนรายวิชาที่จะบันทึกสัญลักษณ์ W ให้เป็นไปตามกำหนดปฏิทินการศึกษาของแต่ละปีการศึกษา

๑๓.๓ การขอเพิ่มและการขอเพิกถอนรายวิชานี้ จะต้องไม่ขัดกับจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาตามข้อ ๑๒.๓

๑๓.๔ หากคณะหรือวิชาใดมีการกำหนดการเพิกถอนรายวิชาที่แตกต่างจากปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นเสนอกำหนดการเพิกถอนรายวิชาเป็นการเฉพาะเพื่อขอความเห็นชอบต่อสำนักงานทะเบียนก่อนการดำเนินการเรียนการสอนวิชาหรือกลุ่มวิชานั้นๆ

๑๓.๖ การขอคืนค่าหน่วยกิต

(๑) รายวิชาที่มหาวิทยาลัยมีประกาศยกเลิกการลงทะเบียนเรียน นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนค่าหน่วยกิตเต็มจำนวน โดยการขอคืนค่าหน่วยกิตต้องกระทำภายในปีการศึกษาที่มีการถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนรายวิชาเกิดขึ้น

(๒) การเพิกถอนรายวิชาให้กระทำตามกำหนดปฏิทินการศึกษาของแต่ละปีการศึกษา ในกรณีชำระค่าเล่าเรียนแบบหน่วยกิต ให้โอนเงินค่าหน่วยกิตการลงทะเบียนรายวิชานั้นๆ เป็นค่าลงทะเบียนเรียนของรายวิชาที่ขอเพิ่มได้เต็มจำนวน หรือโอนไปใช้ในภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) หากไม่ใช้เป็นค่าลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ มหาวิทยาลัยจะส่งเงินคืนให้แก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือเป็นไปตามข้อกำหนดของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(๓) การเพิกถอนรายวิชาในการลงทะเบียนระบบเหมาจ่าย กระทำตามกำหนดปฏิทินการศึกษา ทั้งนี้ไม่สามารถขอรับค่าเล่าเรียนคืนจากการถอนรายวิชาในระบบเหมาจ่ายได้

(๔) การเพิกถอนรายวิชาในภาคการศึกษาแรกเข้า นักศึกษาจะไม่ได้รับค่าหน่วยกิตคืน

หมวดที่ ๔
การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๔ การเรียนและการวัดผลการเรียน

๑๔.๑ มหาวิทยาลัยดำเนินการวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในทุกภาคการศึกษา การวัดและการประเมินผลอาจกระทำโดยการสอบ หรือวิธีอื่นที่คณะกำหนด

๑๔.๒ มีการวัดและประเมินผลระหว่างภาคการศึกษาหรือปลายภาคการศึกษาต้องนำผลการวัดและประเมินผลทุกครั้งมารวมกันเพื่อประเมินผลเป็นแต้มระดับคะแนนในข้อ ๑๕

๑๔.๓ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมด หรือตามข้อกำหนดของรายวิชานั้นๆ จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้ประเมินเป็นแต้มระดับคะแนน (Numeric Grades) หรือ ระดับคะแนนตัวอักษร (Letter Grades) และสัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ แต้มระดับคะแนนมี ๘ ระดับดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	แต้มระดับคะแนน	ความหมาย
A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C+	๒.๕	ปานกลาง (Fairly Good)
C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
D	๑.๐	อ่อนมาก (Minimum Passing)
F	๐.๐	ตก (Failure)

๑๕.๒ สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีความหมายดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	พอใจ (Satisfactory) หรือผลการศึกษาอยู่ในระดับขั้นตั้งแต่ C ขึ้นไปนับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมได้
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory) หรือผลการศึกษาอยู่ในขั้นอ่อนมาก นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมไม่ได้
W	การเพิกถอนรายวิชา (Withdrawn)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In-Progress)
CS	การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการทดสอบ (Credits from Exam)
CT	การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการประเมิน/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)
CP	การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)

๑๕.๓ การให้สัญลักษณ์ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก

(๒) นักศึกษาขาดสอบ (ในกรณีรายวิชากำหนดให้มีการสอบเป็นการประเมินผล)

(๓) นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ ตามข้อ ๑๔.๓

(๔) นักศึกษาได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการสอบสวนวินัยว่ากระทำการทุจริต ในการสอบ

(๕) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๕.๕

๑๕.๔ การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้ในกรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดยความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา

๑๕.๕ การเปลี่ยนสัญลักษณ์ I จะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

๑๕.๖ การให้สัญลักษณ์ S หรือ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่คณะเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาเป็นแต้มระดับคะแนน

๑๕.๗ การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่มีนักศึกษาได้เพิกถอนตามข้อ ๑๓.๓

(๒) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายหลังการลงทะเบียนเรียนวิชาแล้ว

๑๕.๘ นักศึกษาที่มีระดับคะแนนตัวอักษร D ขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ S ตามแต่กรณี ถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาที่คณะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๑๕.๙ การให้สัญลักษณ์ IP จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่มีการเรียน หรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมามากกว่าหนึ่งภาคการศึกษา และ/หรือ การศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด สัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อการเรียนหรือการปฏิบัติงานในรายวิชานั้นสิ้นสุด และมีการประเมินผลการศึกษาเป็นแต้มระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์ S หรือ U ตามแต่กรณี

๑๕.๑๐ การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอน หรือผู้แทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าหลักสูตร โดยต้องเสนอคะแนนรวมและผลการประเมินแต้มระดับคะแนนทุกครั้งที่มีการวัดและประเมินผลต่อหัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าหลักสูตร เพื่อเสนอขออนุมัติการวัดและประเมินผลรายวิชาต่อคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำสาขาวิชาที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้เสนอต่อคณบดี เพื่อพิจารณาอีกครั้งก่อนส่งต่อไปยังสำนักงานทะเบียนเพื่อดำเนินการประกาศผลในขั้นตอนต่อไป

๑๕.๑๑ ในกรณีที่มีการประเมินแต้มระดับคะแนนผิดพลาด ผู้สอน หรือผู้แทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าหลักสูตร สามารถแก้ไขแต้มระดับคะแนนได้ โดยจะต้องอ้างอิงตามช่วงคะแนนตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ และเสนอผลการแก้ไขแต้มระดับคะแนนต่อหัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการประจำคณะหรือคณบดี โดยแนบหลักฐานประกอบการแก้ไขแต้มระดับคะแนนที่แก้ไขมาพร้อมกันด้วย และส่งต่อให้สำนักงานทะเบียน เพื่อแก้ไขตามขั้นตอนต่อไป

หมวดที่ ๕
การคำนวณแต้มระดับคะแนน

ข้อ ๑๖ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๖.๑ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average: CGPA) คือ ค่าผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นกับแต้มระดับคะแนนที่ได้รับจากการประเมินผลรายวิชานั้น ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาดังกล่าว เฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นแต้มระดับคะแนน และในกรณีที่มีการเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำผลการศึกษาและหน่วยกิตครั้งหลังสุดมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๖.๒ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยวิชาเฉพาะ (Professional Grade-Point Average: PGPA) คือ ค่าผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กับแต้มระดับคะแนนที่ได้รับจากการประเมินผลรายวิชานั้น ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาดังกล่าว เฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นแต้มระดับคะแนน และในกรณีที่มีการเรียนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำผลการศึกษาและหน่วยกิตครั้งหลังสุดมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยวิชาเฉพาะ

๑๖.๓ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ให้คำนวณเป็นค่าที่มีเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยให้มีการปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ ขึ้นมาเท่านั้น

๑๖.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาที่มีการวัดและประเมินผลเป็นแต้มระดับคะแนน ให้รอการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อนจนกว่าสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๗ การนับหน่วยกิตสะสม

๑๗.๑ ให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร และมีการประเมินผลเป็นแต้มระดับคะแนน ยกเว้นรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำเฉพาะครั้งหลังสุดมานับเป็นหน่วยกิตสะสม

๑๗.๒ รายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรแต่ไม่มีการประเมินผลเป็นแต้มระดับคะแนน ให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชานั้นรวมในหน่วยกิตสะสมแต่ไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ตามข้อ ๑๕

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๘.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาได้

๑๘.๒ ในรายวิชาบังคับที่ได้ระดับคะแนนตัวอักษร F หรือสัญลักษณ์ U ตามแต่กรณีจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นอีก จนกว่าจะสอบได้

๑๘.๓ ในรายวิชาเลือกที่ได้ระดับคะแนนตัวอักษร F หรือสัญลักษณ์ U ตามแต่กรณี อาจจะลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นอีก หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

หมวดที่ ๖
สถานภาพของนักศึกษา

ข้อ ๑๙ สถานภาพของนักศึกษา

๑๙.๑ การจำแนกสถานภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาคการศึกษา สำหรับภาคฤดูร้อนจะไม่มีการจำแนกสถานภาพ แต่จะจำแนกสถานภาพในภาคการศึกษาปกติถัดไป

๑๙.๒ สถานภาพนักศึกษามี ๒ ประเภท คือ นักศึกษาสถานภาพปกติ และนักศึกษาสถานภาพรอพินิจ

๑๙.๒.๑ นักศึกษาสถานภาพปกติ คือ นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๙.๒.๒ นักศึกษาสถานภาพรอพินิจ คือ นักศึกษาที่มีสถานภาพไม่เข้าเกณฑ์ตามข้อ ๑๙.๒.๑ และให้จำแนกนักศึกษาสถานภาพรอพินิจ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบสองภาคการศึกษาแล้ว และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคสองไม่ถึง ๒.๐๐ หรือนักศึกษาปกติที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับสถานภาพรอพินิจครั้งที่ ๑

(๒) นักศึกษาสถานภาพรอพินิจ ครั้งที่ ๑ ที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับสถานภาพรอพินิจครั้งที่ ๒

(๓) นักศึกษาสถานภาพรอพินิจ ครั้งที่ ๒ ที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับสถานภาพรอพินิจครั้งที่ ๓

๑๙.๓ ฐานะชั้นปีของนักศึกษา การเทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา โดยเทียบจากหน่วยกิตที่สอบได้ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น หรือตามที่สาขาวิชากำหนด

๑๙.๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) เสียชีวิตหรือลาออก

(๒) ถูกให้ออกหรือไล่ออกเนื่องจากต้องโทษทางวินัย

(๓) ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยมิได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๔) ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๕ ในภาคการศึกษาปกติที่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(๕) ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ยกเว้นนักศึกษาที่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นภาคการศึกษาแรก

(๖) ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐ ในภาคการศึกษาถัดไปหลังจากได้รับสถานภาพรอพินิจ ครั้งที่ ๑

(๗) ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ในภาคการศึกษาถัดไปหลังจากได้รับสถานภาพรอพินิจ ครั้งที่ ๒

(๘) ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดไปหลังจากได้รับสถานภาพรอพินิจ ครั้งที่ ๓

(๙) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๑๐) คณะกรรมการแพทย์ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยวินิจฉัยว่าป่วย และคณะกรรมการประจำคณะเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น คณะกรรมการประจำคณะอาจให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อรับการบำบัดรักษา

ข้อ ๒๐ ระยะเวลาการศึกษาและการสำเร็จการศึกษาระบบทวิภาค

๒๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี

(๑) หลักสูตร ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตร ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตร ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

๒๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๒๐.๓ กรณีที่มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถสำเร็จการศึกษาก่อนระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๒๐.๑ และ ๒๐.๒ ได้

กรณีนักศึกษาที่เรียนเกินระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร นักศึกษาสามารถเก็บผลการเรียนไว้ในระบบคลังหน่วยกิต และเมื่อประสงค์จะสำเร็จการศึกษาให้เทียบโอนผลการเรียนจากคลังหน่วยกิตได้ ทั้งนี้การเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๖

หมวดที่ ๗
การลาพักการศึกษา

ข้อ ๒๑ การลาพักการศึกษา

๒๑.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วเป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยที่รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๒๑.๒ ในการขอลาพักการศึกษา ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นพร้อมกับมีหนังสือรับรองของผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา การลาพักการศึกษาต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะหรือคณบดี

๒๑.๓ การขออนุมัติลาพักการศึกษา จะขออนุมัติได้ครั้งละไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

๒๑.๔ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น หากประสงค์จะขอลาพักการศึกษา จะต้องขอลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๑.๕ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น หากประสงค์จะขอลาพักการศึกษา จะต้องขอลาพักการศึกษาภายในเวลาที่กำหนดการเพิกถอนรายวิชา

๒๑.๖ การลาพักการศึกษานอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามความในข้อ ๒๑.๓ ถึงข้อ ๒๑.๕ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี

๒๑.๗ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้ว

๒๑.๘ คณะกรรมการแพทย์ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยวินิจฉัยว่าป่วย และคณะกรรมการประจำคณะเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น คณะกรรมการประจำคณะอาจให้นักศึกษาผู้นั้นลาพักการศึกษาเพื่อรับการบำบัดรักษา

กรณีนักศึกษากลับเข้าเรียนตามปกติภายหลังจากลาพักการศึกษา และเกินระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร นักศึกษาสามารถเก็บผลการเรียนไว้ในระบบคลังหน่วยกิต และเมื่อประสงค์จะสำเร็จการศึกษาให้เทียบโอนผลการเรียนจากคลังหน่วยกิตได้ ทั้งนี้การเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๖

หมวดที่ ๘
การย้ายคณะหรือสาขาวิชา และการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๒ การย้ายคณะหรือสาขาวิชาภายในคณะ

๒๒.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชา ต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๒.๒ การย้ายคณะหรือสาขาวิชาภายในคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะหรือคณบดี

๒๒.๓ การย้ายคณะหรือสาขาวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนพ้นกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จะเริ่มเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่ย้ายเข้า

๒๒.๔ การโอนผลการศึกษาของนักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายคณะหรือสาขาวิชา มี ๒ รูปแบบ ดังนี้

(๑) โอนผลการศึกษาเดิมมาทั้งหมด มีสถานภาพนักศึกษาคงเดิม และการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำผลการศึกษาเดิมทุกรายวิชามาใช้ในการคำนวณด้วย แต่การคิดหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรของสาขาวิชาที่ย้ายเข้าเท่านั้น หรือ

(๒) เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อ ๒๓ และการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม สามารถนำรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตซึ่งเป็นรายวิชาบังคับตามโครงสร้างหลักสูตรของสาขาวิชาที่ย้ายเข้ามาคำนวณได้

ข้อ ๒๓ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

การเทียบโอนและการรับโอนรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับปริญญา พ.ศ.๒๕๖๖

หมวดที่ ๙
การลงโทษนักศึกษาทุจริต

ข้อ ๒๔ บทลงโทษนักศึกษาทุจริตในการสอบ

นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบให้ลงโทษดังนี้ ปรับตกวิชาที่ทุจริต และให้พักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษาปกติ

หมวดที่ ๑๐
การสำเร็จการศึกษา และการอนุมัติให้ปริญญา

ข้อ ๒๕ การสำเร็จการศึกษา

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนและผ่านเงื่อนไขตามข้อกำหนดของหลักสูตร และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยวิชาเฉพาะ (PGPA) ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ตลอดจนมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (CGPA) ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักงานทะเบียน

ข้อ ๒๖ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและการอนุมัติให้ปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

๒๖.๑ ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับปริญญา

๒๖.๒ ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยวิชาเฉพาะ และระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือตามเกณฑ์ข้อ ๒๕

๒๖.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยที่ระบุให้งดการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

๒๖.๔ ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับต่างๆ ครบถ้วน และไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย

๒๖.๕ ได้ดำเนินการเพื่อขอรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๑๑
การศึกษาหลักสูตรวิชาโท

ข้อ ๒๗ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่อสำนักงานทะเบียนในการศึกษาหลักสูตรวิชาโทในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง

ข้อ ๒๘ ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรวิชาโทตามสาขาวิชาที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

ข้อ ๒๙ การสำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาโท

๒๙.๑ ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนของหลักสูตรวิชาโท

๒๙.๒ ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาของหลักสูตรวิชาโทไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๒๙.๓ ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรวิชาโทครบถ้วน

๒๙.๔ เรียนรายวิชาของหลักสูตรวิชาโทครบภายในระยะเวลาการศึกษาระดับปริญญาตรี

หมวดที่ ๑๒
การเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่ ๒

ข้อ ๓๐ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๓๐.๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาขั้นปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย ขอเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรีสาขาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้

๓๐.๒ การสมัครขอเข้าศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๒ เดือนก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา พร้อมทั้งหลักฐานใบแสดงผลการศึกษา และคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรเดิม กรณีที่เป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่อื่น ให้ติดต่อสถาบันเดิมให้จัดส่งหลักฐานดังกล่าวมายังมหาวิทยาลัยโดยตรงด้วย

๓๐.๓ การขอเข้าศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะหรือคณบดีที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา โดยนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดๆ เพราะความผิดทางวินัย

(๒) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๓๐.๔ การเทียบโอนและการรับโอนรายวิชา

(๑) การเทียบโอนและการรับโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อ ๒๓

(๒) ในกรณีที่รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปของหลักสูตรที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษามา มีมาตรฐานเทียบเท่ารายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะได้รับการยกเว้นรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

หมวดที่ ๑๓
รางวัลเหรียญทองกิตติคุณเรียนดีเยี่ยม

ข้อ ๓๑ รางวัลเหรียญทองกิตติคุณเรียนดีเยี่ยม

เพื่อส่งเสริมความมุ่งมั่นทางการศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยจัดให้มีการมอบรางวัลเหรียญทองกิตติคุณเรียนดี แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๓๑.๑ การพิจารณาให้เหรียญทองกิตติคุณเรียนดีเยี่ยม จะพิจารณาให้แก่นักศึกษาทุกคณะ ในแต่ละรอบของพิธีประสาทปริญญาประจำปีหรือประจำปีการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

๓๑.๒ ผู้มีสิทธิ์ได้รับเหรียญทองกิตติคุณเรียนดีเยี่ยมได้แก่ ผู้ที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงที่สุด และต้องมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมมากกว่า ๓.๕๐ โดยไม่เคยสอบตกหรือเรียนซ้ำในรายวิชาใดตลอดจนสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

หมวดที่ ๑๔
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ สำหรับหลักสูตรที่ได้ดำเนินการปรับปรุงก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา ที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร. พรชัย มาตังคสมบัติ)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยรังสิต
ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยรังสิต

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต
ว่าด้วย
การให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม
พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยการให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยมติสภามหาวิทยาลัยรังสิต ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๐ จึงกำหนดข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยการให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยการให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยรังสิต
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยรังสิต
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยรังสิต
“นักศึกษา”	หมายถึง	ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ นักศึกษาผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๔.๑ ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับปริญญา

๔.๒ ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๔.๓ ไม่เคยได้ระดับคะแนนตัวอักษร F หรือสัญลักษณ์ U ในรายวิชาใดๆ

๔.๔ ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกินจำนวนปีการศึกษาต่อเนื่องกัน ตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่จะได้รับปริญญา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ออกไปปฏิบัติงานในระบบสหกิจศึกษา ซึ่งไม่มีการเรียนในมหาวิทยาลัย และ/หรือ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และ/หรือเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่าง

ประเทศ และ/หรือป่วยซึ่งคณะกรรมการประจำคณะเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และ/หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

๔.๕ไม่เคยเป็นผู้มีประวัติได้รับการลงโทษ เนื่องจากผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๔.๖ ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดๆ

๔.๗ในกรณีที่มีการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๔.๘หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะไม่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

ข้อ ๕ นักศึกษาผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๕.๑ ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับปริญญา

๕.๒ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป แต่เป็นผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับ ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๕.๓ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๔.๓-๔.๗

๕.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะไม่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

ข้อ ๖ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๐

พลอากาศตรี

(กำธน สินธวานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับปริญญา พ.ศ.๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับปริญญา พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เหมาะสมกับการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และและวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับปริญญา พ.ศ.๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมติสภามหาวิทยาลัยรังสิต ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงกำหนดข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"การศึกษาในระบบ" หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

"การศึกษานอกระบบ" หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

"การศึกษาตามอัธยาศัย" หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

"ผลการเรียน" หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

"ผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยรังสิต

"คณะ" หมายถึง วิทยาลัย คณะ หรือสถาบันที่นักศึกษาสังกัดอยู่

"นักศึกษา" หมายถึง ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย

"ผู้เรียน" หมายถึง บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญในการเทียบโอน โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่างๆ เช่น สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ หรือตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๕ ให้คณะกำหนดผู้รับผิดชอบในการให้คำแนะนำ ปรึกษา และดำเนินการกระบวนการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา โดยยื่นเรื่องผ่านระบบงานเทียบโอนของสำนักงานทะเบียน

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา สามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๗.๑ กรณีเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาแล้ว

๗.๒ กรณีเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาแล้ว

๗.๓ กรณีเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาเอก ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาแล้ว

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๘.๑ หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบ

ระดับปริญญาตรี

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนภายในมหาวิทยาลัยให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ระดับบัณฑิตการศึกษา

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า B หรือแต้มระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาวิทยานิพนธ์ไม่สามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนภายในมหาวิทยาลัยให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๖) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๘.๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) มีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาวิชาที่จะขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้

(๓) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) หลักสูตรระดับปริญญาเอก ไม่สามารถเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย กรณีการเทียบโอนจากการศึกษารายวิชาในระบบของมหาวิทยาลัยสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนดได้

การนำผลเทียบโอนจากการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น มาเทียบโอนต่อช่วงเข้ามหาวิทยาลัยไม่สามารถกระทำได้

การเทียบโอนต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ ๙ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

๙.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการศึกษาและหลักฐานการขอเทียบโอน ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ที่คณะที่นักศึกษาสังกัด

๙.๒ ให้คณะพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาโดยอาจมอบหมายให้คณะกรรมการหลักสูตร เพื่อให้ดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้หรือทดสอบ ตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ เสนอผลการเทียบโอนต่อคณะกรรมการประจำคณะหรือคณบดีให้ความเห็นชอบ ส่งสำนักงานทะเบียนเพื่อเสนอคณะกรรมการวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๙.๓ กรณีที่เป็นการเทียบโอนรายวิชานอกคณะ ให้คณะนักศึกษาสังกัดส่งคำร้องขอเทียบโอนผลการศึกษา และหลักฐานการขอเทียบโอนให้แก่คณะที่รับผิดชอบรายวิชาที่ขอเทียบโอน การพิจารณาการเทียบโอนให้ดำเนินการตามข้อ ๙.๒ และส่งผลการเทียบโอนคืนคณะต้นสังกัด

ข้อ ๑๐ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนต้องพิจารณาดังนี้

๑๐.๑ กรณีเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

๑๐.๒ กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

๑๐.๓ กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

๑๐.๔ กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ ๑๐.๑ – ๑๐.๓ มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้

ข้อ ๑๑ การบันทึกผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินดังนี้

๑๑.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชา เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้สัญลักษณ์ที่ไม่มีระดับคะแนน CS (Credits from Standardized Test)

๑๑.๓ รายวิชาหรือกลุ่มวิชา เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการทดสอบเทียบความรู้ ให้สัญลักษณ์ที่ไม่มีระดับคะแนน CE (Credits from Exam)

๑๑.๔ รายวิชาหรือกลุ่มวิชา เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการประเมิน/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้สัญลักษณ์ที่ไม่มีระดับคะแนน CT (Credits from Training)

๑๑.๕ รายวิชาหรือกลุ่มวิชา เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากแฟ้มสะสมงาน ให้สัญลักษณ์ที่ไม่มีระดับคะแนน CP (Credits from Portfolio)

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา ที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร. พรชัย มาตังคสมบัติ)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยรังสิต
ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยรังสิต

ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม และอัตราค่าลงทะเบียนการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2565

.....

เพื่อให้การดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา การศึกษาในระบบ และการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตเรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม และอัตราค่าลงทะเบียนการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2565 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม และอัตราค่าลงทะเบียนการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2565
2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป
3. อัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่ประกาศก่อนหน้าประกาศนี้ หรือขัดกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศฉบับนี้
4. กรณีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ
   4.1 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบของหลักสูตรระดับปริญญาภายในมหาวิทยาลัยรังสิต อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอน 1,000 บาท
   4.2 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากคลังหน่วยกิตเข้าหลักสูตรระดับปริญญา อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตละ 300 บาท
   4.3 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต่างสถาบัน อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตละ 300 บาท
   4.4 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้จบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการเทียบโอน
5. กรณีการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย
   5.1 ให้ลงทะเบียนรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยได้รับสิทธิ์ส่วนลดค่าหน่วยกิตในอัตรา 50% ของค่าหน่วยกิตตามที่มหาวิทยาลัยรังสิตกำหนด
   5.2 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลลัพธ์การเรียนรู้เข้าหลักสูตรระดับปริญญา จะได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการเทียบโอน

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



(ดร. อรรถวิท อุไรรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรังสิต

ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต
เรื่อง วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2565

เพื่อให้นักศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต สามารถจบการศึกษาเป็นบัณฑิตที่ดีพร้อม คือต้องเป็นคนเก่งและคนดี ดังนั้น มหาวิทยาลัยรังสิตจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางการปฏิบัติสำหรับนักศึกษา เพื่อให้รู้จักสิทธิ หน้าที่ของตนตลอดจนเคารพสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น สามารถใช้ชีวิตร่วมกันในสังคมมหาวิทยาลัยรังสิตแห่งนี้ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม สำเร็จเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2550 จึงออกประกาศฉบับนี้ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ.2565

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันออกประกาศฉบับนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศ เรื่อง วินัยนักศึกษา พ.ศ.2557 บรรดา คำสั่ง และประกาศอื่นที่มีบัญญัติไว้แล้ว ซึ่งขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ โดยให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรังสิต

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรังสิต

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาทุกระดับที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรังสิต

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยรังสิต

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา พ.ศ.2565 หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการด้านวินัยนักศึกษาตามประกาศฉบับนี้

ข้อ 5 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รักษาการตามประกาศนี้

หมวดที่ 2
วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ 6 นักศึกษาต้องเทิดทูน และธำรงรักษาไว้ซึ่ง ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

ข้อ 7 นักศึกษาต้องปฏิบัติตาม ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งใดๆ ของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนต้องรับโทษ ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ 8 นักศึกษาต้องดำรงตนเป็นสุภาพชน ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเคารพต่อสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น ประกอบกับต้องเป็นผู้มีศีลธรรมและจรรยามารยาทอันดี ไม่ปฏิบัติตนในทางที่จะให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียง และ เกียรติคุณของ มหาวิทยาลัย สังคม ตนเอง และผู้อื่น

ข้อ 9 นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่กำหนด ในกรณีที่เข้าชั้นเรียน เข้าห้องสอบ หรือติดต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 นักศึกษา ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตักเตือนโดยชอบของอาจารย์ หรือบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

ข้อ 11 นักศึกษาต้องพกบัตรประจำตัวนักศึกษาทุกครั้งที่เข้ามาในมหาวิทยาลัย และสามารถแสดงบัตรนักศึกษาได้ทันที รวมถึงต้องใช้บัตรนักศึกษาเพื่อแสดงตนในการติดต่อขอรับการบริการต่างๆ และพร้อมที่จะแสดงหากมีการร้องขอให้แสดงบัตรนักศึกษาเพื่อแสดงความเป็นตัวตนจริงแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยรังสิต

ข้อ 12 นักศึกษาจะอยู่ภายในบริเวณอาคารสถานที่มหาวิทยาลัยหรือภายในบริเวณพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเกินเวลาที่กฎระเบียบ หรือข้อบังคับว่าด้วยการใช้อาคารและสถานที่กำหนดไว้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณีๆ ไป

12.1 นักศึกษาสามารถใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ สามารถใช้ได้จนถึงเวลา 22.00 น. หากมีความจำเป็นต้องใช้ประโยชน์เกินเวลาที่กำหนดต้องได้รับการอนุญาตจากรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือคณบดี หรือผู้อำนวยการตามแต่กรณี และแจ้งให้สำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อมและเจ้าหน้าที่ตำรวจมหาวิทยาลัยรังสิตประจำอาคารทราบโดยจะต้องมีอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ได้รับอนุญาตเจ้าหน้าที่ตำรวจมหาวิทยาลัยรังสิตสามารถแจ้งให้ออกจากอาคารได้

12.2 นักศึกษาสามารถอยู่ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยได้ตลอด 24 ชั่วโมง เฉพาะบริเวณที่กำหนดไว้ตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่อง ระเบียบการเปิดให้บริการสถานที่ 24 ชั่วโมง และจะต้องทำการงดใช้เสียงดังอันเป็นการรบกวนผู้อื่นตั้งแต่เวลา 20.00 น. ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ได้รับอนุญาตเจ้าหน้าที่ตำรวจมหาวิทยาลัยรังสิตสามารถแจ้งให้ยุติกิจกรรมได้

ข้อ 13 นักศึกษากระทำการดังต่อไปนี้ ถือว่ากระทำผิดวินัยขั้นร้ายแรง

13.1 ทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบ

13.2 ประพฤติผิด หรือประพฤติเสื่อมเสียในทางชู้สาว

13.3 จงใจทำให้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายหรือบุบสลาย

13.4 ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ชกต่อย ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือแสดงพฤติกรรมในลักษณะนักเลง อันธพาลก่อกวนความสงบเรียบร้อย

13.5 ประพฤติผิดศีลธรรม จารีตประเพณีอันดี กระทำการลามก อนาจาร หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่ผู้อื่น หรือมหาวิทยาลัย

13.6 กระทำการทุจริต ลักทรัพย์ ฉ้อโกง ยักยอกทรัพย์ ข่มขู่ บังคับ ขืนใจ หรือรีดไถบุคคลอื่นอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย

13.7 เป็นตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุน ยุยง ก่อเหตุให้เกิดความวุ่นวายขึ้นในมหาวิทยาลัย หรือ ก่อให้เกิดการแตกความสามัคคีระหว่างนักศึกษา เว้นแต่การใช้สิทธิโดยชอบด้วยบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ

13.8 รายงานเท็จ แจ้งข้อความเท็จ ปลอมแปลงเอกสารหรือลายมือชื่อผู้อื่น

13.9 แอบอ้างชื่อมหาวิทยาลัยไปดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต

13.10 ส่งเสริมเผยแพร่ลัทธิทางการเมืองที่เป็นภัยต่อความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงของประเทศ

13.11 กระทำการใดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

13.11.1 เล่นการพนัน สนับสนุน หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการพนัน

13.11.2 พกพาอาวุธ สิ่งเทียมอาวุธ วัตถุระเบิด หรืออาวุธร้ายแรง

13.11.3 เสพ จำหน่ายยาเสพติดหรือสารเสพติด

13.11.4 เมาสุราอาละวาด

13.11.5 จำหน่าย หรือมีสิ่งผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง

13.12 กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

13.13 การกระทำอันใดที่เชื่อได้ว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

ข้อ 14 นักศึกษาต้องไม่ประพฤติผิดกฎจราจรภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ 15 นักศึกษาต้องมีสัมมาคารวะไม่กล่าวคำสบประมาท หรือแสดงกริยา วาจาไม่สุภาพก้าวร้าวต่ออาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ 16 นักศึกษาต้องไม่ดำเนินกิจกรรมใด ๆ หรือประพฤติตนอันเป็นการขัดหรือผิดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 17 นักศึกษาต้องไม่มี หรือจัดพิมพ์สิ่งพิมพ์ ภาพวาด สิ่งเขียน หรือสื่อใดๆ หรือกล่าวถ้อยคำ หรือกระทำการอื่นใด อันอาจจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 นักศึกษาต้องไม่ประพฤติตนให้เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว อันอาจจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น หรือมหาวิทยาลัย

ข้อ 19 นักศึกษาต้องรักษาวินัย และปฏิบัติตามประกาศ คำสั่งมหาวิทยาลัย และส่วนงาน โดยเคร่งครัดอยู่เสมอการประพฤติผิดตามประกาศ คำสั่งมหาวิทยาลัย และส่วนงานที่เป็นความผิดวินัยให้ดำเนินการตามประกาศฉบับนี้

ข้อ 20 นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความสงบเรียบร้อย ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย ห้ามก่อเหตุวุ่นวาย ทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือของบุคคลอื่น

ข้อ 21 นักศึกษาต้องไม่ดื่มสุรา ของมึนเมาในมหาวิทยาลัยหรือเมื่ออยู่ในชุดเครื่องแต่งกายนักศึกษา

ข้อ 22 นักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี่ในพื้นที่ห้ามสูบ บนอาคารเรียน ไม่เดินสูบในพื้นที่สาธารณะ สามารถสูบได้เฉพาะในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้เท่านั้น ทั้งนี้หากกระทำการฝ่าฝืนบุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถทำการตักเตือน สั่งห้าม หรือดำเนินการทางวินัยนักศึกษาได้ตามขั้นตอนต่อไป

ข้อ 23 นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยตามที่บัญญัติไว้ในประกาศนี้ จักต้องได้รับโทษทางวินัย ในกรณีกระทำผิดวินัยไม่ถึงขั้นร้ายแรงและมีเหตุอันควรบรรเทาลดหย่อนโทษ ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาโทษโดยให้ว่ากล่าวตักเตือนก็ได้

หมวดที่ 3
การดำเนินการทางวินัย

ข้อ 24 การดำเนินการทางวินัยแก่นักศึกษา ซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยให้ดำเนินการสอบสวนเพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรมโดยเร็วที่สุด

ข้อ 25 นักศึกษาผู้ใดถูกกล่าวหา โดยมีหลักฐานว่าได้กระทำผิดวินัย หรือความปรากฏต่อหัวหน้าหน่วยงานว่านักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้หัวหน้าหน่วยงาน ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลัน เว้นแต่เป็นความผิดที่ปรากฏหลักฐานชัดแจ้งสมบูรณ์หรือในกรณีดังต่อไปนี้ คณะกรรมการสอบสวนจะดำเนินการสอบสวนเพิ่มเติมหรือสรุปสำนวนตามพยานหลักฐานตามที่ปรากฏนั้นก็ได้

25.1 กระทำผิดอาญาจนต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้นั้นกระทำผิด จนได้รับโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

25.2 กระทำผิดวินัย และได้รับสารภาพหรือให้ถ้อยคำเป็นหนังสือต่อหัวหน้าหน่วยงานหรือให้ถ้อยคำรับสารภาพต่อคณะกรรมการสอบสวน และได้มีการบันทึกถ้อยคำรับสารภาพเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

ข้อ 26 คณะกรรมการสอบสวนประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ หรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมาย ตามประกาศมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสอบสวนจะต้องดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง หากไม่เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลา ให้คณะกรรมการสอบสวน เสนอขอขยายเวลาการสอบสวนจากผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนได้ครั้งละไม่เกิน 30 วันทำการ

ข้อ 27 คณะกรรมการสอบสวนจะต้องแจ้งข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยจะระบุชื่อพยานหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้เพื่อให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงและมีสิทธินำพยานหลักฐานต่าง ๆ ทั้งพยานบุคคลและพยานเอกสารมาเสนอต่อคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณา ก่อนเสร็จสิ้นการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ 28 การกระทำผิดวินัยไม่ถึงขั้นร้ายแรง ให้หัวหน้าหน่วยงานสั่งลงโทษ โดยให้ ตักเตือน หรือ ทำทัณฑ์บนเป็นลายลักษณ์อักษร ตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ 29 ให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา เป็นผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัยนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่นเป็นกรณีๆไป

ข้อ 30 นักศึกษาที่ปฏิบัติฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งใดๆ ของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายบ้านเมือง ให้ถือว่ากระทำผิดวินัยนักศึกษาและจะต้องรับโทษ ดังต่อไปนี้

30.1 ตักเตือน

30.2 ทำทัณฑ์บน

30.3 ตัดคะแนนความประพฤติ

30.4 ให้พักการศึกษา

30.5 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

30.6 โทษอื่นๆซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ 31 การตัดคะแนนความประพฤติของนักศึกษา

31.1 ให้นักศึกษาแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ 100 คะแนน ตลอดระยะเวลาที่มีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

31.2 การตัดคะแนนความประพฤติแต่ละครั้งให้ตัดได้ไม่น้อยกว่าครั้งละ 5 คะแนน แต่จะเป็นจำนวนเท่าใด ให้อยู่ในดุลยพินิจของ หัวหน้าหน่วยงาน หรือคณะกรรมการสอบสวน

31.3 นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกันแล้ว ตั้งแต่ 40 คะแนนแต่ไม่เกิน 60 คะแนน ต้องถูกลงโทษให้พักการศึกษามีกำหนด 1 ภาคการศึกษาปกติ

31.4 นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกันตั้งแต่ 61 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 80 คะแนน ต้องถูกลงโทษให้พักการศึกษามีกำหนด 2 ภาคการศึกษาปกติ

31.5 นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกัน ตั้งแต่ 81 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 100 คะแนน ต้องถูกลงโทษให้พักการศึกษามีกำหนด 1 ปีการศึกษา

31.6 นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียว หรือหลายครั้งรวมกัน ครบ 100 คะแนนให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 32 ให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจลงโทษทางวินัย โดยการตัดคะแนนความประพฤติของนักศึกษาตามข้อ 31.2 ได้เมื่อปรากฏหลักฐานชัดแจ้ง สมบูรณ์ หรือมีการรับสารภาพความผิด และมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร แต่เมื่อรวมคะแนนของนักศึกษาผู้ถูกลงโทษแต่ละคนแล้วต้องไม่เกิน 39 คะแนน

ข้อ 33 นักศึกษาที่ถูกลงโทษจะต้องได้รับการพัฒนาตนเองโดยต้องจัดทำโครงการหรือเข้าร่วมโครงการภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการพิจารณาโครงการ

ข้อ 34 การดำเนินโครงการเพื่อการพัฒนาตนเอง โดยนักศึกษาจัดทำโครงการและเมื่อการประเมินผลโครงการผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะได้รับคะแนนความประพฤติเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินโครงการละ 20 คะแนน

ข้อ 35 การดำเนินโครงการเพื่อการพัฒนาตนเองโดยนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ จะได้รับคะแนนความประพฤติโครงการละไม่เกิน 5 คะแนน

ข้อ 36 เมื่อนักศึกษาพัฒนาตนเองและได้รับคะแนนความประพฤติเพิ่มให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ แจ้งผลให้ผู้ปกครองของนักศึกษารับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 37 ให้มีการตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษาตามลักษณะความผิดที่ได้กระทำดังนี้

มาตราที่	ลักษณะความผิด	เกณฑ์การตัดคะแนน
1	เกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ผิดศีลธรรม จริยธรรม และมารยาททางสังคม	
	1.1 ประพฤติตนไม่เป็นสุภาพชน พูดก้าวร้าวพูดคำหยาบ ด่าว่า หรือกระทำการอันเป็นการรบกวนผู้อื่น	5-20 คะแนน
	1.2 แสดงกิริยาอาการที่ไม่เคารพหรือไม่เชื่อฟังคำสั่ง คำตักเตือน ของบุคลากรของมหาวิทยาลัย	5-20 คะแนน
	1.3 ขัดขืนไม่ให้ความร่วมมือหรือปกปิดความจริงต่อผู้มีอำนาจในการสอบหาข้อเท็จจริงหรือการสอบสวนการกระทำผิดวินัยนักศึกษา	5-20 คะแนน
	1.4 แต่งกายผิดระเบียบไม่สุภาพไม่เหมาะสมกับกาลเทศะ	5-20 คะแนน
	1.5 แต่งชุดนักศึกษาหรือชุดอื่นใดที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรังสิตเข้าไปในแหล่งอบายมุข สถานบันเทิง ร้านจำหน่ายสุราหรือสถานที่อื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน	5-20 คะแนน

มาตราที่	ลักษณะความผิด	เกณฑ์การตัดคะแนน
	1.6 ไม่พกบัตรประจำตัวหรือขัดขืนไม่ยินยอมแสดงบัตรนักศึกษาโดยไม่มีเหตุอันสมควรเมื่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยขอตรวจสอบ	5-20 คะแนน
	1.7 แสดงกิริยาอันไม่สมควรในเวลาเข้าชั้นเรียนหรือห้องสอบหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย	5-20 คะแนน
	1.8 ประพฤติในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดามารดา ผู้ปกครอง หรือมหาวิทยาลัย	5-20 คะแนน
	1.9 ประพฤติตนหรือกระทำการใดๆให้เป็นที่เสื่อมเสียวัฒนธรรมทางเพศหรือทางชู้สาว	5-20 คะแนน
	1.10 เล่นการพนันมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการพนัน	5-20 คะแนน
	1.11 สูบบุหรี่ภายในอาคารของมหาวิทยาลัย (นอกเหนือจากสถานที่ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้) หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย	10-20 คะแนน
	1.12 นักศึกษาที่สูบบุหรี่นอกเหนือจากเขตสูบบุหรี่ที่มหาวิทยาลัยอนุญาต	5-20 คะแนน
2	เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบจราจรภายในมหาวิทยาลัย	
	2.1 นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดตามระเบียบจราจรที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องถูกลงโทษดังต่อไปนี้	
	2.1.1 กระทำความผิดโดยได้รับใบสั่งครั้งที่ 1	ตักเตือน
	2.1.2 กระทำความผิดโดยได้รับใบสั่งครั้งที่ 2	5 คะแนน
	2.1.3 กระทำความผิดโดยได้รับใบสั่งครั้งที่ 3	10 คะแนน
	2.1.4 กระทำความผิดโดยได้รับใบสั่งครั้งที่ 4	15 คะแนน
	2.2 ความผิดที่อาจก่อให้เกิด หรือก่อให้เกิด หรือประมาทเลินเล่อทำให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้อื่น	20-60 คะแนน
3	เกี่ยวกับเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งเสพติด และของมึนเมา	
	3.1 มีเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือของมึนเมา หรืออุปกรณ์ที่ใช้ประกอบสิ่งเสพติดไว้ในครอบครอง	10-25 คะแนน
	3.2 ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือของมึนเมา	10-30 คะแนน
	3.3 เสพหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย	60-100 คะแนน
	3.4 เป็นผู้จำหน่ายสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย	60-100 คะแนน
4	เกี่ยวกับอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งผิดกฎหมาย	
	4.1 พกพาหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งอาวุธหรือวัตถุระเบิด หรือจำหน่ายสิ่งผิดกฎหมายอื่นๆ	20-60 คะแนน
	4.2 ใช้อาวุธหรือวัตถุระเบิดในการก่อเหตุ	40-80 คะแนน
5	เกี่ยวกับการก่อการทะเลาะวิวาทและการทำร้ายร่างกายผู้อื่น	
	5.1 ก่อการหรือมีส่วนร่วมในการทะเลาะวิวาทโดยไม่ใช้อาวุธ	10-20 คะแนน

มาตราที่	ลักษณะความผิด	เกณฑ์การตัดคะแนน
	5.2 ก่อการหรือมีส่วนร่วมในการทะเลาะวิวาทโดยใช้อาวุธ	20-40 คะแนน
	5.3 ทำร้ายร่างกายบุคคลทั่วไปหรือนักศึกษาด้วยกัน	
	5.3.1 ไม่บาดเจ็บ	10-20 คะแนน
	5.3.2 บาดเจ็บ	20-40 คะแนน
	5.3.3 บาดเจ็บสาหัส	40-60 คะแนน
	5.3.4 เสียชีวิต	60-100 คะแนน
	5.4 ทำร้ายร่างกายบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ	30-50 คะแนน
6	เกี่ยวกับทรัพย์สิน	
	6.1 ทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของผู้อื่น	10-30 คะแนน
	6.2 กระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ตามลักษณะ 12 แห่งประมวลกฎหมายอาญา	30-50 คะแนน
7	เกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริต	
	7.1 กล่าวเท็จหรือแสดงข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดความจริงอันควรบอกต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ	5-20 คะแนน
	7.2 ปลอมแปลงลายมือชื่อบุคลากรหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่นและอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น	10-50 คะแนน
	7.3 การใช้เอกสารหรือหลักฐานปลอม	10-50 คะแนน
	7.4 การทุจริตอื่นๆอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น	30-50 คะแนน
8	เกี่ยวกับความสงบเรียบร้อย ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย	
	8.1 เป็นตัวการก่อหรือยุยงหรือสนับสนุนหรือมีส่วนร่วมให้เกิดความแตกสามัคคีในระหว่างนักศึกษาเป็นส่วนรวม	30-50 คะแนน
	8.2 เป็นตัวการก่อหรือยุยงหรือสนับสนุนหรือมีส่วนร่วมให้เกิดเหตุวุ่นวายร้ายแรงขึ้นภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัย	40-80 คะแนน
9	เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น	
	9.1 จัดทำ เผยแพร่ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งเอกสาร สิ่งพิมพ์ สิ่งวาด สิ่งเขียนหรือสื่อใดๆ หรือกล่าวถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือกระทำการอื่นใดอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือผู้อื่นได้	30-60 คะแนน
	9.2 กระทำการใดๆอันเป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น	30-60 คะแนน

ข้อ 38 การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาให้ทำเป็นหนังสือ และให้ผู้สั่งลงโทษแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ รวมทั้งระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์ไว้ด้วยเมื่อได้สั่งลงโทษนักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้รีบแจ้งต่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักศึกษาผู้นั้น อาจารย์ที่ปรึกษาและมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณีเพื่อทราบ

หมวดที่ 4
การอุทธรณ์

ข้อ 39 นักศึกษาผู้ใด ซึ่งถูกสั่งลงโทษตามประกาศนี้ และไม่เห็นด้วยกับคำสั่งถูกลงโทษนักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ 40 การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ผู้ถูกลงโทษทางวินัยทำหนังสือ ลงลายมือชื่อ และให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนมิได้

ข้อ 41 ในการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา ภายใน 15 วันทำการนับจากวันทราบคำสั่งหรือควรทราบคำสั่งลงโทษ และให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยและสั่งการให้เสร็จภายใน 30 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น ก็อาจขยายเวลาได้ แต่ไม่เกิน 60 วันทำการนับจากวันครบกำหนด ทั้งนี้จะต้องบันทึกเหตุแห่งการณ์นั้นไว้

ข้อ 42 ในกรณีที่คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาเห็นว่า การสั่งลงโทษไม่สมควรแก่ความผิด หรือเห็นว่าการสั่งลงโทษนั้นไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมหรือไม่เป็นธรรม ให้เสนอขอความเห็นชอบต่ออธิการบดี เพื่อสั่งยกอุทธรณ์หรือเพิ่มโทษ หรือลดโทษ หรือยกโทษ แล้วแต่กรณี คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นยุติและให้คณะกรรมการแจ้งคำวินิจฉัยให้ผู้อุทธรณ์และบิดามารดา หรือผู้ปกครองทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว

ข้อ 43 การนับเวลาตามข้อบังคับนี้ หากเวลาสิ้นสุดตรงกับวันหยุดทำการของมหาวิทยาลัยให้นับวันเริ่มทำการถัดวันหยุดเป็นวันสุดท้ายแห่งเวลา

ข้อ 44 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และถือเป็นที่สุด

หมวดที่ 5

บทเฉพาะกาล

ข้อ 45 ในกรณีที่นักศึกษาผู้ใดถูกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอยู่ก่อนวันที่ประกาศใช้ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2565 มีผลบังคับใช้และการดำเนินกระบวนการพิจารณาทางวินัยนักศึกษายังไม่เสร็จสิ้น ให้ดำเนินการตามประกาศ ฉบับนี้ โดยในส่วนที่เป็นคุณแก่นักศึกษา ให้นำมาบังคับใช้

ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2565

(ดร.อรรถวิท อุไรรัตน์)

อธิการบดี