

คู่มือการจองห้องประชุม **Online**



Room 4-101-2

ห้อง Study Room



หรือ

<https://itsc.rsu.ac.th/meetingroom/4-101-2.html>

ขั้นตอนการจองห้องประชุม **Online**

2

สำหรับมือถือ และ คอมพิวเตอร์

ตัวอย่าง ห้อง **Study room (4-101-2)**

Scan QR Code



หรือเข้า Link จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

4-101-2

< >February 2020month list

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15 <small>08:00 สอน by Supapor</small>
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
1 <small>09:00 test by Sasitorn</small>	2	3	4 <small>11:30 จัดสอบวิชา quiz</small>	5 <small>13:00 ช้อรณาเสนอ case</small>	6 <small>11:30 ช้อรณ seminar by</small>	7

[Sign in with email@rsu.ac.th](mailto:email@rsu.ac.th)

เมื่อปรากฏหน้าต่างดังรูป ให้ใส่ **e-mail** (ใช้ได้เฉพาะ **e-mail rsu** เท่านั้น)

4-101-2

< >
February 2020
month list

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14 <small>08:00 สวม by Supapor</small>	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
1 <small>09:00 test by Sasitom</small>	2	3	4 <small>11:30 ฝึกสอบวิชา quiz I</small>	5 <small>13:00 ข้อมนำเสนอ case</small>	6 <small>11:30 ข้อม seminar by</small>	7

Sign in with email@rsu.ac.th

←

ใส่ **e-mail rsu** เท่านั้น

ก่อนทำการจองห้องประชุม ให้ตรวจสอบห้อง วันที่ และเวลาที่ต้องการใช้ก่อนการจองทุกครั้ง

4-101-2

< >

2020

month
list

February 15, 2020	Saturday
08:00 - 11:00	● สอบ by Supaporn Hongyon booking for สาขาเทคนิคการแพทย์ Tel 1437
February 17, 2020	Monday
15:00 - 16:00	● ขอจองห้องประชุม by Porntipa Supornpong booking for สาขาเทคนิคการแพทย์ Tel 1480

คลิกที่ **list** เพื่อตรวจสอบวันที่ และเวลา ที่ต้องการใช้

รายละเอียดข้อมูลการขอใช้ห้องประชุม

จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ให้กรอกข้อมูลการจองห้องประชุม

มือถือ

Sign Out

หน่วยงานที่ขอใช้ (Department)

Please select a department

1.เลือกสาขาเทคนิคการแพทย์

วัตถุประสงค์ในการใช้งาน (Purpose)

2.กรอกวัตถุประสงค์ที่ใช้

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

3.ใส่เบอร์โทรศัพท์

วันเวลาเริ่มต้นที่ต้องการใช้งาน (Start Date&Time)

4.ใส่วันที่ และ เวลา ที่เริ่มใช้งาน

วันเวลาสิ้นสุดที่ต้องการใช้งาน (End Date&Time)

5.ใส่วันที่ และ เวลา ที่เลิกใช้งาน

คอมพิวเตอร์

Sign Out

หน่วยงานที่ขอใช้ (Department)

Please select a department

1.เลือกสาขาเทคนิคการแพทย์

วัตถุประสงค์ในการใช้งาน (Purpose)

2.กรอกวัตถุประสงค์ที่ใช้

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

3.ใส่เบอร์โทรศัพท์

วันเวลาเริ่มต้นที่ต้องการใช้งาน (Start Date&Time)

mm/dd/yyyy --:-- -- ← 4.ใส่วันที่ และเวลา ที่เริ่มใช้งาน

วันเวลาสิ้นสุดที่ต้องการใช้งาน (End Date&Time)

mm/dd/yyyy --:-- -- ← 5.ใส่วันที่ และเวลา ที่เลิกใช้งาน

Submit

มือถือ

สาขาเทคนิคการแพทย์

วัตถุประสงค์ในการใช้งาน (Purpose)
 ขອງห้องประชุม

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
 1480

วันเวลาเริ่มต้นที่ต้องการใช้งาน (Start Date&Time)
 17 ก.พ. 2563 14:38

วันเวลาสิ้นสุดที่ต้องการใช้งาน (End Date&Time)
 17 ก.พ. 2563 17:38

Submit

	ล่าง	เสร็จสิ้น
ศ. 14 ก.พ.	11	35
ส. 15 ก.พ.	12	36
อา. 16 ก.พ.	13	37
วันนี้	14	38
อ. 18 ก.พ.	15	39
พ. 19 ก.พ.	16	40
พฤ. 20 ก.พ.	17	41

6. เลื่อนเลือกวันที่ และเวลาที่ต้องการใช้งาน

คอมพิวเตอร์

หน่วยงานที่ขอใช้ (Department)
 สาขาเทคนิคการแพทย์

วัตถุประสงค์ในการใช้งาน (Purpose)
 February, 2020

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

02/18/2020 --:-- --

วันเวลาสิ้นสุดที่ต้องการใช้งาน (End Date&Time)
 mm/dd/yyyy --:-- --

Submit

6. พิมพ์วันที่ และ เวลาที่ต้องการใช้งาน

7. เลื่อนสามเหลี่ยม เพื่อเลือกเวลา AM หรือ PM

การใส่เวลาการเลิกใช้งานห้องประชุม

7

มือถือ

วัตถุประสงค์ในการใช้งาน (Purpose)

ขออนจองห้องประชุม

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

1480

วันเวลาเริ่มต้นที่ต้องการใช้งาน (Start Date&Time)

17 ก.พ. 2563 14:38

วันเวลาสิ้นสุดที่ต้องการใช้งาน (End Date&Time)

17 ก.พ. 2563 17:38

Submit

	ล้าง	เสร็จสิ้น
ศ. 14 ก.พ.	14	35
ส. 15 ก.พ.	15	36
อา. 16 ก.พ.	16	37
วันนี้	17	38
อ. 18 ก.พ.	18	39
พ. 19 ก.พ.	19	40
พฤ. 20 ก.พ.	20	41

7. เลื่อนเลือกวันที่ และเวลาที่ต้องการใช้งาน

คอมพิวเตอร์

หน่วยงานที่ขอใช้ (Department)

สาขาเทคนิคการแพทย์

วัตถุประสงค์ในการใช้งาน (Purpose)

ขออนจองห้องประชุมของคณะกรรมการฯ

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

February, 2020

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
26	27	28	29	30	31	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

mm/dd/yyyy

Submit

8. พิมพ์วันที่ และ เวลาที่ต้องการใช้งาน

9. เลื่อนสามเหลี่ยม เพื่อเลือกเวลา AM หรือ PM

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ให้คลิกที่

Submit

มือถือ

หน่วยงานที่ขอใช้ (Department)

สาขาเทคนิคการแพทย์

วัตถุประสงค์ในการใช้งาน (Purpose)

ขอจองห้องประชุม

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

1480

วันเวลาเริ่มต้นที่ต้องการใช้งาน (Start Date&Time)

17 ก.พ. 2563 15:00

วันเวลาสิ้นสุดที่ต้องการใช้งาน (End Date&Time)

17 ก.พ. 2563 16:00

Submit

8. คลิกที่ submit

คอมพิวเตอร์

สาขาเทคนิคการแพทย์

วัตถุประสงค์ในการใช้งาน (Purpose)

ขอจองห้องประชุมของคณะกรรมการฯ

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

1480

วันเวลาเริ่มต้นที่ต้องการใช้งาน (Start Date&Time)

02/18/2020 09:15 AM

วันเวลาสิ้นสุดที่ต้องการใช้งาน (End Date&Time)

02/18/2020 12:15 PM

Submit


10. คลิกที่ submit

เมื่อกด **Submit** จะแสดงหน้าต่างดังรูป

The screenshot shows a calendar interface with a date grid from 23 to 29. Below the grid is a 'Sign Out' button. A modal dialog box is displayed in the foreground, featuring a green checkmark icon and the text 'จองสำเร็จ' (Booking Successful) and 'ระบบได้ทำการจองเรียบร้อยแล้ว' (System has completed the booking). An 'OK' button is at the bottom of the modal.

23	24	25	26	27	28	29
1	2	3	4	5	6	7
	09:00 tes		11:30 จัด	13:00 ช้อ	11:30 ช้อ	

Sign Out



จองสำเร็จ

ระบบได้ทำการจองเรียบร้อยแล้ว

OK

เมื่อทำการจองห้องประชุมเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลการจองจะไปปรากฏใน calendar ของวันนั้น ๆ

4-101-2						
< >		February 2020			month list	
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15 08:00 สอ
16	17 15:00 ขอ	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
1	2 09:00 tes	3	4 11:30 จัด	5 13:00 ช้อ	6 11:30 ช้อ	7

วันที่ และ เวลาที่จอง
เรียบร้อยแล้ว

สามารถตรวจสอบข้อมูลการจองห้องที่ทำการจองเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

4-101-2

< >

2020

month
list

February 15, 2020			Saturday
08:00 - 11:00	●		สอบ by Supaporn Hongyon booking for สาขาเทคนิคการแพทย์ Tel 1437
February 17, 2020			Monday
15:00 - 16:00	●		ขอจองห้องประชุม by Porntipa Supornpong booking for สาขาเทคนิคการแพทย์ Tel 1480

คลิกที่ **list** เพื่อตรวจสอบวันที่ และเวลา ที่ทำการจองเรียบร้อยแล้ว

ข้อความที่ปรากฏเมื่อทำการจองเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- วันที่
- เวลาเริ่ม - เลิกใช้งาน
- วัตถุประสงค์ที่จอง
- ชื่อผู้จอง
(ชื่อจะขึ้นตามชื่อ e-mail rsu)
- หน่วยงาน
- เบอร์โทรศัพท์